



Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen

Jaarverslag 2025





Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen te Boxtel. Met dit bestuursverslag legt het College van Bestuur verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de medewerkers, de Medezeggenschapsraad, Samenwerkingsverband De Meijerij PO, de ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met en toegelicht aan de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad.

Het bestuursverslag geeft, in overeenstemming met de daarvoor geldende richtlijnen, inzicht in de samenstelling en de activiteiten van onze stichting over het jaar 2024. Daarnaast geeft het verslag informatie over het gevoerde beleid, behaalde resultaten en belangrijk geachte toekomstige ontwikkelingen. Het Koersplan 2023-2027 dient als uitgangspunt voor de verantwoording over het gevoerde beleid.

Mocht u na het lezen van dit verslag vragen, suggesties of opmerkingen hebben, dan nodigen wij u graag uit om deze met ons te delen.

Ieke Heesbeen – van der Dussen
Adjunct-directeur/Bestuurder

Jos Korsten
Directeur/Bestuurder



Samenvatting

In een (kalender)jaar zijn er vanzelfsprekend heel veel onderwerpen die aandacht vragen. Soms voor een kort moment, dan weer voor een langere en intensievere periode. In dit jaarverslag worden relevante (financiële) thema's benoemd en toegelicht. Hieronder wordt een en ander op hoofdlijnen samengevat.

Onderwijsachterstanden

Vanuit het ministerie ontvangt SKOB geen directe bijdrage ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Door voortdurende aandacht voor het (sociaal-emotioneel) welbevinden van leerlingen, hun achtergrond en (sociaal)omgeving worden aandachtspunten snel gesignaleerd.

In het overleg met het gemeentelijk Zorgadviesteam, waaraan naast de directie en intern begeleider van de school, schoolmaatschappelijk werk, Jeugdhulp en de GGD deelnemen, kan een passende interventie worden afgestemd met ouders.

Binnen de Lokale Educatieve Agenda wordt overleg gevoerd met de collega-bestuurders, partners vanuit kinderopvangorganisatie en gemeente. In 2025 is het beleid voortgezet om extra aandacht te blijven geven aan het voorkomen van achterstanden op taal- en leesgebied. 'Extra middelen blijven beschikbaar voor Bouw! (dyslexiepreventie), het up-to-date houden van Bieb op School en Taalgerichte Ontwikkeling in het PO door Technisch Onderwijs.

Uitfasering Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 zijn overheid en sectorraden met het onderwijsveld in gesprek gegaan om een (nationaal) plan van aanpak te ontwikkelen.

Ondersteuningsmogelijkheden zoals het 'Nationaal Programma Onderwijs' (NPO) werden ingericht om op korte en midden-lange termijn te zorgen voor een 'terugveren' van het onderwijs om hiermee de negatieve gevolgen van Corona op leer- en sociaal-emotioneel gebied terug te dringen en te herstellen.

Naast financiële middelen werd voorzien in een 'Keuzemenu' met diverse interventiemogelijkheden. Vanuit deze menukaart en de bijbehorende financiële middelen is een school specifiek Plan van Aanpak opgesteld. Met de MR is dit Plan van Aanpak besproken.

Dit plan heeft een doorloop gehad tot en met het schooljaar 2023-2024. Het plan heeft voorzien in een planmatige ondersteuning van individuele leerlingen, begeleiding en instructie in kleine groepjes en onderwijsactiviteiten die het onderzoeken en samenwerkend leren bevorderen. Daarnaast zijn met regelmaat extra lesactiviteiten aangeboden om de onderlinge binding van kinderen en hun welbevinden te bevorderen. Werkwijzen, ondersteuning en activiteiten zijn in grote lijnen doorgezet binnen het Masterplan.

Masterplan Basisvaardigheden

Vanuit de NPO-middelen is een stevige ondersteuningsstructuur opgebouwd. De inzet van personeel (leerkrachten en onderwijsassistenten) en het bieden van extra 'welbevinden-activiteiten', heeft een positieve impuls gegeven aan het terugveren van een grote groep kinderen. Voor een groter aantal dan gewenst, heeft dit nog onvoldoende groei opgeleverd. Voortzetting van de individuele ondersteuning en ondersteuning en instructie in kleine groepjes blijft belangrijk.



Gegeven het feit dat het een speerpunt is binnen onze ambities om een stevige basis te bieden op het gebied van taal, lezen en rekenen, in combinatie met het realiseren van een brede ontwikkeling, heeft de school zich aangemeld voor het Masterplan Basisvaardigheden.

Vanuit het ministerie is hier positief op gereageerd, hetgeen onder meer inhoudt dat extra financiële middelen beschikbaar worden gesteld. Onze school ontvangt voor de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 een bedrag van €466.000.

Vanuit een interne schoolanalyse zijn de speerpunten vastgesteld voor het Plan van Aanpak (PVA). Speerpunten binnen dit PVA zijn:

- Lezen; mede in relatie tot de nieuwe kerndoelen
- Rekenen; mede in relatie tot de nieuwe kerndoelen
- Digitale geletterdheid; mede in relatie tot de nieuwe kerndoelen
- Executieve functies
- Data Gesteund Werken

In het PVA is een planning opgenomen om de diverse aandachtsgebieden kwalitatief te ontwikkelen. De inzet van Ontwikkelgroepen (Leerteams) zorgt voor een breed draagveld binnen de school. De inzet van (extra) leerkrachten en onderwijsassistenten biedt een brede, gerichte ondersteuning binnen alle jaargroepen van de school. Individuele en ondersteuning in kleine groepjes wisselen elkaar af om zoveel mogelijk impact te kunnen maken.

