



Angelaschool



Schoolgids 25/26

informatiegids voor ouders

Beste Ouders,

Met gepaste trots bieden wij u de schoolgids van onze school aan. In deze gids geven wij u een beeld van de inrichting, organisatie en werkwijze van onze school. Ook vindt u praktische informatie in de gids.

De Angelaschool neemt, inmiddels alweer 116 jaar, een bijzondere plaats in binnen het onderwijs in de gemeente Boxtel.

Vanzelfsprekend is er in al die jaren veel veranderd. Het allerbelangrijkste is echter gebleven en dat is het streven om er samen zorg voor te dragen dat uw kind zich naar zijn of haar mogelijkheden ontwikkelt en met plezier naar school gaat!

In de beschrijvingen in deze gids willen we het karakter van onze school benadrukken en voor het voetlicht brengen. Graag laten wij u zien waar wij voor staan: 'Goed onderwijs op een leuke school!'

We hebben deze gids met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onderdelen missen of aanvullingen hebben op enig gebied, kom dan gerust even langs, dan kunnen wij ze meenemen voor komend jaar.

Wij kijken uit naar dit nieuwe schooljaar!

Namens het team,

Jos Korsten
Directeur/bestuurder

Ieke Heesbeen – van der Dussen
Adjunct-directeur/bestuurder

T: 0411-672701
E: directie@angelaschoolboxtel.nl

Privacyregeling

Ook voor scholen is de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) van toepassing. Hierin is geregeld dat instanties zeer zorgvuldig om moeten gaan met persoonsgegevens. De Angelaschool doet dat al jaren. We geven deze gegevens alleen door wanneer dit binnen de wetgeving is toegestaan. Wij stellen nooit persoonlijke gegevens beschikbaar voor commerciële doeleinden. Op onze site vindt u ons privacyreglement.

Inleiding

Onze samenleving is voortdurend in beweging. Ontwikkelingen volgen elkaar in rap tempo op. Elke verandering of ontwikkeling heeft gevolgen en leidt tot een nieuwe werkelijkheid. Keuzes maken, zonder het gevoel te hebben dat je jezelf of anderen tekort doet, is dan niet altijd even gemakkelijk; immers alles hangt met alles samen.

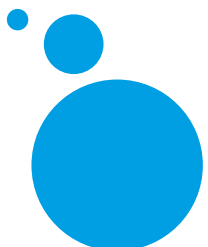
Binnen een schoolgemeenschap merk je dat op veel gebieden en diverse plaatsen extra ondersteuning gevraagd wordt voor leerlingen. Vaak gaat het daarbij om ondersteuning op leergebied, soms om ondersteuning ten aanzien van het gedrag of sociaal-emotioneel welbevinden. Steeds stellen we ons de vraag: "Hoe kunnen we elke dag weer het beste onderwijs verzorgen voor deze groep of dit kind?"

Onderwijsgeevenden weten als geen ander dat pasklare antwoorden hoogst zelden voorhanden zijn. Leiding, begeleiding, aanmoediging en ondersteuning zijn nodig en worden op verschillende plaatsen georganiseerd en geboden. Op diverse momenten worden leerlingen door leerkrachten, onderwijs-assistenten, de Intern Begeleider, de RT-er of andere deskundigen ondersteund. Natuurlijk betrekken we daar graag de ouders bij.

Alles hangt met alles samen en daarom zijn we gezamenlijk aan zet bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod, een stimulerende en veilige leeromgeving, waar leerlingen, ouders en teamleden zich gezien voelen en zich kunnen ontwikkelen!

Een gezamenlijke opdracht om onderwijs te kunnen bieden op een wijze waarop deze recht doet aan individuele kinderen en aan groepen kinderen en onderwijsprofessionals. In deze schoolgids geven we weer hoe wij het komende jaar vorm en inhoud aan deze opdracht geven.





Inhoudsopgave

1 Algemeen	7
Bevoegd gezag	7
Relatie met bovenschoolse organisaties	7
Identiteit van de school	7
Schoolgrootte	7
Angela eXperience	7
2 Waar de school voor staat	10
Missie	10
Profiel van de school	11
Ontwikkelingen binnen ons onderwijs	12
We houden het basisoniveau hoog	12
We bieden een breed fundament	12
We leren en werken in een stimulerende leeromgeving	13
Werken in niveaus	13
3 Aanmelding en organisatie van ons onderwijs	15
Aanmelding, toelating en plaatsing	15
Intakegesprek	15
Tussentijdse instroom vanuit een andere school	15
Groepering van de leerlingen	15
Schooltijden	16
Ziekmeldingen	16
Lunch op school	16
Schoolregels	16
Vakanties en vrije dagen	17
Verlof aanvragen	17
4 De inhoud van ons onderwijs	19
Het onderwijs in de groepen 1 en 2	19
Ontwikkelgebieden	19
Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8	21
5 Het volgen en ondersteunen van leerlingen	25
Algemeen	25
Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school	25
Rapportage	25
Oudergesprekken	26
Rapport	26
Leerlingenbespreking en groepsbespreking	26
Het ondersteuningsteam	26
Teamleden die zich bezighouden met de (extra) ondersteuning van leerlingen	27
Externe RT binnen school	27
Externe RT buiten school	27
Passend Onderwijs	28
Samenwerkingsverband (SWV) De Meierij PO	28
Goed om te weten	28
De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:	28
Schoolondersteuningsprofiel	29
Het Schoolondersteuningsprofiel van de Angelaschool	29
Ambities	30
Beperkingen	30

De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	30
6 De resultaten van ons onderwijs	32
Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	32
Resultaten centrale eindtoets (afgenomen t/m 2023)	32
Resultaten Doorstroomtoets (vanaf 2024)	32
Uitstroomgegevens	32
7 Personeel en schoolorganisatie	34
Bestuur - Directie	34
Onderwijzend personeel	34
Onderwijs ondersteunend personeel	34
Scholing van leraren	34
Opleiden in School	34
Vervanging bij ziekte, verlof, scholing	35
8 De ouders en ouderbetrokkenheid	37
Contacten tussen ouders en school	37
Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	37
Ouderavonden	37
Medezeggenschapsraad (MR)	37
9 Regelingen	40
Klachtenprocedure	40
Calamiteiten en ontruiming	40
Anti-Pestprotocol	41
Schorsing of verwijdering van leerlingen	41
Gedragprotocol omgaan met gescheiden ouders	41
Preventie Machtsmisbruik en Seksuele Intimidatie	41
Meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling	42
Extra (vakantie)verlof	43
10 Externe contacten	45
BSO Coolkids / Klein Kindercentra	45
Peuterspeelzaal Rebusolleke	45
Samenwerkingsverband de Meierij PO	45
Basisteam Jeugd Boxtel	45
MEE	45
Stichting Leergeld	46
Jeugdgezondheidszorg van de GGD	46
Bibliotheek	47
Andere contacten	47
Adressen	48
Groepsleerkrachten	49

Algemeen



1 Algemeen

De Angelaschool is gelegen in het centrum van Boxtel, in de wijk Breukelen. Een groot deel van de leerlingen komt uit deze wijk. Ook uit andere wijken van Boxtel, zoals Selissenwal, Heem van Selis, Goede Aarde-Munsel en Oost bezoeken leerlingen onze school.

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van SKOB wordt gevormd door het College van Bestuur (CvB). Het CvB wordt gevormd door de directeur/bestuurder Dhr. Jos Korsten en adjunct-directeur/bestuurder Mevr. Ieke Heesbeen. Het toezicht is in handen van de Raad van Toezicht (RvT) en bestaat uit: Mevr. Yvonne van As (voorzitter), Mevr. Samia Arab, Mevr. Suzanne van Zeelst, Mevr. Marleen Huisman en Mevr. Simone Goverde.

Relatie met bovenschoolse organisaties

SKOB is aangesloten bij Samenwerkingsverband (SWV) De Meierij PO. Binnen het SWV maken schoolbesturen onderling afspraken over de wijze waarop voor alle leerlingen passend onderwijs wordt gerealiseerd.

Identiteit van de school

De Angelaschool wil een leer- en leefgemeenschap zijn, waarin waarden en normen op basis van gelijkwaardigheid voor iedereen en respect voor de ander, belangrijke vertrekpunten zijn. Van hieruit proberen wij te komen tot een harmonische ontwikkeling van leerlingen.

Als school staan wij open voor kinderen uit gezinnen met verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergrond. Vanzelfsprekend verwachten wij dat ouders de uitgangspunten en doelstellingen van de school respecteren. De leerlingen dienen alle lessen te volgen, welke voortvloeien uit genoemde doelstellingen, waaronder ook de lessen levensbeschouwing. Hierbij horen ook de vieringen die we in dit kader samen houden.

Leerlingen van groep 4 kunnen deelnemen aan de communie en leerlingen van groep 8 aan het vormsel. Het initiatief hiervoor ligt bij de parochie. Waar nodig biedt de school hierbij ondersteuning.

Schoolgrootte

Door de jaren heen bezoeken ongeveer 450 tot 500 leerlingen onze school. Het aantal groepen is afhankelijk van het aantal leerlingen, alsook van het aantal leerlingen per leeftijdscategorie. Dit schooljaar wordt gewerkt met 20 groepen. Achter in deze schoolgids is de groepsbezetting opgenomen.

Angela eXperience

Het ontwikkelen van een stevige basis op het gebied van taal, lezen en rekenen vinden wij van groot belang. Hierbij vinden we ook belangrijk dat kinderen de kans krijgen om zich breed te ontwikkelen. We werken hard om ervoor te zorgen dat kinderen met passende kennis en vaardigheden de stap kunnen maken naar het vervolgonderwijs.

Mede daarom hebben we in de afgelopen jaren de Angela eXperience ontwikkeld.

In speciaal daarvoor ingerichte ruimtes bieden we de leerlingen experience-activiteiten aan. De leerlingen zijn volop actief in de Werkplaats, de Ontdekplek, Studio41, het Atelier, het Labyrint, Leesruimtes en de Kokerij.

Denken, doen, samenwerken, onderzoeken en ontdekken zijn hierbij kernbegrippen. In het Angela Magazine leest u hier alles over.

Als partners verzorgen Peuteropvang Rebusolleke en BSO Coolkids (beide vanuit Kinderopvang Kindertuin), Buurtsport Boxtel en muziekschool Muzebox een breed scala aan activiteiten.

Waar de school voor staat



De Angelaschool is een zogenaamde éénpitter binnen het schoolbestuur Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen (SKOB), in de gemeente Boxtel. Ze heeft een zichtbare positie binnen de gemeente en staat bekend als ondernemend, actief en betrokken bij haar omgeving.

Onze school is een krachtige onderwijsinstelling die haalbare doelen weet te realiseren voor haar leerlingenpopulatie. Uit de leerresultaten blijkt dat we in voldoende mate de gewenste ontwikkeling weten te bereiken.

Binnen de Angelaschool hebben we oog voor (de veranderingen in) onze omgeving. We zien kansen om ons onderwijs te ontwikkelen en bij te dragen aan de vormgeving van de samenleving. We doen dit gemotiveerd en onafhankelijk, vanuit het volste vertrouwen in de mogelijkheden van kinderen én in onze eigen ontwikkeling.

Een stabiel en krachtig personeelsbestand weet waardevolle tradities te waarderen en te onderhouden en ziet daarbij volop kansen voor ontwikkeling en vernieuwing.

Onze school is voortdurend in ontwikkeling, net als de kinderen voor wie we ons inzetten. Iedere dag streven wij naar de hoogste kwaliteit van onderwijs. Dat doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners.

We leren en werken in een eigentijds schoolgebouw en de daarin beschikbare ruimte(s) en aanwezige middelen dragen positief bij aan de vormgeving van een krachtige leer- en leefomgeving en de realisering van de gewenste onderwijskwaliteit.

Missie

De Angelaschool verzorgt eigentijds primair onderwijs binnen de gemeente Boxtel en levert hiermee een duidelijke en belangrijke bijdrage aan de (talent)ontwikkeling van kinderen. Met de slogan 'Goed onderwijs op een leuke school' wordt de missie van de school uitgedragen.