Om de resultaten te monitoren is eerder de 0-meting opgesteld vanuit de M en E-toetsen van het schooljaar 2023-2024. In het schooljaar 2024-2025 heeft de 1-meting plaatsgevonden. Daarnaast is een schoolrapportage beschikbaar vanuit het NCO (Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs). PVA en rapportages zijn beschikbaar binnen de school. Vanuit een nadere analyse van de diverse cijfers en bevindingen zijn de interventies voor het schooljaar 2025-2026 vormgegeven.

Formatie

In haar vergadering van mei 2025 heeft de MR ingestemd met het formatieplan voor het schooljaar 2025-2026. Zoals gebruikelijk is in dit plan ook de ondersteuning voor individuele en groepjes leerlingen opgenomen.

Als specifieke ondersteuning en leerlingenactiviteiten kunnen benoemd worden:

- De inzet van groepsleerkrachten voor een formatieve omvang van WTF 2.0000 (Taal-Lezen-Rekenen) en WTF 1.3000 (onderzoekend en samenwerkend leren, waaronder de AXP-activiteiten). Binnen dit geheel zijn geen middelen (=0%) uitgegeven aan personeel dat niet in loondienst is.
- De inzet van onderwijsassistenten voor een formatieve omvang van WTF (0.5000 (Taal-Lezen-Rekenen) en WTF 0.5000 (onderzoekend en samenwerkend leren).
- Sociaal-culturele en NME leerling-activiteiten (o.a. museumbezoek, dans, Bewaarde Land).

Voor de ondersteuning is een rooster uitgewerkt en de leerlingen waarvoor de specifieke ondersteuning is bedoeld, zijn hierbij ingedeeld. Het plan als geheel biedt tevens een impuls aan de ontwikkeling en implementatie van de Angela eXperience, waarmee het mogelijk wordt om het geheel ook voor de langere termijn te borgen.

Als resultaten van de ondersteuningsinterventies zijn te benoemen:

- Daadwerkelijke roosterruimte voor individuele en groepsgewijze instructie en begeleiding, met duidelijkheid voor betrokken leerkrachten ten aanzien van de geboden ondersteuning.



- Een heldere ondersteuningsstructuur, met duidelijkheid over roostertijden, gebruiksruidtes en de personele inzet (wat – wanneer – hoe – door wie).
- Leerlingen die individueel of in kleine groepjes ondersteuning ontvangen, tonen zich zeer betrokken bij hun activiteiten en nemen hier met zichtbaar plezier aan deel; het welbevinden van deze leerlingen heeft een positieve impuls gekregen.
- Resultaten binnen het LVS laten zien dat leerlingen zich positief ontwikkelen. Hierbij blijkt echter ook, dat als ondersteuning stopt, dat een aantal leerlingen een terugval vertoont. Voor de jaargroepen 7 en 8 is zichtbaar dat basisvaardigheden niet voldoende geautomatiseerd zijn. Onze inschatting hierbij is dat de Corona-periode hierop een negatief stempel heeft gedrukt. Temeer daar deze leerlingen in die periode in groep 3 en 4 zaten. Daarnaast hebben deze leerlingen langere tijd met de digitale leeromgeving van de rekenmethode gewerkt. Daar dit de resultaten en de werkwijze van leerlingen niet ten goede kwam, is de school overgestapt op de papieren versie van deze methode.
- Onderwijsresultaten op de Doorstroomtoets laten zien dat de leerlingen naar verwachting scoren. Deze resultaten worden verderop in dit verslag in beeld gebracht.

Bruisend onderwijs binnen een inspirerende leeromgeving: de toekomst is vandaag

In 2023 is het huidige Koersplan vastgesteld, alsook het Schoolplan. Missie, visie, kernwaarden en doelen voor de periode 2023-2027 zijn in deze documenten beschreven.

Naast het (blijven) leggen van een solide basis op het gebied van taal, lezen en rekenen, wordt grote waarde gehecht aan een brede ontwikkeling van leerlingen. Innovatie en aandacht voor onderzoekend en zelf-ontdekkend leren, zijn belangrijke ontwikkelgebieden.

Om de vertaling van de ambities uit het schoolplan meer handen en voeten te geven, is in 2020 gestart met de vormgeving van de Angela eXperience (AXP). In de periode 2021-2025 heeft dit geresulteerd in de daadwerkelijke realisatie van de ontwikkelde plannen. Binnen de Angela eXperience wordt een verbinding gelegd tussen de wereld oriënterende vakken, techniek & wetenschap, kunst & cultuur, loopbaanoriëntatie, talentontwikkeling en de 21^e-eeuwse vaardigheden.

Diverse eXperience-ruimtes zijn specifiek hiervoor ingericht in de school. De AXP-ruimtes zijn: de Werkplaats, de Kokerij, de Ontdekplek, Studio41, het Atelier en het Labyrint. Als uitbouw van de AXP is in 2025 is begonnen met de vormgeving van de buitentesruimte 'De Tuinderij'.

In deze inspirerende werkruimtes en met een stimulerend jaarprogramma gaan leerlingen actief aan de slag op deze verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden. Specifiek worden kinderen uitgedaagd om met een onderzoekende leerhouding kennis te nemen van de wereld om hen heen. Een helder jaarrooster en personele ondersteuning bij de diverse activiteiten leveren hieraan een belangrijke bijdrage.

*De realiteit van vandaag én onze dromen over het onderwijs van morgen
samen bieden ze een kans om de kwaliteit van ons onderwijs verder uit te bouwen*

Sociale, psychische en fysieke veiligheid

Het is van wezenlijk belang dat leerlingen zich op sociaal, psychisch en fysiek veilig voelen op school en dat deze veiligheid niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Pas dan kan er een positieve en veilige sfeer zijn op school.

Dit betekent dat wij optreden tegen pesten, schelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze waar mogelijk voorkomen. Hiertoe wordt onder andere gewerkt



vanuit de systematiek van de Gouden en Zilveren Weken, waarbinnen groepsregels en wijze van omgang met elkaar met de leerlingen wordt afgestemd en vastgelegd. Binnen de school is een Kinderraad actief waarbij deze thema's onderwerp van gesprek zijn.

Digitale veiligheid is van groot belang. Bewustwording en herkenning van risico's is hierbij van elementair belang. Binnen de schoolomgeving worden trainingen op het gebied van phishing gevolgd. Daarnaast worden kaders afgesproken waarbinnen gewerkt wordt.

Op bestuurs- en directieniveau is het thema veiligheid onderwerp van gesprek in overleg met de gemeente, collega's bestuurders, educatieve partners en de veiligheidsregio.

Personeel | strategisch personeelsbeleid

Om onderwijskwaliteit van een hoog (basis)niveau te realiseren, zijn kwaliteit, inzet, bevlogenheid en betrokkenheid van het personeel van het grootste belang.

In haar personeels- en formatiebeleid gaat het CVB uit van deze belangrijke positie bij het realiseren van missie en visie van SKOB. In het hoofdstuk 'Wie zijn wij' wordt een en ander verder uitgediept.

Binnen de gesprekscyclus vindt het individuele gesprek hierover plaats, terwijl in het teamoverleg en het overleg met de MR het (meer) formele gesprek hierover wordt gevoerd. Formatie en (strategisch) personeelsbeleid worden in overleg met de MR formeel vastgesteld. Binnen het huidige koers- en schoolplan nemen de basisvaardigheden (taal-lezen-rekenen), data-gesteund werken en het realiseren van een brede ontwikkeling een centrale plaats in.

In overleg met het team, en met instemming van de MR, heeft het CVB er eerder voor gekozen om de werkdrukmiddelen beschikbaar te stellen voor:

- ophoging van het percentage lesgebonden uren (naar 50% van de lesomvang);
- de splitsing van jaargroep-3 met 2 klassen van ongeveer 30 leerlingen, naar 3 klassen van ongeveer 20 leerlingen;
- de inzet van een onderwijsassistent bij de wereld-oriënterende vakken;
- het uitroosteren van leerkrachten ten behoeve van het verzorgen van lessen binnen de Angela eXperience (AXP);
- het laten verzorgen van de toestellessen door een gekwalificeerde vakleerkracht;
- de inzet van onderwijs-ondersteunend-personeel bij het ondersteunen van (jaar)groepen.

In 2025 heeft het CVB alle openstaande (vervangings)vacatures kunnen invullen. De flexibiliteit en betrokkenheid van diverse collega's is hierbij van groot belang gebleken.

Mede in verband met de groei van het aantal leerlingen in de groepen 1-2, is ervoor gekozen om extra formatie vrij te maken; een onderwijsassistente is hierin benoemd.

Ontwikkeling van personeel alsook het kunnen beschikken over voldoende, kwalitatief goed, onderwijsgevend personeel zijn van wezenlijk belang voor het ontwikkelen en realiseren van de beoogde onderwijskwaliteit.

Afspraken vanuit de 'Banenafpraak' worden meegenomen binnen eventuele sollicitatieprocedures. Vanuit het verleden zijn werknemers in dienst genomen vanuit de zogenaamde Melkertbanen en vanuit een re-integratietraject; werknemers maken onderdeel uit van de reguliere formatie. De formatieve omvang is 2,3350 FTE (ongeveer 8% van de personele omvang).



Investering in scholing en behoud van personeel is een belangrijk aandachtspunt; onder andere meegenomen in de (meerjaren)begroting. Binnen de IPB-gesprekken wordt een en ander op persoonlijk niveau besproken en afgestemd.

Financiële middelen ten behoeve van professionalisering, ondersteuning en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders zijn ingezet. De uitgaven zijn echter lager dan begroot, mede door het niet doorgaan van de gymopleiding van een 2-tal leerkrachten.

Ter ondersteuning van hun ontwikkeling en het mogelijk maken van opdoen van ervaring op de werkplek en/of in een nieuwe groep, zijn betrokkenen deels vrijgesteld van lesgevende taken en is extra vervangingsformatie hiervoor ingezet.

Binnen het taakbeleid (als onderdeel van het formatieplan) worden extra taakuren beschikbaar gesteld aan starters en worden zij waar nodig ondersteund door parallel-collega's en de IB/KC-ers.

Professionaliseringsactiviteiten waaraan deelgenomen werd zijn onder andere de inspiratie-bijeenkomsten van het samenwerkingsverband rondom het thema 'inclusie'. Binnen dit kader werd ook de Mulock Houwerd-lezing van Laura Batstra gevolgd en werd met Sofie Sergeant in gesprek gegaan over de thema's inclusie en veerkracht.

In het verslagjaar heeft het CVB zich georiënteerd op de mogelijkheid om deel te nemen aan (een netwerk voor) collegiale consultatie. In het verslagjaar heeft dit nog niet geleid tot deelname hieraan.

Binnen de kaders van het activiteitenplan van het Masterplan Basisvaardigheden werden de volgende scholingsactiviteiten gevolgd op de gebieden: vernieuwing kerndoelen (SLO), schrijven (SWV), meer- en hoogbegaafdheid (Landelijk Netwerk Hoogbegaafdheid), het automatiseren en memoriseren van rekenbewerkingen (Cedin) en data-gesteund werken (Leeruniek).

Om de professionalisering meer planmatig vorm en inhoud te geven, zal in het schooljaar 2026-2027 gewerkt gaan worden met de online leeromgeving van E-Wise.