Bij de invulling en realisatie van deze missie gaan wij uit van de volgende kernwaarden:

• Vertrouwen

We laten ruimte voor elkaar en zijn in staat om vanuit een open en luisterende grondhouding met elkaar in gesprek te komen. Nieuwsgierig gaan we op zoek naar nieuwe mogelijkheden. Samen werken we aan verbreding van onze kennis, kunde en vaardigheden. We hebben positieve verwachtingen richting anderen, maar ook van onszelf.

Jij mag er zijn. Heb en houd zelfvertrouwen. Neem initiatief en zie kansen. Met oog voor de ander durf je je mening te geven en kun je deze onderbouwen. En zit het soms even tegen? Vanuit je veerkracht en met je vele talenten kom je beslist verder!

• Betrokken

We gaan met plezier naar school en zorgen voor een veilige schoolomgeving waar iedereen zich inzet voor een goede leer- en leef sfeer. We zijn betrokken, geïnteresseerd en tonen empathie. We staan midden in de maatschappij en staan open voor vragen en wensen van leerlingen, ouders en partners.

Je staat open voor wat op je afkomt. Je kunt je inleven in een ander en beseft dat iedereen ertoe doet. Je hebt kennis van de wereld om je heen; weet wat er speelt en welke belangen er zijn. Je bent je ervan bewust dat je gedrag effect heeft op anderen.

- **Duurzaam**

We respecteren elkaar, durven een mening te hebben en kunnen omgaan met teleurstellingen. We zijn ons bewust van de invloed van ons eigen handelen op de natuur en het milieu en ook op kansengelijkheid. We kijken niet alleen naar wat vandaag telt, maar ook naar wat belangrijk is in de toekomst.

Je blijft leren en mogelijkheden creëren. Je weet je eigen koers vast te houden, ook onder sociale druk. Je voelt je verantwoordelijk voor het welzijn van anderen, hebt respect voor materialen, mens, dier en natuur. Je ziet het grotere belang van elke keuze. Je zoekt naar creatieve oplossingen, denkt buiten kaders en hebt een vooruitziende blik.

- **Ondernemend**

We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen om nieuwe wegen te bewandelen, kansen te ontdekken en problemen op te lossen. Waar mogelijkheden zijn voor vernieuwing of verbetering, tonen we lef en nemen het initiatief. Niet de regels staan voorop, maar onze gezamenlijke ambities en de bedoeling van ons onderwijs.

Je hebt de ruimte om vanuit gezamenlijk gemaakte afspraken persoonlijke verantwoordelijkheid te nemen en anderen hiertoe ook in staat te stellen. Je weet wat je belangrijk vindt, bewaakt je grenzen en hebt tegelijk oog voor de grenzen van een ander. Je durft verantwoorde eigen keuzes te maken, kunt jezelf redden en vindt je eigen weg in de wereld.



Profiel van de school

De Angelaschool verzorgt goed en gestructureerd onderwijs.

Het aanleren en zich eigen maken van kennis en vaardigheden op het gebied van lezen, taal en rekenen vormen een essentiële basis. Daarnaast werken we nadrukkelijk aan een brede ontwikkeling van kinderen. Zicht krijgen op talenten en het aanleren van een onderzoekende leerhouding zijn hierbij belangrijke elementen. Om dit goed mogelijk te maken hebben we de zogenaamde Angela eXperience ingericht. In speciaal ingerichte ruimtes; de Werkplaats, de Kokerij, de Ontdekplek, Studio 41, het Atelier en het Labyrint, zijn leerlingen wekelijks actief. Daarnaast is er natuurlijk in alle groepen aandacht voor wereld-oriëntatie, sport & bewegen en expressie, kunst & cultuur.

Onze school wil hierbij een gemeenschap zijn waar kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen vanuit een gevoel van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Ondersteuning van leerlingen, zorg dragen voor een veilige omgeving en het hebben van hoge verwachtingen zijn belangrijke vertrekpunten bij de vormgeving van ons onderwijs. Mede in het kader van burgerschap willen we dat kinderen zichzelf vragen stellen als:

“Wie wil ik zijn in deze maatschappij?” en ‘Wat kan ik betekenen voor de samenleving?’

De voorbeeldfunctie van de leerkracht vinden wij hierbij van groot belang.

Ontwikkelingen binnen ons onderwijs

In de huidige tijd zijn de (maatschappelijke) verwachtingen ten opzichte van scholen duidelijk toegenomen. Denk aan zaken als kunstmatig intelligentie, duurzaamheid, burgerschapsvorming, de multiculturele samenleving, het bieden van een passend en sluitend onderwijsaanbod voor leerlingen, waarden en normen en het inspelen op verschillende niveaus.

We treden deze ontwikkelingen positief tegemoet en zijn op zoek naar een goede balans tussen de toename aan maatschappelijke taken en verwachtingen enerzijds en anderzijds de druk die hiermee ontstaat op de eigen organisatie.

De Angelaschool wil een lerende school zijn, waar kinderen en volwassenen zich op diverse manieren en terreinen kunnen ontwikkelen. Een school waarbinnen kennisuitwisseling, leerprocessen en innovaties worden gestimuleerd en gefaciliteerd. Door het scheppen van deze lerende omgeving proberen we een antwoord te vinden op ontwikkelingen en trends die op ons afkomen.

Hierbij zoeken wij naar een evenwicht tussen traditie en vernieuwing. De onderdelen waarvan wij vinden dat ze waardevol zijn voor de ontwikkeling van leerlingen en de schoolgemeenschap als geheel, willen wij graag een eigentijdse plaats blijven geven. Nieuwe ontwikkelingen worden gevolgd en binnen het schoolprogramma ingepast wanneer deze noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld vanuit de wetgever, maar vooral ook wanneer deze een verbetering betekenen voor ons onderwijsprogramma en onze onderwijsomgeving.

Het ontdekken en ontwikkelen van talenten vinden we belangrijk. Daarom zorgen we, naast een gedegen aanbod op het gebied van de kernvakken taal, lezen en rekenen voor een breed aanbod van activiteiten. Met kinderen en ouders gaan we in gesprek om deze talenten zichtbaar te maken, zodat deze ingezet en verbreed of verdiept kunnen worden. Hierbij kijken we ook naar de wereld om ons heen, bijvoorbeeld waar het gaat om beroepen waarin deze talenten nodig en inzetbaar kunnen zijn. Kindgesprekken (groep 3 t/m 8), de Talentenkijker en Bliksemstages in de jaargroepen 5+7 en Bizworld in groep 8, zijn onderdelen die hierin een plaats hebben.

In het opgestelde Koers- en Schoolplan voor de periode 2023-2027 is een 5-tal ambities opgenomen. Deze geven richting aan de ontwikkeling van ons onderwijs en onze schoolorganisatie.

1. We blijven leren.
2. We zijn bewust van kwaliteit en sturen daar gericht op.
3. We houden het basisniveau hoog.
4. We bieden leerlingen een breed fundament.
5. We bieden gelijke kansen om te groeien.

Gedurende de schoolplanperiode wordt elk jaar een jaarplan opgesteld, waarin ambities en (leer)waarden uitgewerkt worden. Onderdelen die hierin steeds terugkomen zijn:

We houden het basisniveau hoog

- We werken gericht aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal, spelling en rekenen. We doen dit met methoden die up-to-date zijn.

We bieden een breed fundament

- Naast het vergaren van kennis en vaardigheden richt het leren zich op het zelfstandig en verantwoordelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij (van de toekomst). Hierbij past een manier van onderwijs die de brede ontwikkeling van talenten stimuleert, bijv. samenwerken, ontwikkeling van een eigen persoonlijkheid, leren reflecteren, creatief denken, leren over waarden en normen

We leren en werken in een stimulerende leeromgeving

- Rust, duidelijkheid en structuur zijn essentiële elementen om op voort te bouwen.
- De ondersteuningsstructuur van de school maakt het mogelijk om leerlingen op diverse leergebieden (extra) te begeleiden. Er is formatieve ruimte beschikbaar om leerlingen in en/of buiten de groep te helpen.
- Eigentijdse (digitale) leer- en hulpmiddelen geven de leerkracht 'gereedschap' om hun onderwijsproces in te richten, te volgen en te analyseren. Digitalisering biedt kansen om individuele routes als doorlopende leerlijnen mogelijk te maken.

Met ons onderwijs willen we jonge mensen, zowel individueel én als groep helpen zich te ontplooien. De samenleving heeft bewuste, gelukkige, verbindende en ondernemende mensen nodig. Mensen met verantwoordelijkheidsgevoel die met vertrouwen de toekomst tegemoet (kunnen) treden!

In het schooljaar 2025-2026 zal er onder andere bijzondere aandacht zijn voor:

- De verdere ontwikkeling van de Angela eXperience; een leeromgeving waarin wereldoriëntatie, techniek & wetenschap, kunst & cultuur en onderzoekend leren elkaar ontmoeten en versterken.
- De uitvoering van het 2e jaar van het Masterplan Basisvaardigheden. Hierbij is er gerichte aandacht voor rekenen, lezen/spelling, digitale geletterdheid, data gesteund werken en de ontwikkeling van executieve functies (Breinhelden).
- De ontwikkeling van het jonge kind.
- AI (kunstmatige intelligentie) en de impact op ons onderwijs.
- Onderzoek naar de mogelijkheden om de ontwikkeling van leerlingen in beeld te brengen met behulp van een portfolio.

Werken in niveaus

Met name op het gebied van taal, lezen en rekenen zoeken we naar manieren om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen door de leerstof in niveaus aan te bieden. Hierbij worden onder andere het kiesbord, taakbrieven en compact-routes ingezet.

Om te komen tot een goede afstemming van de leerstof op de mogelijkheden van de kinderen, wordt gewerkt met het model van de directe instructie. Daarbij komen de volgende stappen aan bod:

- het activeren van voorkennis (de leerkracht geeft lesdoel en lesoverzicht weer);
- instructiemoment (duidelijke en efficiënte uitleg met concrete voorbeelden);
- begeleid inoefenen (de vaardigheid voordoen);
- zelfstandige verwerking (de leerkracht geeft de leerlingen (op niveau) opdrachten die goed aansluiten bij de inhoud van de instructiefase);
- terugblik (afsluiting).

Voor kinderen die dit nodig hebben krijgen verlengde instructie aan een kleine groep leerlingen. Het oefenen wordt hierbij begeleid, zodat de leerling de volgende groepsinstructie beter kan volgen. Kinderen die de leerstof vlot oppikken en kunnen verwerken gaan al eerder zelfstandig aan de slag. Er kan gewerkt worden met een compactroute en er is verrijkende leerstof beschikbaar.

Aanmelding en organisatie van ons onderwijs



3

Aanmelding en organisatie van ons onderwijs

Aanmelding, toelating en plaatsing

Bij aanmelding van uw kind maken wij graag (onder schooltijd) een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Zo bent u in de gelegenheid vragen te stellen, krijgt u een algemene indruk van de school, ziet u de school in bedrijf en kunt u de sfeer proeven.

Als u kiest voor aanmelding op onze school wordt het aanmeldformulier ingevuld. Ook willen wij zicht krijgen op eventuele (extra) ondersteuningsbehoeften die uw kind heeft.

Bij de beslissing over toelating betreft de school de ondersteuningsbehoefte van een leerling, zoals die bij/na de aanmelding is vastgesteld. De school relateert deze aan de ondersteuningsmogelijkheden die de school kan bieden. Deze mogelijkheden hangen zowel samen met de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school, als met de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt.

In voorkomende gevallen kan het zijn dat, naar het oordeel van de school, niet in de ondersteuningsbehoefte van een kind kan worden voorzien en dat er niet overgegaan kan worden tot plaatsing op onze school. Doet deze situatie zich voor, dan zal de school, in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband, bekijken welke school wel in deze behoefte kan voorzien.

Intakegesprek

Voordat uw kind op school komt, ontvangt u bericht in welke groep uw kind is geplaatst. U wordt samen met uw kind uitgenodigd voor een intakegesprek. Samen met u wordt het intakeformulier ingevuld, zodat wij nadere informatie over uw kind hebben. Met de leerkracht spreekt u vervolgens samen de data af om uw kind op bezoek te laten komen.

De dag na zijn/haar vierde verjaardag wordt uw kind op school verwacht. Na ongeveer zes weken volgt een gesprek. De leerkracht maakt hiervoor een afspraak met u.