Huisvesting

Vanwege de groei van het aantal leerlingen bleek het noodzakelijk om extra groepslokalen te realiseren. Er is niet voor gekozen om 2 AXP-ruimtes 'terug te bouwen', omdat dit een afbreuk zou doen aan de kwaliteit van het onderwijs en de huisvesting.

Hierop is ervoor gekozen om de aula van de school om te bouwen naar groepsruimtes. Een hiervan is in gebruik als klaslokaal, het andere als mini-podiumruimte en koffiekamer.

Op de binnenspeelplaats van de school is verdergegaan met de kwalitatieve verbetering van de onderwijsomgeving. Als aanvulling op de eerder gerealiseerde eXperience-ruimtes wordt daar de Tuinderij gerealiseerd. Dit gebeurt als co-project met het Baanderherencollege, waarbij leerlingen van het VMBO het tuinhuis als (examen)project realiseren.

De Tuinderij is een aanvulling op de Kokerij, waarin gezonde voeding, hygiëne, zorg voor de natuur en samenwerken belangrijke elementen zijn.

Op 31 maart 2023 heeft SKOB een subsidieaanvraag ingediend op grond van de Maatwerkregeling Ventilatie op scholen. Door het ministerie is een vangnetsubsidie toegekend van € 183.315 als bijdrage om daarmee de ventilatie in onze school te verbeteren. De werkzaamheden zijn in oktober 2023 gestart en zijn in verschillende fasen uitgevoerd. Begin 2025 is de installatie in gebruik genomen.



Gedurende 2025 is het CVB gestart met de oriëntatie op mogelijkheden om hoge binnentemperaturen gedurende een warme zomer te kunnen dempen. Het installeren van airco's is hierbij een optie.

Financiën

Uit de jaarrekening 2025 kan worden opgemaakt dat SKOB een financieel gezonde organisatie is; in staat om de continuïteit van de Angelaschool te waarborgen.

Het uiteindelijke resultaat van € 491.494 is duidelijk hoger dan het begrote resultaat van €51.049

Van invloed hierop waren:

- Verhoging grondslagen, mede als gevolg van het cao-akkoord 2025-2027;
- Ontvangen middelen in het kader van het Masterplan Basisvaardigheden;
- Extra, niet begrote, inkomsten vanuit een detachering van een medewerker naar het SWV;
- Hogere rentebaten;
- Ontvangen inkomsten als gevolg van de tussentijdse groei van het aantal leerlingen;
- Extra middelen vanuit het SWV vanwege de toekenning van (meer) arrangementen.

Een meerjarenonderhoudsplanung, -investeringsplan en -personeelsformatieplan dragen ertoe bij dat er een goed zicht is op te verwachten kosten. De onderhoudsvoorziening kwam per 1 januari 2023 te vervallen; de middelen die in de onderhoudsvoorziening zaten, zijn vervolgens binnen het vermogen als bestemmingsreserve aangemerkt. Op 31 december van 2025 was dit een bedrag van €276.254.

Een eerder ontvangen bijdrage vanuit het SWV voor de versterking van de ondersteuningsstructuur is nog niet uitgegeven. Deze bijdrage is als bestemmingsbijdrage voor dit bestedingsdoel vastgesteld. Op 31 december van 2025 was dit een bedrag van €16.310.

Daarnaast wordt ieder jaar de risicoanalyse uitgevoerd. Van hieruit ontstaat een helder beeld ten aanzien van de hierbij passende voorzieningen en reserves. Tegen de achtergrond van de discussie die landelijk gevoerd wordt over (mogelijke) te hoge reserves is door het ministerie aangegeven dat de school een bovenmatig eigen vermogen heeft.

Om de hoogte van dit vermogen (meer) in lijn te brengen met de ingeschatte risico's en het door SKOB zelf bepaalde gebonden eigen vermogen, is een plan van aanpak opgesteld. Dit plan voorziet in een (meerjaren)afbouw van de reserves.

Binnen de meerjarenbegroting is een en ander zichtbaar in de begrote negatieve financiële resultaten binnen de komende 5 begrotingsjaren. Belangrijke onderdelen hiervan zijn het behoud van werkgelegenheid en de ontwikkeling en realisatie van de Angela eXperience (AXP). Het ontvangen van (niet verwachte) extra financiële middelen zorgt er voornamelijk voor dat de afbouw stagneert.

Aanpassing van het eerder opgestelde plan van aanpak plus vertaling naar de meerjarenbegroting heeft eind 2025 plaatsgevonden.



Inspectie

Samenvattend oordeel vanuit het laatste inspectiebezoek(2022):

Het bestuur van de Angelaschool heeft een duidelijke visie op goed onderwijs en waarborgt met zijn besturing de kwaliteit van het onderwijs. Ook heeft het bestuur ambities gericht op verdere ontwikkeling van de school en draagt hij hiermee bij aan de kernfuncties van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en allocatie).

Het bestuur heeft naast de doelen voor de basiskwaliteit, een visie op de bredere ontwikkeling van de leerlingen en stuurt effectief op het realiseren hiervan. Deze visie en doelen worden ondersteund door daarmee samenhangend personeels-, kwaliteits- en financieel beleid.

Alle betrokkenen leveren elk vanuit de eigen rol hun bijdrage aan het realiseren van kwalitatief goed onderwijs. Het bestuur vraagt van de leraren 'ondernemerschap' en laat zien dat dit ondernemerschap effectief vorm krijgt in de uitvoering.

Bovendien laat het bestuur zien dat het systematisch de gehele kwaliteitscyclus doorloopt, door ook op een goede manier invulling te geven aan de laatste stap: evalueren, verantwoorden en het voeren van de dialoog met belanghebbenden. Het bestuur heeft genoeg geld om nu en in de nabije toekomst te voldoen aan de financiële verplichtingen om goed onderwijs te kunnen bieden.