In de loop van het schooljaar, wanneer we meer zicht hebben op het aantal leerlingen, kan worden besloten een instroomgroep te vormen of een stop in te voeren voor de laatste maanden van het schooljaar.

De ouders van de betreffende kinderen worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Tussentijdse instroom vanuit een andere school

Voor leerlingen die, na een verhuizing of anderszins, aangemeld worden, geldt dat wij contact opnemen met de school van herkomst om een zo goed mogelijke overgang te bewerkstelligen.

Indien nodig volgen enkele didactische onderzoeken om te bepalen of er voldoende aansluitingsmogelijkheden zijn en hoe het overgangsprogramma hier het beste bij kan aansluiten.

Verder volgt natuurlijk ook de kennismaking met de leerkracht en de nieuwe klasgenootjes.

Groepering van de leerlingen

Op onze school zijn de kleutergroepen, de groepen 1 en 2, gemengde groepen. Dit wil zeggen dat leerlingen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in de groep zitten. In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met jaargroepen. Binnen deze groepen wordt de leerstof per jaargroep aangeboden.

Bij de overgang van groep 5 naar groep 6 worden de groepen 'gehusseld'. Vanuit de nieuwe groeps-samenstellingen ontstaat een nieuwe groepsdynamiek die nieuwe kansen en stimulans biedt voor de (sociale) ontwikkeling van kinderen.

Drie weken voor het einde van het schooljaar wordt de nieuwe groepsindeling bekend gemaakt.

Schooltijden

Er wordt gewerkt met het 5-dagen-gelijk rooster. Dit betekent dat de leerlingen op alle dagen dezelfde schooltijden hebben. De school begint elke dag om 08.30 uur en de eindtijd is 14.00 uur. Binnen deze uren hebben de kinderen een fruit-, speel- en lunchpauze.

Vanzelfsprekend worden de leerlingen op tijd op school verwacht. 's Morgens is er toezicht op de speelplaats vanaf 08.15 uur. Om 08.20 uur gaan de deuren open, zodat de kinderen rustig naar binnen kunnen gaan. Om 08.25 uur gaat de eerste zoemer en om 08.30 starten de lessen.

Graag stimuleren wij dat kinderen te voet naar school komen. Leerlingen die verder van school wonen, mogen met de fiets naar school komen. Brengt u uw kind met de auto, parkeer deze dan op het Breukelsplein. Het is slechts een korte afstand lopen en voorkomt overlast en gevaarlijke situaties in de straten rondom school.

De leerlingen komen zelfstandig de speelplaats op; de ouders nemen in de Herman Brandtstraat afscheid van hun kind(eren).

De kleuters lopen vervolgens zelfstandig naar binnen waar de leerkracht op hen wacht. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 kunnen vanaf 08.20 uur via de 'eigen' ingang naar hun klaslokaal.

Ziekmeldingen

Graag vragen wij u om naar school te bellen als uw kind ziek is. 's Morgens zal de telefoondienst (leerlingen uit groep 8) de ziekmelding noteren en doorgeven aan de leerkracht van uw kind. Ook kunt u een briefje meegeven aan een broertje of zusje. Natuurlijk mag u ook een bericht sturen via Parro; a.u.b. vóór aanvang van de school. Wanneer een kind afwezig is en geen ziekmelding is ontvangen, wordt dezelfde dag nog contact opgenomen met de ouders.

Verzuim moet worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente indien 3 achtereenvolgende schooldagen ongeoorloofd verzuimd is, gedurende 4 opeenvolgende lesweken het verzuim meer dan 1/8 van het aantal lesuren bedraagt of het verzuim zorgwekkend is.

Lunch op school

Omdat gewerkt wordt met een continuooster gaan de kinderen tussendoor niet naar huis. Voor de lunch nemen de kinderen een eigen lunchpakketje mee, waaronder ook iets te drinken. We gaan er graag van uit dat het drinken (liefst suikervrij) van de kinderen in een herbruikbare beker zit; in het gebruik is dit het handigst en wordt het minst geknoeid. Daarbij zorgt het ook voor minder afval.

Voor de pauzes kunnen de kinderen ook 'Gruiten' (groenten of fruit) meenemen. Voor beide momenten is het niet toegestaan dat snoep wordt meegebracht. De kinderen lunchen samen met de leerkracht, hierna gaan ze gezellig even buiten spelen.

Wat mag dan precies? Is er een lijstje?

We blijven er graag vanuit gaan dat iedereen hier goed over nadenkt; er is keuze genoeg. Kies voor brood en beleg, eenvoudig en gezond!

Natuurlijk proberen we het afval te beperken; een eigen drinkbeker en broodtrommeltje (voorzien van naam!) is dan ook heel fijn. Het afval van de lunch wordt door de kinderen mee naar huis genomen.

Schoolregels

We vinden het belangrijk dat kinderen met veel plezier naar school gaan en zich op onze school veilig voelen en gekend weten. We werken daarom gestructureerd en zorgen voor een goede planning en voorbereiding van de lessen. Daarnaast hebben we verschillende schoolregels die helpen om dit streven te ondersteunen.

In het begin van het schooljaar bespreken de leerkrachten de belangrijkste groeps- en schoolregels met de leerlingen. We geven hier specifiek aan dat er voor (digitaal) pesten op onze school geen plaats is. Graag verwijzen we u in dit verband naar de informatie verderop in deze schoolgids over het voorkomen en tegengaan van pesten, alsook het anti-pestprotocol op onze website.

Met betrekking tot mobiele telefoons (en smartwatches) zal aangegeven worden dat deze wel meegebracht mogen worden (uiteraard onder eigen verantwoordelijkheid), maar dat deze tijdens de schooluren uitgeschakeld dienen te staan. Vanzelfsprekend is het niet toegestaan om foto- en/of video-opnames te maken. De leerkracht maakt afspraken over het opbergen van de telefoons en de smartwatches.

Voor het vieren van verjaardagen van kinderen zijn in de groepen 1 t/m 3 alle ouders welkom (de leerkracht spreekt af op welk moment) en in de groepen 4 t/m 8 worden de verjaardagen gevierd zonder ouders. Over het verloop van het trakteren wordt u door de leerkrachten geïnformeerd.

Vakanties en vrije dagen

Vakanties:

- Herfstvakantie: 13 t/m 17 oktober 2025
- Kerstvakantie: 22 december 2025 t/m 2 januari 2026
- Carnavalsvakantie: 16 t/m 20 februari 2026
- Voorjaarsvakantie: 20 april t/m 5 mei 2026
- Hemelvaart: 14 en 15 mei 2026
- Junivakantie: 15 mei t/m 19 juni 2026
- Zomervakantie: 13 juli t/m 21 augustus 2026

Vrije dag voor groep 1 tot en met 8:

- Vrijdag 19 september 2025
- Tweede Pinsterdag: 25 mei 2026

Vrije middagen (vanaf 12.00uur) voor groep 1 tot en met 8:

- Vrijdagmiddag: 19 december 2025, 13 februari 2026 en 10 juli 2026
- Let op: dus niet voor elke vakantie!

Het aantal uren dat de leerlingen op school zijn:

- Groep 1 - 8 = op weekbasis: 25 uur | op jaarbasis: 940 uur

Verlof aanvragen

Voor extra verlof gelden er duidelijke regels waar de school zich aan te houden heeft.

De afdeling Leerplicht van de gemeente Boxtel ziet hier nadrukkelijk op toe.

Wel is het zo dat er verlof gegeven kan worden voor bijzondere gebeurtenissen.

De voorwaarden voor het aanvragen van dit verlof staan vermeld in het hoofdstuk regelingen.

De inhoud van ons onderwijs



Het onderwijs in de groepen 1 en 2

De dag na zijn/haar 4de verjaardag wordt een leerling in de klas verwacht. Al eerder zijn er enkele kennismakingsmomenten geweest, zodat de groep niet helemaal nieuw meer is. Door deze gespreide instroom kan een leerling op een rustige manier gewend raken aan het schoolritme. In deze eerste gewenningsperiode leert een kind zich aan kleine regels en afspraken te houden.

Binnen ons onderwijs aan het jonge kind in de groepen 1-2 wordt veelal gewerkt met thema's. Daarbij gebruiken we onder andere de methode 'Schatkist' en projecten van de Kleuteruniversiteit. Vanuit deze methodieken worden thema's rondom taal, lezen, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling gecombineerd. Er is ruimte voor experimenterend bezig zijn, vrije beweging en activiteiten die afgestemd zijn op hun niveau, met eenvoudige verhaaltjes en veel beweging op muziek en zang.

Sommige activiteiten worden klassikaal aangeboden; andere oefeningen meer in groepsverband of individueel. Dit laatste komt vooral aan bod bij het werken met ontwikkelingsmateriaal. Afhankelijk van hun ontwikkeling werken de leerlingen op diverse momenten aan een zogenaamde taakbrief.

In de kleutergroepen streven we naar een vast dagritme. Dat biedt leerlingen duidelijkheid. Ook hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen wordt hiermee bevorderd.

Dagindeling:

- binnenkomst
- een taalactiviteit in de kring
- werken vanuit het kiesbord
 - fruit eten
- spelen, binnen of buiten
- werken met ontwikkelings- en expressiemateriaal
 - lunch
- muziekactiviteit
- werken met ontwikkelings- en expressiemateriaal
- spelen: binnen of buiten

Ontwikkelingsgebieden:

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het is erg belangrijk dat een leerling kan functioneren in een groep en kan deelnemen aan activiteiten die in groepsverband plaatsvinden. De samenwerking van leerlingen stimuleren we nadrukkelijk, evenals de groei van het zelfvertrouwen. We bereiken dit onder andere door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen, gerichte projecten en spontane situaties.

Spel

Spel is een belangrijk ontwikkelingsgebied en ontwikkelingsinstrument. In het spel gaat het kind handelend om met klasgenootjes, materialen en zijn omgeving. Via spel komen de kinderen tot ontdekkingen, ontwikkelen zij hun motorische, ruimtelijke, cognitieve en sociale vaardigheden.

Lichamelijke ontwikkeling

Hierbij onderscheiden we de grove en de fijne motoriek. Om de grove motoriek te bevorderen wordt aandacht besteed aan bijvoorbeeld hinkelen, huppelen, klimmen, klauteren, (diep)springen en rennen.

Ook leren de kinderen zich hierbij te oriënteren in de ruimte en ontwikkelen ze tegelijkertijd hun begripsvorming. Dit gebeurt zowel bij het binnen- als buitenspelen.

Daarnaast kan gewerkt worden met bijvoorbeeld het schilderbord, zand/watertafel en grote constructiematerialen.

Vanzelfsprekend is de ontwikkeling van de fijne motoriek ook belangrijk. Wij letten erop dat de leerlingen het potlood goed vasthouden, om straks op een goede manier te kunnen leren schrijven. Ook het hanteren van bijvoorbeeld een schaar of kwast krijgt de nodige aandacht; met name ook om de oog-hand-coördinatie te bevorderen.

Expressie

Handvaardigheid is een dagelijks terugkerend onderdeel in de groep. Op een speelse manier worden diverse technieken aangeboden waarbij de leerlingen hun creativiteit en fantasie kunnen uiten. Het tekenen als vrij expressievak is een belangrijke activiteit voor kleuters. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende materialen.

Er is volop ruimte om vanuit de eigen belevingswereld rollenspel of toneelspel te spelen. Dit wordt door de leerkracht gestimuleerd, omdat het mede belangrijk is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kleuters zijn gevoelig voor muziek. Zij zingen graag, vaak onbewust tijdens het spel. We leren hen liedjes (en zij maken deze ook zelf), waarbij we gebruik maken van instrumenten. Hierbij werken we ook met oefeningen gericht op tekstimprovisatie, stemvorming en ritmische vorming. We maken hierbij onder andere gebruik van de methode '123ZING' (deze biedt ook de mogelijkheid om hier thuis mee bezig te zijn).