Omdat SKOB een van de weinige (eenpitter) besturen is die 3x goed scoorde, werd SKOB in 2025 door de PO-raad benaderd om deel te nemen aan een onderzoek naar 'good practices'.

In de brochure '[Goed worden – goed blijven; duurzaam grip op onderwijskwaliteit](#)' is de bijdrage van SKOB, als éénpitter, opgenomen.



DUURZAAM GRIP OP ONDERWIJSKWALITEIT

Een handreiking voor besturen in het primair onderwijs



Bestuurlijke inrichting

Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen - SKOB - bestaat uit 1 school, met op de teldatum van 1 februari 2025, in totaal 455 leerlingen en 40 medewerkers.

In 2025 bestond het College van Bestuur (CVB) uit:

- Dhr. J. Korsten
 - Functie: directeur/bestuurder
 - Nevenfuncties: geen
- Mw. I. Heesbeen – van der Dussen
 - Functie: adjunct-directeur/bestuurder
 - Nevenfuncties: geen

Het CVB legt verantwoordelijkheid af aan de Raad van Toezicht (RVT) met de heer H. Küsters (tot 1 augustus 2025) en Mw. Y. van As (vanaf 1 augustus 2025) als voorzitter.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn beschreven in de statuten het de reglementen voor RVT en CVB. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur Primair Onderwijs

SKOB is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs; de PO-Raad. Als lid van de PO-Raad handelt het bestuur in overeenstemming met de Code Goed Bestuur. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd voor professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de directeur/bestuurder. In de MR van de Angelaschool hebben 4 ouders en 4 personeelsleden zitting. Jaarlijks wordt het vergaderschema vastgesteld, waarbij de link wordt gelegd met de data en overlegthema's van het bestuurlijk overleg.

Contactgegevens bestuur + school

Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen / Angelaschool

Baroniestraat 41

5281 JB Boxtel

T. 0411-672701

E. directie@angelaschoolboxtel.nl

KVK

De stichting staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41083794



Algemene informatie: wie zijn wij?

SKOB vormt het bevoegd gezag van de Angelaschool éénpitter in de gemeente Boxtel. SKOB, zowel als de Angelaschool, hebben een zichtbare positie binnen de gemeente; beide staan bekend als ondernemend, actief en betrokken bij de omgeving.

Op de school zitten relatief veel kinderen uit de Boxtelse wijken Centrum en Breukelen; de school staat ook open voor kinderen uit andere wijken. Bijna 50% van de leerlingen komt uit de diverse andere wijken.

Juridische structuur

- De Angelaschool valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen (SKOB), te Boxtel.

Bestuurlijke inrichting

- Vanuit de vaststelling van de code goed bestuur (model PO-raad) is de bestuursvorm van de stichting per 15 maart 2012 statutair aangepast en wordt er gewerkt met een College van Bestuur en Raad van Toezicht.
 - Om de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen heldere kaders te laten plaatsvinden, zijn rolverdeling en verhoudingen nader uitgewerkt in een bestuursreglement en reglement voor de Raad van Toezicht.
 - Volgens een vooraf opgestelde jaarplanning vindt er bestuurlijk overleg plaats tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
- Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur, bestaande uit een directeur/bestuurder en adjunct-directeur/bestuurder. Deze zijn als zodanig bij de stichting benoemd. De werktijdfactor en vergoeding zijn opgenomen in de jaarrekening.
- De Raad van Toezicht wordt gevormd door (ten hoogste) 5 personen. De leden ontvangen voor hun inzet ten behoeve van de stichting *geen* vergoeding, ook dit is opgenomen in de jaarrekening.

Kernactiviteiten

- Het bestuur handelt in overeenstemming met de statuten van de Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school: 'Goed onderwijs op een leuke school!' De stichting vormt het bevoegd gezag van de Angelaschool.
 - De Angelaschool is een basisschool voor bijzonder onderwijs die haar levensbeschouwelijke grondslag vindt in het katholicisme.
- In het Koersplan 2023-2027 'Samen op weg', zijn de missie, visie en kernwaarden beschreven die als vertrekpunten dienen voor de inrichting van het onderwijs.

Oog voor onze omgeving

Binnen SKOB hebben we oog voor onze omgeving en de veranderingen die hierin plaatsvinden. We zien kansen om ons onderwijs te ontwikkelen en bij te dragen aan de vormgeving van de



samenleving. We doen dit gemotiveerd en onafhankelijk, vanuit het volste vertrouwen in de mogelijkheden van kinderen én in onze eigen ontwikkeling.

Een stabiel en krachtig personeelsbestand weet waardevolle tradities te waarderen en te onderhouden en ziet daarbij volop kansen voor ontwikkeling en vernieuwing.

Onze organisatie is voortdurend in ontwikkeling, net als de kinderen voor wie we ons inzetten. Iedere dag streven wij naar de hoogste kwaliteit van onderwijs. Dat doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. Vol vertrouwen werken we samen aan de ontwikkeling van kinderen. We werken vanuit een eigentijds curriculum

Eigentijdse onderwijshuisvesting en de daarin beschikbare ruimte(s) en aanwezige middelen dragen bij aan de vormgeving van een krachtige leer- en leefomgeving en de realisering van de gewenste onderwijskwaliteit.

Missie: waarom bestaan wij?

Wij geven kinderen een stevige basis en helpen hen (op) te groeien tot zelfstandige en kritische wereldburgers. Gedurende hun hele schoolloopbaan zorgen we ervoor dat kinderen zich gezien voelen. Daarbij versterken we kennis, vaardigheden en het bewustzijn van kinderen om in verbinding te staan met anderen en bij te dragen aan een duurzame samenleving.

Kansen vergroten voor álle kinderen.

Dat is voor SKOB de meest wezenlijke bedoeling van onderwijs.

Visie: waar gaan wij heen?

Wetgeving, veranderende maatschappelijke verhoudingen en een zich wijzigende omgeving vereisen dat er gerichte aandacht en daadkracht nodig is om op alle gebieden kwalitatief goed te kunnen acteren. Ook vraagt dit van de organisatie dat zij in staat is om zich blijvend te ontwikkelen en passend te kunnen innoveren. Het aangaan en realiseren van sterke interne en externe verbindingen is hierbij van belang én ondersteunend.

SKOB ontwikkelt zich verder als professionele leergemeenschap die het vertrouwen heeft van belanghebbenden. Om onze missie verder vorm te geven is het van belang dat we op een duurzame wijze samenwerken, elkaar aanvoelen en vanuit dezelfde drijfveren (willen) werken aan het beste onderwijs voor onze leerlingen. Van hieruit dragen we bij aan het realiseren van een doorgaande lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 ½ tot 13 jaar.





Kernwaarden: waar staan wij voor?

De dialoog die we voeren om onze missie en visie ter realiseren gaat uit van de volgende kernwaarden:

Vertrouwen

We laten ruimte voor elkaar en zijn in staat om vanuit een open en luisterende grondhouding met elkaar in gesprek te komen. Nieuwsgierig gaan we op zoek naar nieuwe mogelijkheden. Samen werken we aan verbreding van onze kennis, kunde en vaardigheden. We hebben positieve verwachtingen richting anderen, maar ook van onszelf.

Jij mag er zijn. Heb en houd zelfvertrouwen. Neem initiatief en zie kansen. Met oog voor de ander durf je je mening te geven en kun je deze onderbouwen. En zit het soms even tegen? Vanuit je veerkracht en met je vele talenten kom je beslist verder!

Betrokken

We gaan met plezier naar school en zorgen voor een veilige schoolomgeving waar iedereen zich inzet voor een goede leer- en leefsfeer. We zijn betrokken, geïnteresseerd en tonen empathie. We staan midden in de maatschappij en staan open voor vragen en wensen van leerlingen, ouders en partners.

Je staat open voor wat op je af komt. Je kunt je inleven in een ander en beseft dat iedereen ertoe doet. Je hebt kennis van de wereld om je heen; weet wat er speelt en welke belangen er zijn. Je bent je ervan bewust dat je gedrag effect heeft op anderen.

Duurzaam

We respecteren elkaar, durven een mening te hebben en kunnen omgaan met teleurstellingen. We zijn ons bewust van de invloed van ons eigen handelen op de natuur en het milieu en ook op kansengelijkheid. We kijken niet alleen naar wat vandaag telt, maar ook naar wat belangrijk is in de toekomst.

Je blijft leren en mogelijkheden creëren. Je weet je eigen koers vast te houden, ook onder sociale druk. Je voelt je verantwoordelijk voor het welzijn van anderen, hebt respect voor materialen, mens, dier en natuur. Je ziet het grotere belang van elke keuze. Je zoekt naar creatieve oplossingen, denkt buiten kaders en hebt een vooruitziende blik.

Ondernemend

We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen om nieuwe wegen te bewandelen, kansen te ontdekken en problemen op te lossen. Waar mogelijkheden zijn voor vernieuwing of verbetering, tonen we lef en nemen het initiatief. Niet de regels staan voorop, maar onze gezamenlijke ambities en de bedoeling van ons onderwijs.

Je hebt de ruimte om vanuit gezamenlijk gemaakte afspraken persoonlijke verantwoordelijkheid te nemen en anderen hiertoe ook in staat te stellen. Je weet wat je belangrijk vindt, bewaakt je grenzen en hebt tegelijk oog voor de grenzen van een ander. Je durft verantwoorde eigen keuzes te maken, kunt jezelf redden en vindt je eigen weg in de wereld.

In een prettige werksfeer en van een grondhouding van wederzijds vertrouwen creëren we voorwaarden om ons onderwijs vorm te geven, samen kennis te delen en de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. We benutten de kracht van persoonlijke talenten, zien kansen en nemen initiatief.



Vanuit een persoonlijk eigenaarschap gaan we aan de slag met wat bij ons past en bieden weerstand als dit beter is; we kijken op een samenhangende manier naar het geheel.

Goed onderwijs

In onze visie biedt goed onderwijs leerlingen een stevige en brede basis, waarop zij kunnen voortbouwen in het voortgezet onderwijs. Om die visie concreet te maken en deze kernopdracht te realiseren, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Wij bewaken de balans tussen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.
- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.
- We rusten leerlingen toe met voldoende basiskennis én we besteden aandacht aan de brede vorming en ontwikkeling van kinderen.
- We zijn ervan overtuigd dat kinderen beter presteren vanuit positieve aandacht en contact. Hoe meer succeservaringen we kinderen kunnen bieden, des te gemotiveerder ze zullen zijn om volgende stappen te zetten en des te meer ze zich competent zullen voelen om vanuit hun eigenheid en kwaliteiten samen te werken met anderen.

Werken binnen een rijke, stimulerende leeromgeving.

- Rust, duidelijkheid en structuur zijn essentiële elementen om op voort te bouwen.
- AXP-ruimtes en eigentijdse leermiddelen geven de leerkrachten 'gereedschap' om het onderwijsproces te volgen, te analyseren en in te richten.
- De ondersteuningsstructuur van de school maakt het mogelijk om leerlingen op diverse leergebieden (extra) te ondersteunen. Eigentijdse ondersteunende (digitale) leermiddelen zijn voorhanden en er is formatieve ruimte beschikbaar om leerlingen in en/of buiten de groep te ondersteunen.

Tonen van initiatief en ondernemerschap.