Cognitieve ontwikkeling

Het gaat hierbij onder meer om het kunnen hanteren van concreet materiaal, het kunnen zien en handelen in ruimtes en platte vlakken en het leren benoemen van voorwerpen. Het luisteren naar en daarna uitvoeren van een opdracht, het kunnen vergelijken en ordenen, kunnen handelen in rangorde en het kennen van begrippen (zoals groot/klein, meer/minder) vallen binnen dit ontwikkelingsgebied.

Op taalgebied worden de leerlingen gestimuleerd om zelf een verhaal te vertellen, een verhaaltje na te spelen, deel te nemen aan een kringgesprek, mee te doen met taalspelletjes, te werken met een boek, in de poppenkast te spelen met andere kinderen en in de taal-speelhoek spelenderwijs bezig te zijn met letters.

Op het gebied van rekenen worden er spelletjes gedaan rond getallen, vormen en rekenbegrippen. Daarnaast maken we gebruik van diverse ontwikkelingsmaterialen.

Voor kinderen in groep 1-2 die extra ondersteuning nodig hebben bij hun taalontwikkeling en/of het leren van het Nederlands is gerichte hulp beschikbaar vanuit methodes, zoals Schatkist, Rekenplein, Bouw! en het VVE-project 'Ik en Ko'.

Overgang naar groep 3

Wanneer een leerling 6 jaar is en veelal (ruim) 2 jaar kleuteronderwijs heeft gevolgd, gaat het verder in groep 3. Natuurlijk speelt, behalve de leeftijd, de ontwikkeling van een leerling een minstens zo belangrijke rol. Een goede basis op cognitief en sociaal-emotioneel gebied is van groot belang om een goede start te maken in groep 3.

Een verlengde of verkorte kleuterperiode wordt vanzelfsprekend tijdig met ouders besproken.

Om bij te dragen aan een soepele overgang van groep 2 naar groep 3 wordt het project 'Op bezoek' uitgevoerd. In 'Op bezoek' is een belangrijke rol weggelegd voor de leerlingen van groep 3. Zij vertellen aan de leerlingen van groep 2 die op bezoek komen over het onderwijs in groep 3.

En op de oefendag zelf?

Op die dag leren de kinderen al veel materialen van groep 3 kennen. Bijvoorbeeld de wandplaten in de klas, het werken in het werkboekje én ze maken kennis met 'Zoem de bij'. Na deze dag hebben de kinderen al een beter beeld van wat ze in groep 3 gaan doen.

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Lezen

In groep 3 wordt, voortbouwend op het voorbereidend leesonderwijs van de groep 1-2, gestart met het zogenaamde aanvankelijk leesonderwijs. We werken hierbij met de methode 'Veilig Leren lezen' (Kim-versie). Het goed en vlot kunnen lezen van woorden en zinnen vormt een erg belangrijke basis voor verder onderwijssucces. Binnen deze methode is het mogelijk om op niveau te werken.

Ook in de andere groepen wordt op diverse, afwisselende manieren aandacht besteed aan het (voortgezet) technisch lezen. Zo werken de groepen 4 t/m 8 met 'Estafette-3.0'. Deze methode bouwt voort op de inhoud en werkwijze van 'Veilig Leren Lezen'. Streven is dat alle kinderen aan het einde van groep 6 een goed leesniveau hebben. Natuurlijk hebben we daarnaast in alle groepen gerichte aandacht voor leesbegrip.

Taal

Op het gebied van taal hanteren we in groep 4 tot en met 8 de methode 'Taalactief 5'.

De methodes hanteren een vaste structuur en opbouw. Voor de onderdelen taal en spelling zijn diverse oefeningen, ondersteunende materialen, software en werkboekjes beschikbaar. Extra aandacht voor de ontwikkeling van de woordenschat neemt een belangrijke plaats in.

Als kinderen (in de leeftijd van 6 – 12 jaar) op school komen die het Nederlands helemaal niet beheersen, dan gaan deze eerst naar de 'Taalklas' (bij BS De Beemden).

Engels

Naast het goed onder de knie krijgen van de Nederlandse taal, vinden we het ook belangrijk dat kinderen kennismaken met Engels.

In de groepen 1 t/m 4 gebruiken we 'Blink Engels' als leergang. Dit is een lesmethode waarbij muziek het uitgangspunt is. In de groepen 5 t/m 8 hanteren we 'Take it easy'. Vanuit het digibord zijn volop taalactiviteiten beschikbaar. Hierdoor is variatie in aanbidding en moeilijkheid mogelijk.

Rekenen

Bij het vakgebied rekenen wordt in de groepen 3 tot en met 8 gewerkt met het rekenprogramma van de methode 'Wereld in Getallen 5'. Deze methode gaat uit van realistische rekensituaties, waarbij inzicht in getallen en bewerkingen een belangrijke basis vormen. Binnen deze methode wordt het werken op papier gecombineerd met het digitaal verwerken van leerstof. Zo is het nog beter mogelijk om de leerstof op niveau aan te bieden en te verwerken.

Wereldoriëntatie

Binnen de vakgebieden voor wereldoriëntatie, zoals geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkennis, werken wij in groepsverband aan de instructie en verwerking van de leerstof.

Voor aardrijkskunde zorgen wij ervoor dat leerlingen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen, alsook hoe mensen op verschillende plaatsen leven. We hanteren hierbij de methode 'Blink Aardrijkskunde'. Vanuit de methode 'Blink Geschiedenis' komen de leerlingen in aanraking met de diverse tijdvakken van de geschiedenis. Hierbij doen de leerlingen kennis op over de geschiedenis van ons land, waaronder de Canon van de vaderlandse geschiedenis. Tevens wil de methode de ontdekkende en onderzoekende leerhouding stimuleren via verschillende specifieke opdrachten.

Kennis nemen van de ons omringende levende en dode natuur is belangrijk voor de ontwikkeling van leerlingen. De methode 'Blink Natuur' biedt hiervoor alle mogelijkheden. Duurzaamheid, techniek en ruimtevaart zijn onderdelen die bij dit vakgebied eveneens aan bod komen. Onze eXperience-ruimtes, zoals de Werkplaats en Ontdekplek, bieden volop mogelijkheden om opdrachten uit te voeren die het onderzoekend en samenwerkend leren bevorderen.

Verkeer

Het is belangrijk dat leerlingen zich veilig kunnen bewegen in het verkeer. Hiertoe moeten zij kennis hebben van de verkeersregels en hun handelen in specifieke verkeerssituaties. Om dit geheel te bevorderen wordt gewerkt vanuit de uitgangspunten van het Brabants Veiligheidslabel (BVL).

Binnen verkeerslessen worden kinderen voorbereid op een veilige deelname in het verkeer. Als methode wordt in de groepen 3 t/m 7 gewerkt met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. De verkeerslessen worden in groep 7 afgesloten met een theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Cultuureducatie

Op onze school vinden wij cultuureducatie belangrijk voor de leerlingen. Cultuureducatie is een verzamelnaam voor kunsteducatie, erfgoededucatie en media-educatie.

Waarom vinden wij cultuureducatie zo belangrijk?

- Het is goed voor de ontwikkeling van het brein.
- Het stimuleert de creativiteit, en dat hebben we nodig in de 21ste eeuw.
- Het maakt onze school tot die levendige plek waar kinderen hun eigen mogelijkheden & talenten kunnen ontdekken.

Daarom nemen wij onder andere deel aan Cultuurtraject Brabant (voorheen Cultuurloper). Binnen dit traject werken we aan de volgende doelstellingen:

- realiseren van doorgaande leerlijnen;
- deskundigheidsbevordering van de leerkrachten;
- realiseren van een duurzame samenwerking tussen de school en de culturele omgeving;
- ontwikkelen van een beoordelingskader voor cultuureducatie.

Expressie

In alle groepen wordt gewerkt rond thema's, bijvoorbeeld seizoenen, feestdagen of andere projecten. Dit gebeurt bij tekenen, handvaardigheid, vieringen, drama en muzikale expressie.

Als methodische ondersteuning hierbij wordt gebruik gemaakt van 'Laat maar zien' (handenarbeid en tekenen), 'Drama-online' en '123ZING'. Deze methodes bieden inhoudelijke ondersteuning en zorgen voor een doorgaande lijn binnen de school. Studio41 en het Atelier bieden alle ruimte om hiermee aan de slag te gaan.

Sport & Bewegen

Veel en veelzijdig bewegen is belangrijk voor de (motorische) ontwikkeling van kinderen. In onze gymlessen willen we hieraan tegemoetkomen door te zorgen voor afwisselende activiteiten, zoals klauteren, springen, duikelen en het aanbieden van diverse spelvormen. Het sociale aspect van samen sporten is hierbij heel belangrijk.

Naast de eigen leerkrachten, worden de gymlessen ook verzorgd door vakleerkrachten (toestellessen groep 3 t/m 8 op donderdag en vrijdag).

Daarnaast houden we speciale thema-sportweken, waarin de kinderen van alle groepen kennis maken met een specifieke sport of dans.

Voor ons past dit ook binnen onze doelstelling om als 'Gezonde School' actief te zijn. In samenwerking met BSB en diverse verenigingen binnen de gemeente Boxtel worden jaarlijks diverse sportactiviteiten aangeboden. Dit gebeurt zowel onder schooltijd, als na schooltijd.

Natuurlijk zijn wij ook actief bij het schoolhockeytoernooi bij MEP en het schoolvoetbaltoernooi bij ODC die beide op Koningsdag worden georganiseerd.

Huiswerk.

Op onze school krijgen de kinderen op verschillende momenten te maken met het maken van 'huiswerk':

- de kinderen van groep 3 oefenen de 'splitssommen tot en met 10' en natuurlijk het lezen;
- de kinderen van groep 4 oefenen de splitssommen en de 'tafels';
- de kinderen van groep 5, 6 en 7 krijgen, indien nodig, een werkblad mee naar huis voor het oefenen van tafels of voor het schrijven en spellen van woorden;
- de kinderen van groep 6, 7 en 8 kunnen leerstof mee naar huis krijgen om een proefwerk voor te bereiden;
- de kinderen van groep 8 krijgen wekelijks huiswerk. Dit werk past in de voorbereiding op hun schooltijd in het Voortgezet Onderwijs. Hierdoor leren zij hun vrije tijd te plannen en in te delen, zodat de overstap wat minder abrupt is.

Overgang naar een volgende groep

Een mogelijke doublure van een kind wordt natuurlijk tijdig met ouders besproken. In voorkomende gevallen kan er ook gesproken worden over een versnelde schoolloopbaan (overslaan van een jaargroep). Altijd is de IB-er van onze school hierbij betrokken.

Overige activiteiten voor alle leerlingen

Voor de leerlingen op onze school organiseren we een groot aantal activiteiten, zoals de opening van het schooljaar, het voorleesontbijt, bezoek aan het Bewaarde Land, het (alternatief) schoolreisje en het schoolkamp voor groep 8.

Natuurlijk gaan we ook wel eens op excursie of nodigen we mensen uit op school, bijvoorbeeld om over hun beroep te vertellen.

De school zorgt bij activiteiten die zij organiseert, voor passende verzekeringen voor leerlingen en begeleiding (ook ouders).

Het volgen en ondersteunen van leerlingen



5

Het volgen en ondersteunen van leerlingen

Algemeen

De groepsleerkracht is als eerste verantwoordelijke voor het dagelijkse onderwijs(aanbod). Vanuit het dagelijkse werk met de leerlingen is het de leerkracht die het beste kan inschatten op welke leergebieden of deelvaardigheden een leerling (extra) ondersteuning nodig heeft.

In de groep en binnen de school zijn diverse materialen en leermiddelen aanwezig die het mogelijk maken om meer gedifferentieerd met een leerling of groepje leerlingen te werken.

Wanneer de ondersteuning van een leerling meer specifieke aandacht nodig heeft, wordt de interne procedure voor leerlingenondersteuning gehanteerd.

Voor de planning en uitvoering van lesactiviteiten maakt de leerkracht, op het gebied van taal, lezen en rekenen, gebruik van groepsplannen.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Om de continuïteit van het leerproces te kunnen volgen en waarborgen en om eventuele (extra) ondersteuningsbehoeften of problemen vroegtijdig te signaleren, toetsen en registreren we de vorderingen van de leerlingen. Observaties en de toetsen worden verwerkt binnen het leerlingvolgsysteem Kleuter in Beeld + Leerling in Beeld van Cito en ParnasSys.