- Denken – Durven – Doen: met oog voor de dagelijkse realiteit, beschikbare tijd en hulpmiddelen, worden kansen en mogelijkheden gezien; samen gaan we aan de slag.



Met ons onderwijs willen we jonge mensen, zowel individueel én als groep, helpen zich te ontplooien. De samenleving heeft bewuste, gelukkige, verbindende en ondernemende mensen nodig. Mensen met verantwoordelijkheidsgevoel die met vertrouwen de toekomst tegemoet (kunnen) treden!



Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

- De financiële middelen van SKOB worden ingezet ter realisatie van het doel van de Angelaschool.
- Financiële en operationele risico's zijn in beeld en gewaardeerd.
- De jaarbegroting reflecteert zo getrouw mogelijk de verwachte inzet en opbrengst van middelen voor het komende boekjaar. Uitgangspunten hierbij:
 - Begrotingen tonen geen structureel negatief exploitatieresultaat.
 - Een negatief exploitatieresultaat kan worden geaccepteerd mits aantoonbaar gemaakt dat dit verlies geen structureel karakter heeft.
- Ten aanzien van de wijze waarop wordt omgegaan met de financiële middelen die niet per direct ingezet en of beschikbaar hoeven te zijn, heeft het bestuur vastgesteld dat deze aangewend kunnen worden voor:
 - Investerings in duurzame kwaliteitsverbetering.
 - Sparen, dan wel plaatsing op een deposito (met een looptijd van ten hoogste 12 maanden).
- Binnen de begroting wordt een voorziening ten behoeve van jubilea in stand gehouden.
- Bestemmingsreserve zijn gekoppeld aan specifieke bestedingsdoelen.
- In het bestuurlijk overleg van december 2024 heeft de RVT haar goedkeuring verleend aan de begroting over 2025 en Meerjarenbegroting 2025-2029. Na deze goedkeuring zijn de begroting over 2025 en Meerjarenbegroting 2025-2029 vastgesteld door het CVB.
- Gedurende het verslagjaar zijn er geen majeure afwijkingen aan te geven in relatie met de in het voorgaande bestuursverslag benoemde onzekerheden. Wel is duidelijk dat een eerder verwachte krimp niet heeft doorgezet, maar is veranderd in een sterke groei van het aantal leerlingen op school. Inzetten op voldoende, kwalitatief goed personeel blijft een voortdurend focusgebied.





Onderwijs, beheer en organisatie

Het bestuur van SKOB is ervan overtuigd dat goed personeel de belangrijkste factor is om de kwaliteit van de school te behouden. Zij voert daarom een beleid dat gericht is op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van uitstekende medewerkers.

Het personeelsbeleid is vastgelegd in het 'Integraal Personeelsbeleidsplan'. Ontwikkelingen ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen, het te verwachten leerlingenaantal, alsook de te zetten stappen op het gebied van brede ontwikkeling, maken het mede van belang om het (strategisch) personeelsbeleid up-to-date te houden. Jaarlijks wordt overleg gevoerd met de MR over het formatieplan, waaronder de inzet van de diverse financiële middelen.

Duurzame inzetbaarheid

Door middel van de werkwijze 'Het Huis van Werkvermogen', wordt met medewerkers het gesprek gevoerd over de factoren die van invloed zijn op de inzetbaarheid van medewerkers aan de hand van vier 'verdiepingen': gezondheid, competenties, normen & waarden en werkomstandigheden.

Hoe beter de vier elementen met elkaar in balans zijn, hoe beter de duurzame inzetbaarheid van een medewerker, alsook hoe groter het werkvermogen.

Binnen SKOB vinden we het van belang dat iedereen begrijpt wat duurzame inzetbaarheid is én hoe je deze positief kunt beïnvloeden, kunt versterken, stimuleren en bevorderen, zowel wanneer er sprake is van uitval, als daarvoor; preventief.

Inzet werkdrukmiddelen

Door het CVB is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de in de lumpsum opgenomen werkdrukmiddelen. Als zodanig maakt het onderdeel van het formatieplan dat ter instemming wordt voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Voor de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 heeft de MR ingestemd met de betreffende formatieplannen.

Met de inzet van de extra middelen verwachten we het volgende effect op de werkdruk:

1. Een spreiding van de hoeveelheid werk;
2. Verhoging van de mogelijkheden om zelf sturing te geven aan je werkproces;
3. Bezinning op en keuze van de kerntaken die te verrichten zijn, alsook de beschikbare tijd;
4. Een evenwichtig taakbeleid, waarbinnen de taakbelasting als passend wordt ervaren.

Bestedingsdoelen:

- Formatie extra groep;
- Vaststelling opslagfactor van 50% (eerder 35%) van de lesgebonden uren;
- Uitroosteren van ambulante taken;
- Ondersteuning bij de lessen bewegingsonderwijs;
- Realisatie van formatieruimte van de ondersteuning van leerlingen, IB-werkzaamheden en de implementatie, ontwikkeling en uitvoering van de Angela eXperience.