Het gebruik van 'Kleuter in beeld' en 'Leerling in beeld' helpt de leerkracht bij het inrichten van het leerproces. Het geeft een goed beeld van de ontwikkeling van leerlingen en of deze, gezien hun mogelijkheden, voldoende gegroeid zijn.

Ook zijn binnen het LVS-groepsoverzichten beschikbaar, waardoor het zichtbaar wordt hoe de groep ervoor staat. Als we deze groepsoverzichten naast elkaar leggen, krijgen we een beeld van de school en beschikken we over belangrijke informatie om verder te kunnen werken aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Op onze school doen wij natuurlijk ook ons best om cognitief sterke leerlingen zo goed mogelijk te signaleren en te ondersteunen. Voor de signalering gebruiken wij, naast ons leerlingvolgsysteem en observaties van de leerkracht, ook ZOOV+.

Dit is een digitaal signaleringsinstrument waarbij leerlingen, klassikaal of in kleine groepjes, ongeveer 10 tot 15 minuten allerlei leuke denkpuzzels maken op een laptop. Als leerlingen deze puzzels duidelijk beter snappen dan hun leeftijdsgenoten, zal dat door de ZOOV+ worden aangegeven.

De opgaven van de ZOOV+ zijn erg leuk om te maken en er zal geen cijfer voor worden gegeven. Er zitten geen taal- of rekenvragen in de ZOOV+ en er wordt ook geen algemene kennis in getoetst. Er hoeft thuis of op school dus niet voor te worden geleerd of geoefend. Meedoen is vooral heel leuk.

De uitslag wordt gebruikt om het onderwijsaanbod en de ondersteuning van deze leerlingen verder in te richten.

De school hanteert verder een zogenaamd dyslexieprotocol om lees- en spellingsproblemen in een vroeg stadium te kunnen opsporen en om gepaste ondersteuning te kunnen bieden.

Rapportage

Vanuit het dagelijkse werk, observaties, methode-gebonden toetsen en proefwerken, ontstaat een beeld van de ontwikkeling en leervorderingen van een leerling. Deze wordt door de leerkrachten vastgelegd.

In een rapportage worden deze ontwikkeling en leervorderingen samengebracht en samengevat.

De opzet is als volgt:

- Oudergesprek: rond de herfstvakantie worden er 10-minutengesprekken gehouden (er is dan geen schriftelijk rapport); het gaat hierbij met name om het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling.
- Schriftelijke rapportage: halverwege het schooljaar. Hieraan zijn ook 10-minutengesprekken gekoppeld.
- Schriftelijke rapportage: einde schooljaar; op initiatief van de leerkracht of ouder kan er een gesprek gepland worden.

Oudergesprekken

Rond de herfstvakantie gaan we met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Welbevinden en betrokkenheid staan in dit gesprek centraal. In het gesprek kunt u ook talenten en vaardigheden van uw kind benoemen die misschien op school wat minder in beeld zijn (geweest).

Opvallende zaken met betrekking tot het leren van de kernvakken (lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie) zullen ook benoemd worden, maar er is geen schriftelijk rapport.

Daarnaast gaan we na of afspraken die eerder zijn gemaakt goed zijn doorgekomen en bespreken we samen of deze nog gelden. Zo kunnen we samen de start in het nieuwe schooljaar bespreken en ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen worden uitgewisseld.

Rapport

Bij de schriftelijke rapportage zijn de beoordelingen van de verschillende ontwikkelings- en vakgebieden weergegeven. Ook worden resultaten vanuit het Cito-leerlingvolgsysteem in beeld gebracht. Zo krijgt u een beeld van de ontwikkeling van uw kind (mede in relatie tot die van leeftijdgenootjes). Na het eerste rapport vindt een oudergesprek plaats over de ontwikkeling en leervorderingen.

Leerlingenbespreking en groepsbespreking

Alle leerlingen die, om welke reden dan ook, extra ondersteuning nodig hebben, worden besproken met de Intern Begeleider (IB-er).

Aan het einde van het schooljaar worden de groepen door de leerkrachten met de IB-er doorgesproken, zodat er een goede overdracht van de ondersteuning is.

Het ondersteuningsteam

Het overleg van het ondersteuningsteam bestaat uit een intern overleg en een extern overleg. Bij het intern overleg (directie + IB-ers) wordt gesproken over ondersteuningsvragen van leerkrachten en ouders. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor extern overleg met maatschappelijk werk en de sociaalverpleegkundige van Bureau Jeugd.

Het ondersteuningsteam:

- bespreekt de voortgang in de ondersteuning van een leerling;
- bespreekt acties die ondernomen moeten worden naar aanleiding van (acute) ondersteuningsvragen;
- verbindt het LVS met het algehele onderwijsproces binnen de school;
- bespreekt verder allerlei zaken die zich voordoen ten aanzien van de begeleiding en ondersteuning van leerlingen.

Vanuit de verschillende overlegsituaties kunnen de volgende vervolgstappen genomen worden:

- een andere aanpak of oefenvorm door de eigen leerkracht;
- advies en/of ondersteuning vanuit de RT-er (Remedial Teacher: deze geeft extra ondersteuning aan (groepjes) leerlingen);
- een onderzoek naar de leerprestaties van de leerling door de IB-er;
- een gesprek tussen de IB-er, de RT-er en een orthopedagoog van het samenwerkingsverband;

- een groter, meer algemeen onderzoek naar de mogelijkheden van de leerling, door een externe orthopedagoog;
- het raadplegen van (of nadere diagnostiek door) bijvoorbeeld een logopediste, maatschappelijk werk, psycholoog, een schoolarts of een fysiotherapeut.

Teamleden die zich bezighouden met de (extra) ondersteuning van leerlingen

De IB-ers, Wendy Verhoeven (onderbouw) en Renske Jacobs (bovenbouw):

- coachen leerkrachten bij de begeleiding van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften;
- bekijken aan de hand van onderzoek hoe de ondersteuningsbehoefte van een leerling duidelijker kan worden bepaald;
- beheren het Cito en ParnasSys-LOVS en maken aan de hand van deze systemen analyses;
- coördineren de leerlingondersteuning die binnen de school wordt ingezet;
- onderhouden de contacten met Samenwerkingsverband De Meierij PO.

De RT-er, Mariska Hazenberg:

- begeleidt leerlingen met een probleem op een klein onderdeel van de leerstof (met name voor de vakken: spelling, rekenen en lezen);
- ondersteunt, begeleidt en helpt leerlingen, opdat zij daarna weer mee kunnen in de groep (dit kan zowel binnen, als buiten de groep plaatsvinden);
- neemt waar nodig toetsen af om een probleem nader in kaart te brengen;
- ondersteunt leerlingen met een aangepast programma;
- levert een bijdrage in de uitvoering van een opgesteld handelingsplan.

De onderwijsassistenten, Corina van Pelt, Fenne Spierings, Melyssa Galuska en Daan Niemeijer:

- begeleiden leerlingen met een probleem op een klein onderdeel van de leerstof (met name voor lezen, rekenen en woordenschatontwikkeling);
- ondersteunen, begeleiden en helpen leerlingen, opdat zij daarna weer mee kunnen in de groep (dit kan zowel binnen, als buiten de groep plaatsvinden);
- begeleiden leerlingen zodat ze met meer kans op succes de overstap kunnen maken naar de volgende jaargroep;
- leveren een bijdrage in de uitvoering van een opgesteld handelingsplan.

De klassenassistent, Kirstin Sterk en Vergin Kerakosian:

- begeleiden kinderen in de groepen 1-2 bij diverse activiteiten;
- zorgen voor materialen in de groep en de groepen als geheel;
- ondersteunen de leerkrachten bij het surveilleren.

Binnen de school zijn daarnaast diverse teamleden actief bij de ondersteuning van leerlingen op het gebied van bijvoorbeeld taal, rekenen, verdiepende leerstof en gedrag.

Externe RT binnen school

Sommige kinderen krijgen externe ondersteuning binnen de school. De mogelijkheden die hiertoe bestaan, worden altijd in overleg tussen school en ouders afgestemd. Deze zijn behalve van de ondersteuning die een kind nodig heeft, ook afhankelijk van de ruimtelijke mogelijkheden en beperkingen binnen het gebouw.

Externe RT buiten school

De school staat op het standpunt dat onder schooltijd geen externe RT buiten school gevolgd kan worden, hiervoor geven wij dan ook geen toestemming. Deze ondersteuning kan na 14.00 uur gepland worden.

Passend Onderwijs

Sinds 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Deze heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden.

Als de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband (SWV) De Meierij PO

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Onze school behoort tot SWV De Meierij PO. In dit SWV zitten alle basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs.

Het SWV werkt met een diversiteit aan arrangementen waarbij uitgegaan wordt van de mogelijkheden en talenten van een kind. Het SWV werkt met professionals en stemt af met de ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op de website www.demeierij-po.nl. Het adres vindt u achter in deze gids bij het onderdeel 'adressen'.

Binnen het SWV werken de scholen, professionals, gemeente en jeugdzorg intensief samen aan het beiden van goede en passende ondersteuning.

Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is, beslist het SWV hierover. Dit gebeurt na overleg met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een *toelaatbaarheidsverklaring* gegeven.



Ons SWV heeft als missie:
We bieden thuis nabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.

Goed om te weten:

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdemeierij.nl) vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook uitleg van begrippen en handige links kunt u op de website vinden. Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:

1. Basiskwaliteit

Dit is de norm die de inspectie stelt. Volgens de inspectie voldoet de Angelaschool aan deze norm.

2. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden.

Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit over handelingsgericht werken, werken met een dyslexieprotocol, inzicht in leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

Als school realiseren wij een *brede* basisondersteuning.

3. Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Een individuele leerling krijgt dan een arrangement waarin beschreven staat welke extra ondersteuning nodig is om zich goed te kunnen ontwikkelen; het ontwikkelingsperspectief wordt aangegeven. Dit arrangement wordt in overleg door de school en het managementteam van de ondersteuningseenheid samengesteld. Een school die extra ondersteuning geeft, krijgt vanuit het Samenwerkingsverband ondersteuning met mensen en/of middelen.

Het Samenwerkingsverband beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode.

Natuurlijk worden ouders altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning. Ook hebben zij inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief.

De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat het SO een (tijdelijke) oplossing is. In het ondersteuningsprofiel geven wij aan wat onze mogelijkheden zijn (zie ook hieronder).

Voor meer informatie hierover vanuit het SWV zie: Notitie-ondersteuning-binnen-SWV-PO-de-Meierij.pdf (demeierij-po.nl)

Schoolondersteuningsprofiel

Het SWV heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin de kaders staan waarbinnen wordt gewerkt. Iedere school is (wettelijk) verplicht een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) te maken; het ondersteuningsplan geldt hierbij als vertrekpunt.

In het SOP staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm worden gegeven en er wordt een analyse gegeven van de mogelijkheden van de school.

Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen in wat een school kan bieden voor een kind.

Het Schoolondersteuningsprofiel van de Angelaschool

Vanzelfsprekend is het bieden van een goede basiskwaliteit, zoals deze ook door de inspectie wordt gevolgd, het allerbelangrijkste. Daarnaast zorgen wij ervoor dat onze basisondersteuning op orde is. Hierbij is Handelingsgericht werken (HGW) het vertrekpunt.



Daarnaast bieden we, waar mogelijk, ook extra ondersteuning. Wat kan de Angelaschool bieden op het gebied van extra ondersteuning?

- De school heeft ervaring opgedaan met kinderen die ondersteuning nodig hebben op auditief gebied, bijvoorbeeld op het gebied van taalverwerving, woordenschatontwikkeling en de ontwikkeling van het verwoorden van gedachten en gevoelens.
- De school heeft ervaring met leerlingen met een behoefte aan fysiek-medische ondersteuning, bijvoorbeeld door het bieden van aangepast meubilair en het bieden van ondersteuning bij diabetes.
- De school heeft ervaring opgedaan met leerlingen met een behoefte aan leer- en/of ontwikkelings-ondersteuning. In sommige gevallen wordt ervoor gekozen om bijvoorbeeld een eigen leerlijn op te stellen.
- De school heeft ervaring opgedaan met leerlingen met een behoefte aan ondersteuning in de thuissituatie.
- De school heeft ervaring opgedaan met leerlingen met een behoefte aan sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning, bijvoorbeeld door de leerling extra te begeleiden bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Ambities

We spreken de ambitie uit om met name op het gebied van brede ontwikkeling en gedrag de competenties en ondersteuningsmogelijkheden van het team verder te vergroten.

Beperkingen

Als school hebben wij niet op alle ondersteuningsvragen een passend antwoord. Er zijn immers ondersteuningsvragen waar wij minder ervaring mee hebben en waarvan wij (te) weinig specifieke kennis in huis hebben. Op deze gebieden lopen we dan ook tegen grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden aan.

Dit is van toepassing op:

- kinderen met een visuele ondersteuningsbehoefte;
- kinderen met ernstig letsel;
- kinderen met externaliserend gedrag (bijv. agressie, overactief gedrag en ongehoorzaamheid);
- kinderen met sterk beperkte verstandelijke vermogens.

Hierbij willen we benadrukken dat we altijd per leerling bekijken of wij de goede ondersteuning kunnen bieden!

De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 wordt een pré-advies uitgebracht, zodat leerlingen en ouders zicht krijgen op het uitstroom-perspectief dat de school ziet. In groep 8 wordt vervolgens een voorlopig schooladvies uitgebracht over de keuze van een schoolrichting binnen het Voortgezet Onderwijs. De algehele ontwikkeling van een leerling is richtinggevend voor dit advies. Het voorlopig schooladvies wordt uitgebracht voordat de leerlingen (begin februari) deelnemen aan de Cito-Doorstroomtoets. Als de uitslag van doorstroomtoets binnen is, wordt het definitieve schooladvies opgesteld.

Veelal vinden in januari en februari de open dagen van het Voortgezet Onderwijs plaats. In deze periode krijgen de leerlingen en hun ouders informatie aangeboden over mogelijke vervolgopleidingen. Natuurlijk wordt er in de groepen volop gesproken over de te maken keuze.

Voor individuele leerlingen waarbij voor de overgang naar het voortgezet onderwijs extra ondersteuning gewenst is, is het in sommige gevallen mogelijk om extra begeleiding te realiseren.

De resultaten van ons onderwijs



6

De resultaten van ons onderwijs

Gedurende het schooljaar bespreken de IB-er(s) en leerkrachten de ontwikkeling van leerlingen, om zo de ondersteuning van deze leerlingen af te kunnen stemmen op hun mogelijkheden en onderwijsbehoeften.

Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

De vorderingen van de leerlingen worden gevolgd met behulp van methode-gebonden toetsen, observaties en het Cito-LOVS. Binnen het Cito-systeem worden landelijk genormeerde toetsen gebruikt, zoals bijvoorbeeld de toets voor begrijpend lezen en de toets voor rekenen en wiskunde.

Aan het einde van de basisschool presteren de leerlingen minimaal op het niveau dat van de leerlingen verwacht mag worden. Een oordeel dat ook door de inspectie wordt ondersteund.

Resultaten Centrale eindtoets (afgenomen t/m 2023)

	2021	2022	2023
Landelijke standaardscore	534,5	534,3	534,9
Onze standaardscore	537,9	--	539,5

Resultaten Doorstroomtoets (vanaf 2024)

	2024	2025
Landelijke score	175	176
Onze score	177	178

In onderstaande tabel treft u de uitstroomgegevens (in %) aan:

Soort onderwijs	2021	2022	2023	2024	2025
Praktijkonderwijs	0	1	0	0	0
VMBO-B	7	4	9	1	0
VMBO-B/K	2	3	1	5	16
VMBO-K	10	14	15	0	0
VMBO-K/T	3	7	3	15	12
VMBO-T	22	14	15	3	4
VMBO-T / HAVO	8	13	15	25	25
HAVO	22	18	16	6	8
HAVO – VWO	12	8	9	26	16
VWO	14	18	17	19	19

Personeel en schoolorganisatie





Personeel en schoolorganisatie

Bestuur - Directie

Bestuur en directie van de school wordt gevormd door Dhr. Jos Korsten, directeur/bestuurder en Mevr. Ieke Heesbeen – van der Dussen, adjunct-directeur/bestuurder.

Onderwijzend personeel

Op de Angelaschool zijn ruim 30 groepsleerkrachten werkzaam; achter in deze schoolgids is een overzicht opgenomen. Groepsoverstijgende taken, die naast de lesgevende taken tot het takenpakket van een personeelslid behoren, worden op schoolniveau verdeeld. Sommige teamleden vullen specifieke taken in, zoals bijvoorbeeld de taal-, reken- en cultuurcoördinator, de Intern Begeleider (IB-er), de ICT-er of de basisschoolcoach.

Ter ondersteuning van het onderwijs zijn binnen de Angelaschool werkzaam:

Dhr. Patrick v.d. Vleuten, conciërge;
Mw. Corina van Pelt, onderwijsassistente;
Mw. Fenne Spierings, onderwijsassistente;
Mw. Melyssa Galuska, onderwijsassistente;
Dhr. Daan Niemeijer, onderwijsassistent;
Mw. Vergin Kerakosian, klassenassistente;
Mw. Kirstin Sterk, klassenassistente.

Scholing van leraren

Het onderwijs is volop in beweging en aan veranderingen onderhevig. Vandaar dat scholing en bijscholing van belang zijn om persoonlijke ontwikkeling en schoolontwikkeling mogelijk te maken. Jaarlijks wordt een nascholingsplan opgesteld. Studiedagen voor het (deel)team kunnen hier onderdeel van uitmaken.

Opleiden in School

De Angelaschool is een zogenaamde academische opleidingsschool. In samenwerking met de Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs (PABO) werken we, binnen het kader van Opleiden in de School, aan de vorming en ontwikkeling van toekomstige leerkrachten.

Zowel studenten als mentoren worden hierbij extra ondersteund om zo samen kwaliteiten, kennis en vaardigheden te verdiepen en te verbreden.

Ook vanuit Mbo-opleidingen vinden studenten een stageplaats binnen onze school. Onze school is een SBB-erkend leerbedrijf voor de richtingen Sport, Onderwijsassistent en Helpende Welzijn en Zorg.

Ook begeleidt de school leerlingen van middelbare scholen die een maatschappelijke stage volgen.

Stagiaires die in opleiding zijn voor onderwijsgevende worden door mentoren begeleid. Deze begeleidings-taak wordt steeds over de leerkrachten verdeeld.

Anita Vervoort is het aanspreekpunt voor studenten, leerkrachten en de PABO.

De school ontwikkelt zich verder als academische opleidingsschool, waarbinnen het doen van (praktijkgericht) onderzoek een belangrijke plaats inneemt.

Vervanging bij ziekte, verlof, scholing

Meestal slagen we erin om de afwezigheid van een leerkracht op te vangen. In een uitzonderlijke situatie zou het kunnen gebeuren dat geen adequate oplossing gevonden kan worden voor de vervanging. In deze situatie zou dit kunnen betekenen dat we uw kind een bericht moeten meegeven dat het de volgende dag geen onderwijs kan krijgen.

Hieronder geven wij aan op welke wijze wij vervanging binnen onze school regelen. De afspraken hiervoor gelden voor alle scholen binnen Boxtel en zijn vastgesteld in overleg met de inspectie.

Stap 1: Vervanging regelen

- Parttimers die hebben aangegeven vervangingswerkzaamheden te willen verrichten voor de school, worden benaderd. Als een parttime leerkracht afwezig is, heeft het de voorkeur de duo-partner te benaderen voor vervanging.
- Voor een kortdurende vervanging in de groepen kan de onderwijsassistent ingezet worden.
- Nagaan of er externe mogelijkheden zijn.

Stap 2: Alternatieven toepassen

- Als bijvoorbeeld wel een vervanger voor de onderbouw beschikbaar is, maar niet voor de bovenbouw, wordt bekeken of het haalbaar is om een groepsleerkracht tijdelijk van groep te laten wisselen.
- Als een Leraar In Opleiding (LIO) aanwezig is, zal bekeken worden of het mogelijk is de mentor van deze LIO in te zetten voor de vervanging.
- Nagegaan wordt of het mogelijk is om ambulante personeelsleden in te zetten.
- Als het verantwoord geacht wordt, zal herverdeling van groepen plaatsvinden. Dit kan bijv. betekenen dat een groep waarvan de leerkracht afwezig is, opgesplitst wordt.

Stap 3: Groep thuis laten onder de volgende voorwaarden:

- Aan de inspectie wordt om toestemming gevraagd.
- De ouders worden vooraf op de hoogte gesteld van het besluit tot het thuislaten van een groep.
- Als het een langdurige afwezigheid betreft van min. 4 dagen, bestaat de mogelijkheid om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

De ouders en ouderbetrokkenheid





De ouders en ouderbetrokkenheid

Contacten tussen ouders en school

Onderwijs is een zaak van ouders, leerlingen en leerkrachten. De leerlingen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoording van school en ouders. Daarom vinden wij een open, rechtstreeks contact en heldere afspraken tussen school en ouders van groot belang.

U als ouder verwacht een goede begeleiding en ondersteuning van uw kind vanuit de schoolorganisatie. Wij verwachten van ouders dat zij bij de school betrokken zijn en de school steunen.

Met elkaar kunnen we er zo voor zorgen dat onze school een omgeving is waar je jezelf thuis voelt en waar iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat.

De groepsleerkracht van uw kind is hierbij altijd uw eerste aanspreekpunt. Voor overleg is de leerkracht graag bereid om hier tijd voor te maken. Fijn als u hiervoor een afspraak maakt.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

We vinden het belangrijk dat informatie aan ouders beschikbaar wordt gesteld op momenten dat deze het meest relevant is. Om de informatievoorziening te stroomlijnen maken we gebruik van:

- Parro: als communicatiemiddel met de leerkracht + andere ouders.
- Mail: veelal om informatie te delen of ter bevestiging van afspraken.
- De website: voor algemene (achtergrond) informatie.
- De digitale nieuwsbrief.
- Het Angela Magazine.

Ouderavonden

In de loop van het schooljaar vinden de volgende ouderavonden plaats:

- informatieavond voor groep 1-2: woensdag 3 september 2025
- informatieavond voor groep 3: maandag 1 september 2025
- informatieavond voor groep 4: maandag 8 september 2025
- informatieavond voor groep 5: dinsdag 9 september 2025
- informatieavond voor groep 6: dinsdag 2 september 2025
- informatieavond voor groep 7: donderdag 4 september 2025
- informatieavond voor groep 8: woensdag 10 september 2025

De oudergesprekken vinden op de volgende momenten plaats:

- Week van 6 oktober: welbevindengesprekken groep 1 t/m 8
- Week van 26 januari 2026: adviesavonden groep 8
- Week van 9 februari 2026: rapportgesprekken groep 1 t/m 7

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is bedoeld om ouders en personeel medezeggenschap te geven op school. De MR geeft, gevraagd of ongevraagd, advies aan het College van Bestuur over zaken als de vakantieregeling, het schoolplan en de taakverdeling binnen het personeel.

De MR heeft ook instemmingsbevoegdheid, dat wil zeggen dat het College van Bestuur de MR om instemming moet vragen bij aangelegenheden als ouderparticipatie, procedures bij het aannemen van personeel of het deelnemen aan een onderwijsexperiment. Al deze rechten en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement.

In de MR zitten vier docenten, gekozen uit het team, en vier ouders, gekozen uit de ouders van leerlingen op de Angelaschool.

Namens de ouders hebben zitting:

Ellen Thomassen, Annelie Ninaber van Eijben en Judith Snellaars. Voor de 4e ouderplaats hebben we een vacature.

Namens het personeel hebben zitting:

Neeltje Prinsen (voorzitter), Nienke Bressers, Tom van Duijnhoven en Bram de Bruijn.

Zij worden allen voor een periode van twee jaar gekozen. De MR vergadert ongeveer 6x per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Iedereen is welkom om een vergadering als toehoorder bij te wonen.

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 heeft de Oudervereniging zichzelf opgeheven. Voor de diverse activiteiten, zoals Sint, Kerst enzovoort blijft ouderhulp natuurlijk belangrijk. De commissies doen zelf een oproep voor ondersteuning bij hun activiteit.

Ook dit jaar wordt geen algemene ouderbijdrage gevraagd. Wel wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de grote schoolreis en het schoolkamp. Een verzoek hiertoe ontvangt u op dat moment via de directie.

Regelingen



Klachtenprocedure

“Bent u tevreden, zeg het ons; heeft u klachten, laat het ons dan ook weten!”

Wanneer u als ouders onder elkaar over allerlei goede of minder goede ervaringen met de school praat, zonder het aan de school zelf door te geven, is het niet mogelijk om u te helpen en bereikt u in feite niets.

Bij klachten over de werkwijze of het handelen van een leerkracht dient u deze in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken. Als het probleem niet naar tevredenheid opgelost is, kunt u contact opnemen met de directie.

Indien het klachten zijn over de directieleden, dan neemt u ook in zo'n geval eerst contact op met de betrokken persoon. Als de problemen naar uw mening niet helemaal uit de wereld zijn, kunt u als laatste mogelijkheid contact opnemen met de Raad van Toezicht. De modelklachtenregeling ligt ter inzage op school.

Kent u de leerkracht niet?

Kom even kennis maken!

Wilt u ergens het fijne van weten?

Ook dan is uitleg mogelijk!

Bent u het ergens niet mee eens?

Kom dan om verduidelijking vragen.

Wilt u eens over uw kind praten?

Maak dan even een afspraak met de leerkracht.

De beste contacten zijn nog altijd de rechtstreekse, want ook voor dit schooljaar geldt: **de deur staat ook nu weer voor u open!**

(Maar maak bij voorkeur wel even een afspraak)

Calamiteiten en ontruiming

Binnen een schoolgebouw kunnen zich calamiteiten voordoen. Om op een eventuele calamiteit te kunnen reageren is een calamiteiten- en ontruimingsplan opgesteld.

Zodra de sirene gaat binnen de school treedt dit plan in werking. Belangrijke onderdelen zijn:

- Ramen en deuren moeten gesloten worden.
- De leerkracht brengt de leerlingen zo snel mogelijk in veiligheid.
- Jassen en tassen worden niet meegenomen.
- Op de verzamelplek wordt gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn.
- De instructies van de BHV-er, directeur of brandweer dienen te worden opgevolgd.

Op onze school zijn een aantal personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). In het ontruimingsplan zijn de specifieke taken van hen opgenomen.

Jaarlijks wordt de ontruiming geoefend. De oefening wordt geëvalueerd, waarbij benoemde verbeterpunten leiden tot een aanvulling of aanpassing van het plan. Over het verloop van de ontruiming wordt verslag gedaan via de website of de nieuwsbrief.

Anti-Pestprotocol

We willen een school zijn waar iedereen zich sociaal aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect. Pesten (ook digitaal) hoort op onze school dus niet thuis.

Met elkaar zijn we alert op signalen als:

- signalen van laag welbevinden in het algemeen;
- plagen, bespotten en kleineren;
- op een spottende, onvriendelijke manier iemand uitlachen;
- fysiek contact;
- herhaaldelijke betrokkenheid bij ruzies;
- kleefgedrag (dicht bij de leerkracht willen blijven).

We streven in iedere groep een klimaat na dat zich kenmerkt door samenhang, onderlinge betrokkenheid en hulpbetoon.

De school heeft regels opgesteld voor de omgang tussen leerlingen onderling. Leerkrachten weten hoe ze deze regels op een succesvolle manier kunnen introduceren. Binnen de zogenaamde Gouden Weken (eerste 4 weken van het schooljaar) en Zilveren Weken (halverwege het schooljaar) wordt veel aandacht besteed aan de omgang met elkaar. Dit vanuit het besef dat we als leerkrachten een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan een positieve groepsvorming. Dit gebeurt onder andere door middel van gesprekjes, (prenten)boeken, expressieopdrachten of (rollen)spel.

Vanaf groep 3 stelt de leerkracht samen met de leerlingen de klassenafspraken op. Elke leerkracht is consequent als het gaat om de uitvoering van deze afspraken!

Leerkrachten bieden voldoende structuur, ook tijdens de meer open onderwijssituaties. We signaleren vroegtijdig zowel (potentiële) pesters, (potentiële) slachtoffers als meelopers. Daarom vinden we het belangrijk om alle leerlingen vanaf groep 1-2 te begeleiden.

Tijdens oudergesprekken wordt gevraagd of de ouders signalen hebben gekregen dat hun kind anderen pest, gepest wordt of aangeeft dat anderen in de klas of op school gepest worden.

In vastgestelde pestsituaties geldt dat het anti-pestprotocol in werking gaat. Juf Mirella van Lier en Meester Daan Slaats zijn aanspreekbaar als anti-pestcoördinator.

Schorsing of verwijdering van leerlingen

Vanzelfsprekend hechten wij bijzonder veel waarde aan een goede relatie met leerlingen en hun ouders. In zeer uitzonderlijke gevallen zijn er wellicht omstandigheden waardoor een leerling (tijdelijk) niet op school te handhaven is. Voor wat betreft schorsing van leerlingen is nader beleid geformuleerd. Schorsing zal alleen plaatsvinden als dat volgens geldende richtlijnen gebeurt. Verwijdering van een leerling gebeurt alleen als er sprake is van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school / ouder en school.

Gedragprotocol omgaan met gescheiden ouders

In principe worden de oudergesprekken gehouden met de ouder waar een kind woont, maar wij vinden het prettig als beide ouders bij het gesprek aanwezig zijn.

Is de verzorgende ouder alléén aanwezig tijdens het gesprek, dan gaan wij er vanuit dat die ouder alle informatie doorgeeft aan de andere ouder.

Wordt verzocht om een afzonderlijk gesprek dan is dat mogelijk. Het initiatief ligt hierbij bij de ouder(s).

Preventie Machtsmisbruik en Seksuele Intimidatie

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op school. Soms is dat onopzettelijk, soms opzettelijk. Wij nemen duidelijk stelling tegen machtsmisbruik. De Angelaschool is aangesloten bij de

Stichting KOMM (Klachten Over Machtsmisbruik) en heeft daarmee ook de klachtenregeling van deze stichting overgenomen.

De interne contactpersonen met betrekking tot de preventie van machtsmisbruik en seksuele intimidatie zijn Juf Henny van Oirschot en Meester Hub Janssen.

Indien nodig, verzorgt de GGD 'Hart van Brabant', ondersteuning.

U heeft ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD Hart voor Brabant onder telefoonnummer 073- 6404090. Deze is buiten de schoolvakanties bereikbaar tijdens kantooruren (08.30-17.00). Tijdens schoolvakanties of buiten kantooruren kunt u een e-mail sturen naar externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl.

De externe vertrouwenspersoon zal zo snel mogelijk hierop reageren.

Deze klachtenregeling is bedoeld voor volwassenen die werkzaam zijn binnen de Angelaschool of als hulpouder betrokken zijn bij onze onderwijsinstelling.

Wat is machtsmisbruik?

Onder machtsmisbruik vallen alle vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten die zich voordoen binnen of in samenhang met de onderwijssituatie. Iedereen heeft wel een beeld van wat machtsmisbruik inhoudt, de grenzen liggen echter niet bij iedereen gelijk. Wat de een leuk vindt of acceptabel, is voor de ander onaangenaam. Voor de een is bij een bepaalde opmerking of gedrag sprake van seksuele intimidatie, terwijl anderen het misschien grappig vinden of het niet eens opvalt.

Wat kunt u er zelf aan doen?

Wanneer u zich slachtoffer voelt van een bepaalde vorm van machtsmisbruik, is het zinvol om dit in een vroeg stadium kenbaar te maken. Mogelijk is de 'dader' zich niet bewust van wat zijn of haar gedrag betekent voor u. Door de ander te wijzen op het grensoverschrijdend gedrag kan vaak voorkomen worden dat de situatie uit de hand loopt.

Wat doet de vertrouwenspersoon?

Wanneer u zelf hebt geprobeerd om het machtsmisbruik bespreekbaar te maken maar dit door de desbetreffende persoon niet wordt opgepikt of wanneer u deze persoon niet op zijn gedrag durft aan te spreken, kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal samen met u bekijken welke stappen wenselijk zijn om het ongewenste gedrag te stoppen. Dit kan zijn door met u door te spreken hoe u het onderwerp bespreekbaar kunt maken of, indien gewenst, door zelf contact op te nemen met de dader. Blijft het ongewenste gedrag voortduren of is de situatie heel ernstig, dan kunt u overwegen om een klacht in te dienen bij de Klachtencommissie. Ook hierbij kan de vertrouwenspersoon u adviseren en eventueel ondersteunen.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. De wet bepaalt dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdzorg en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een huisarts, kinderopvangmedewerker, leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

We zetten hierbij de volgende stappen:

- In kaart brengen van signalen.
- Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Gesprek met de betrokkene(n).
- Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel: altijd Veilig Thuis raadplegen.
- Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Om dit geheel verder te volgen en te ondersteunen, hebben wij een zogenaamde Aandachtsfunctionaris. Op onze school is dit Hub Janssen. Als deskundige op dit gebied zorgt hij ervoor dat:

- De ontwikkelingen op dit gebied gevolgd worden.
- Kindermishandeling en huiselijk geweld op de beleidsagenda van de school blijft.
- Hij beschikbaar is als vraagbaak voor uitvoerende medewerkers.
- Een en ander verder begeleid wordt, wanneer de meldcode in werking treedt.
- Contacten met externe organisaties worden onderhouden.

Extra (vakantie)verlof

Voor extra vakantie kan en mag in de regel geen verlof gegeven worden, behoudens enkele uitzonderingen die in de leerplichtwet omschreven zijn.

Verlof kan worden toegekend als de leerling wegens het specifieke beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen samen op vakantie kan gaan.

Toestemming kan slechts eenmaal per jaar worden verleend voor een periode van ten hoogste 10 dagen. Dit verlof mag niet vallen in de eerste lesweken van het schooljaar. De ouders dienen een werkgeversverklaring aan de directeur te overleggen, waaruit blijkt dat het beroep van een van de ouders het onmogelijk maakt om met het gezin tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Ook voor het bijwonen van bijv. sportevenementen en het deelnemen aan theaterproducties of iets dergelijks, mag geen verlof verleend worden.

Extra verlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden bij de directie van de school door middel van een speciaal formulier dat op school te verkrijgen is, of te downloaden is via de website.

Voorwaarden voor het verlenen van verlof:

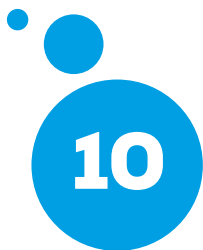
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet kan buiten de schooluren;
- voor verhuizing 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad: binnen de woonplaats 1 dag en buiten de woonplaats ten hoogste 2 dagen;
- bij gezinsuitbreiding, voor geboorte/adoptie: maximaal 1 dag;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur te regelen;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- en aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere belangrijke redenen (naar het oordeel van de directeur), maar geen vakantieverlof.

De volgende omstandigheden komen niet in aanmerking:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs of als cadeau;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn;
- deelname aan sportieve en culturele evenementen buiten schoolverband.

Externe contacten





Externe contacten

BSO Coolkids / Klein Kindercentra

Het aanbod van voor- en naschoolse opvang wordt ingevuld door externe professionele organisaties. In ons schoolgebouw gebeurt dit in BSO Coolkids van Kinderopvang Kindertuin en in de nabijheid van school (Ons Doelstraat) verzorgt Klein Kindercentra de buitenschoolse opvang.

Enkele malen per jaar vindt overleg plaats over de kwaliteit van de buitenschoolse opvang.

Coolkids is bereikbaar onder nummer 06-43793109.

Klein Kindercentra is te bereiken via 0411-744 444.

Peuteropvang Rebusolleke

Binnen ons schoolgebouw heeft peuteropvang Rebusolleke de beschikking over een eigen ruimte.

De peuters spelen op de kleuterspeelplaats.

Evenals de buitenschoolse opvang wordt de peuteropvang verzorgd door Kinderopvang Kindertuin.

Rebusolleke is bereikbaar onder nummer 06-43793109.

Samenwerkingsverband de Meierij PO

Er wordt gewerkt met een ondersteuningsteam bestaande uit:

- De ondersteuningsmanager, Dhr. Pieter-Jan van Hoof;
- De orthopedagoog;
- Deskundige(n) op het gebied van Zeer Moeilijk Lerende, Langdurig Zieke of Lichamelijk Gehandicapte kinderen;
- Deskundige(n) op het gebied van gedragsproblematieken.

Zij hebben als belangrijkste taak om de basisondersteuning binnen de scholen van de wijk te versterken en mee te werken aan het ontwerpen van individuele- en/of groepsarrangementen. Hierbij kunnen zij eventueel een beroep doen op de jeugdprofessionals uit de basisteams voor jeugd en gezin.

Het adres waarop de Ondersteuningseenheid bereikbaar is, is Brabantlaan 75, 5262 JH in Vught.

Telefonisch is de OE bereikbaar via 073-6840838. De Ondersteuningsmanager is via de mail bereikbaar via p.vanhoof@demeierij-po.nl

Basisteam Jeugd Boxtel

Het Basisteam Jeugd (BJ) is te vinden aan de Baroniestraat op nummer 22.

Het Basisteam Jeugd is er voor alle ouders, jongeren en anderen zoals docenten of huisartsen.

Het BJ kan het hele gezin tijdens de opgroeifase ondersteunen. Er is ondersteuning in de kraamtijd, er wordt onderdak geboden aan het consultatiebureau en kinderen worden uitgenodigd door de schoolarts.

Het BJ kan zo meteen vanaf het eerste begin een vertrouwde plek worden; een plaats waar je de mensen kent én de mensen jou kennen. Een plaats waar je regelmatig komt voor controle, maar waar je ook spontaan kunt binnenlopen met andere vragen over opgroeien en opvoeden.

Ook kinderen of jongeren kunnen met hun vragen bij het BJ terecht. Of dit kleine of grote vragen zijn, maakt vanzelfsprekend niets uit! Het Basisteam Jeugd is bereikbaar onder nummer 0411-657957

MEE

Het Centrum Jeugd biedt onderdak aan MEE. MEE is er voor iedereen met een beperking.

MEE adviseert, ondersteunt en wijst de weg. Bel of loop gerust binnen voor een afspraak!

Stichting Leergeld

In steeds meer gezinnen is het moeilijk om zaken als huur en boodschappen te betalen. Er blijft dan al helemaal geen geld meer over om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Mensen weten soms niet hoe ze hulp van de gemeente kunnen krijgen, of ze hebben geen recht meer op bijzondere bijstand. In dat geval helpt Stichting Leergeld Boxtel de kinderen in deze families mee te laten doen. Meedoen is heel belangrijk voor kinderen. Ze maken vriendjes, leren in een groep te werken en spelen, leren te winnen en verliezen. Als kinderen dit niet leren maar worden buitengesloten, kunnen ze het moeilijk krijgen. Stichting Leergeld wil niet alleen zo veel mogelijk kinderen laten meedoen aan activiteiten op school, maar vooral ook aan leuke dingen buiten de school. De mensen van Stichting Leergeld leren ouders waar ze hulp kunnen krijgen. Maar als die hulp er niet is, dan helpt Stichting Leergeld door bijvoorbeeld schoolgeld te betalen of een zwembadabonnement aan te bieden. Soms kan stichting Leergeld ook een computer beschikbaar stellen.

Stichting Leergeld Boxtel doet mee aan verschillende lokale en regionale initiatieven om armoede terug te dringen. Stichting Leergeld probeert daarmee zo veel mogelijk mensen mee te laten helpen om dit probleem samen op te lossen.

Voor aanvragen kunt u bellen naar:

Stichting Leergeld Boxtel

Tel.nr.: 06-48658836

Spreek uw bericht in, u wordt teruggebeld

Jeugdgezondheidszorg van de GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar.

Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen gezondheidsproblemen bij jeugdigen op. Zij geven adviezen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De GGD voert daarnaast het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rodehond, difterie, tetanus en polio.

Het team Jeugdgezondheidszorg dat aan de Angelaschool verbonden is bestaat uit Mw. Sanne Broeren (jeugdarts) en Ellen Theeuwen (sociaal verpleegkundige).

De GGD voert op verschillende leeftijden een gezondheidsonderzoek uit.

Verder ondersteunt de GGD de school bij het gebruik van lesmaterialen en voert projecten uit rond gezond gedrag, bijvoorbeeld over ontbijten, bewegen en het voorkomen van hoofdluis. Dat doet de GGD in het kader van "De Gezonde en Veilige School".

De GGD doet meer!

Eet mijn kind wel gezond of genoeg? Mijn kind klaagt veel over hoofdpijn. Waarom wil mijn kind niet slapen? Mijn kind plast nog steeds in bed. Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind wordt gepest!

Heeft u vragen over de opvoeding en wilt u tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Dan kunt u een beroep doen op (het spreekuur van) de sociaal verpleegkundige bij het Basis-team Jeugd. Overigens kunt u altijd een extra onderzoek of gesprek over de gezondheid van uw kind bij de GGD aanvragen. Het is belangrijk dat u tijdig met uw vragen of moeilijkheden komt. De kans is dan groter dat de GGD iets voor u en uw kind kan doen.

Wilt u meer weten?

Voor informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak, kunt u bellen naar 0900-4636443 (lokaal tarief). Kijk ook eens op de website www.ggdhvb.nl

Bibliotheek

Met de openbare bibliotheek in Boxtel zijn vaste afspraken gemaakt. Zo brengen jaarlijks een aantal groepen een bezoek aan de “bieb”. Daarnaast wordt in alle groepen het lezen en lid worden van de bibliotheek bijzonder gestimuleerd.

Wie schoolgaande kinderen heeft, kan niet om de bibliotheek heen. Uit onderzoek blijkt dat leerlingen die al van kleins af aan met boeken in contact komen, makkelijker zelf leren lezen. Ze zijn extra gemotiveerd omdat ze ervaren hebben dat boeken mooi, griezelig, spannend of interessant kunnen zijn. En natuurlijk is samen boeken lezen gezellig en goed voor de ontwikkeling van de taalvaardigheid, woordenschat en de concentratie.

De bibliotheek biedt u een ruime keus aan voorleesboeken en prentenboeken voor kleuters. Ook het speelleermateriaal bereidt uw zoon of dochter spelenderwijs voor op de vaardigheden die in groep 3 nodig zijn om met succes te leren lezen en rekenen. Eenmaal in groep 3 is de leeshonger van beginnende lezertjes vaak niet te stillen.

De collectie eerste leesboekjes van de bibliotheek voorziet daarin.

Heeft u leerlingen op de basisschool? Dan komt het lidmaatschap van de bibliotheek altijd van pas. Voor hen kunt u gratis een bibliotheekkaart laten maken.

Andere contacten

Hieronder verstaan wij de incidentele contacten die vaak gelegd worden met bijvoorbeeld Oertijdmuseum De Groene Poort, het Waterschap, plaatselijke banken, diverse fabrieken, musea in de directe omgeving, kerken, etc.

Afhankelijk van de jaarplanning is er met deze instellingen contact om het onderwijs aan onze leerlingen te verlevendigen, aan te vullen en te verbreden.

Basisteam Jeugd en Gezin

Baroniestraat 22
5281 JE Boxtel
0411 - 657 957

Gemeente Boxtel

Postbus 10.000
5280 AD Boxtel
0411 - 655 911

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
088 - 669 60 60

Muzebox

Wido de Bonth (contactpersoon)
Baroniestraat 41
5281 JB Boxtel
06 - 19 89 14 47

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900 - 111 31 11 (lokaal tarief)

SWV De Meierij PO,

Brabantlaan 75
5262 JH Vught
p.vanhoof@demeierij-po.nl
073 - 684 08 38

BSO Coolkids (Kinderopvang Kindertuin)

Postbus 208
5280 AE Boxtel
06 - 43 79 31 09
info@kindertuin.net

Peuteropvang Rebusolleke (Kinderopvang Kindertuin)

Baroniestraat 41
5281 JB Boxtel
06 - 43 79 31 09

Klein Kindercentrum

Ons Doelstraat 44
5281 GV Boxtel
0411 - 744 444

Stichting Leergeld

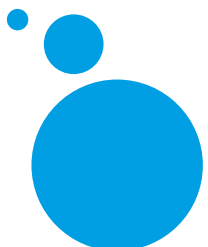
Vorsenpoel 111
5283 ZJ Boxtel
06 - 48 65 88 36

MEE

Centrum voor Jeugd en Gezin
Baroniestraat 22
5281 JE Boxtel
0411 - 657 957

GGD Hart voor Brabant

Postbus 3166
5203 DD 's-Hertogenbosch
0900 - 463 64 33



Groepsbezetting

- 1-2A:** Juf Linda de Kuyper
ldekuyper@angelaschoolboxtel.nl
Juf Linda v.d. Loo
lvandeloo@angelaschoolboxtel.nl
- 1-2B:** Juf Anita Vervoort
avervoort@angelaschoolboxtel.nl
Juf Merel Mengels
mmengels@angelaschoolboxtel.nl
- 1-2C:** Juf Anita v.d. Ven
avandeven@angelaschoolboxtel.nl
Juf Saskia van Eijk
svaneijk@angelaschoolboxtel.nl
- 1-2D:** Juf Mirella van Lier
mvanlier@angelaschoolboxtel.nl
Juf Saskia van Eijk
svaneijk@angelaschoolboxtel.nl
- 1-2E:** Juf Wendy de Haan
wdehaan@angelaschoolboxtel.nl
Juf Linda v.d. Loo
lvandeloo@angelaschoolboxtel.nl
- 1-2F:** Juf Antoinette Smulders
asmulders@angelaschoolboxtel.nl
Juf Corina van Pelt
cvanpelt@angelaschoolboxtel.nl
- 3A:** Juf Tanja van Zandvoort
tvanzandvoort@angelaschoolboxtel.nl
Juf Cecile Torres Ruano
cmichielsen@angelaschoolboxtel.nl
- 3B:** Juf Nienke Bressers
nbressers@angelaschoolboxtel.nl
- 3C:** Juf Neeltje Prinsen
nprinsen@angelaschoolboxtel.nl
Juf Wendy van Son
wvanson@angelaschoolboxtel.nl
- 4A:** Juf Romy Doreleijers
rdoreleijers@angelaschoolboxtel.nl
Juf Rowan Leijten
rleijten@angelaschoolboxtel.nl
- 4B:** Juf Aniek Schoenmakers
aschoenmakers@angelaschoolboxtel.nl
- 4C:** Meester Tom van Duijnhoven
tvanduijnhoven@angelaschoolboxtel.nl
Juf Willemijn Munsters
wmunsters@angelaschoolboxtel.nl
- 5A:** Juf Henny van Oirschot
hvanoirschot@angelaschoolboxtel.nl
Meester Jim Verhaeg
jverhaeg@angelaschoolboxtel.nl
- 5B:** Juf Janne Coppens
jcoppens@angelaschoolboxtel.nl
Juf Yvonne Dekkers
ydekkers@angelaschoolboxtel.nl
- 6A:** Meester Bram de Bruijn
bdebruijn@angelaschoolboxtel.nl
- 6B:** Meester Daan Slaats
dslaits@angelaschoolboxtel.nl
Meester Jim Verhaeg
jverhaeg@angelaschoolboxtel.nl
- 7A:** Meester Pieter Boleij
pboleij@angelaschoolboxtel.nl
- 7B:** Juf Leonie van Tuijl
lvantuijl@angelaschoolboxtel.nl
Juf Kelly Beekmans
kbeekmans@angelaschoolboxtel.nl
- 8A:** Meester Abel Adams
aadams@angelaschoolboxtel.nl
Juf Ivet van de Meerendonk
ivdmeerendonk@angelaschoolboxtel.nl
- 8B:** Meester Tom van Rijswijk
tvanrijswijk@angelaschoolboxtel.nl
Juf Janne Coppens
jcoppens@angelaschoolboxtel.nl



Angelaschool



Angelaschool
Baroniestraat 41
5281 JB BOXTEL

Telefoon: 0411 - 67 27 01

info@angelaschoolboxtel.nl
www.angelaschoolboxtel.nl