Kengetallen per 01-10-2025

- Functionele opbouw

Functionies	2022	2023	2024	2025
CVB	2,1	2,1	1,9	1,9
OP	24,3	23,8	24,6	24,9
OOP	3,2	4,1	5,1	5,1
Totaal	29,6	30,0	31,6	31,9

- Opbouw personeel

Categorie	Vrouw	Man	Totaal
Aantal	33	10	43
Percentage	76,7%	23,3%	100,0%

- Leeftijdsopbouw

Categorie	Totaal
15 - 24	2
25 - 34	13
35 - 44	5
45 - 54	10
55 - 64	11
65 +	2
Totaal	43

- Verzuim

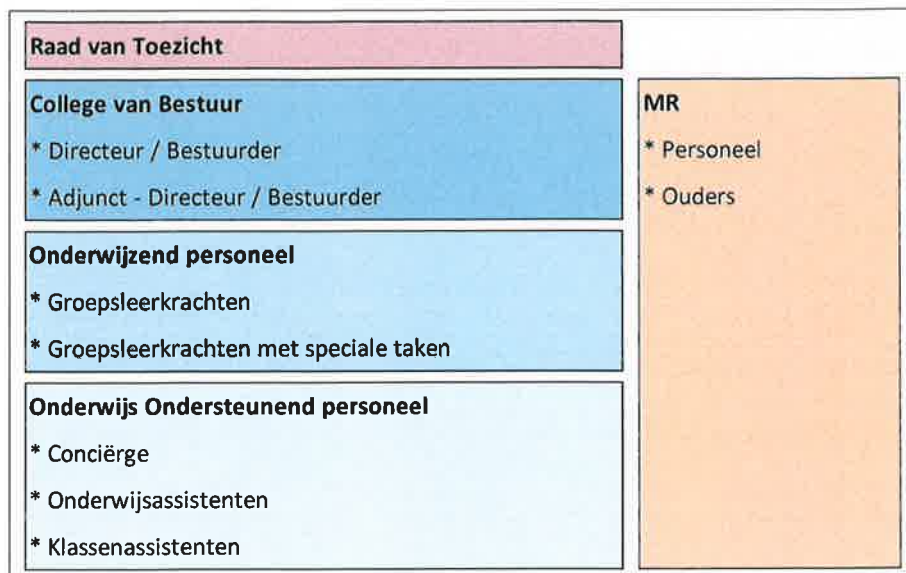
Verzuimperiode	2021	2022	2023	2024	2025
%	4,45	1,26	1,86	0,15	0,45

In 2025 was er sprake van een ziekmeldingsfrequentie van 0,05

Beperking van ziekteverzuim en voorkomen van arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten blijven hun aandacht vragen én krijgen binnen de IPB-gesprekscyclus.



Organogram



VOG Overzicht

Categorie	Aantal	VOG aanwezig	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	2	NVT	NVT
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	NVT	NVT	NVT	NVT

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in dit verslagjaar uit te voeren.

Beheersing van uitkeringen na ontslag

Het integraal personeelsbeleid richt zich mede op het inrichten van optimale randvoorwaarden voor het personeel. Er wordt geprobeerd om onvrijwillig ontslag (en eventueel daaruit voortkomende uitkeringen) te voorkomen.

Mede door het lager uitvallen van de verwachte krimp van het leerlingenaantal kon formatie worden behouden; jonge leerkrachten konden zo binnen de stichting aan het werk blijven.

Kwaliteit

De missie van de school is 'Goed onderwijs op een leuke school'. Het CVB is zich ervan bewust dat dit een brede missie is die ruimte geeft aan leidinggevend en personeelsleden om hier binnen de school een eigen invulling aan te geven. Dit doet recht aan de professionaliteit van betrokkenen.

Het CVB is van mening dat zij aan de ene kant maximale ruimte wil geven aan het team om professioneel invulling te kunnen geven aan deze missie, aan de andere kant is het CVB ook van mening dat een aantal beleidsterreinen van de Angelaschool extra aandacht vergt.



Hiertoe is het eerdergenoemde Koersplan vastgesteld, waarin deze aandachtsvelden zijn genoemd. Het plan heeft vervolgens als basis gediend voor het schoolplan 2023-2027. Jaarplannen geven een nadere uitwerking van de gestelde doelen en hierbij passende activiteiten. In de schoolgids wordt een en ander benoemd en toegelicht.

Voor het realiseren van goed onderwijs vinden wij het van belang dat een stevige kennisbasis wordt gelegd op het gebied van taal, lezen en rekenen. Waar nodig is er gericht aandacht voor individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Daarnaast is er nadrukkelijk oog en aandacht voor het herkennen van en omgaan met talenten en het bijdragen aan het realiseren van een brede ontwikkeling.

Wij vinden het daarom van belang dat er gewerkt kan worden in passende ondersteuningsruimtes en een rijke leeromgeving die het onderzoekend en ontdekkend leren bevordert. Om de ontwikkelingen op de diverse gebieden te stroomlijnen is gestart met de ontwikkeling en implementatie van een uniek concept: de Angela eXperience.

Speciale eXperience-ruimtes zijn ontwikkeld, vormgegeven en ingericht. Binnen deze ruimtes wordt, met moderne lesmethodes en leermiddelen, vorm en inhoud gegeven aan eigentijdse lesactiviteiten.

Om een inhoudelijk, organisatorisch en didactisch goed aanbod te (kunnen) realiseren is hiervoor (extra) formatieruimte beschikbaar gemaakt. Hiermee kan gedurende de middagen en woensdagen extra personeel ingezet worden.

Om beter tegemoet te (kunnen) komen aan de ondersteuningsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen werkt de school met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid en ZOOV+. Hierop aansluitend zijn compact-lijnen opgesteld voor verschillende vakgebieden.

In de schooljaren 24-25 en 25-26 is er formatief 1 dag (omvang 0.2000) ruimte gemaakt om kinderen te begeleiden met specifieke (plus)taken. Specifieke middelen vanuit het SWV en het Masterplan Onderwijs en zijn hierbij ingezet.

Passend Onderwijs

SKOB is lid (en daarmee een verbond partij) van Samenwerkingsverband De Meierij PO 30-05. Doel van het SWV is thuisnabij passend onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van nul tot veertien jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen.

Voor leerlingen waarbij dat niet verantwoord kan of lukt heeft het SWV hoogstaande speciale ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar. Dit wordt vormgegeven door:

- Een diversiteit aan arrangementen, uitgaande van de mogelijkheden en talenten van leerlingen;
- Professionals die planmatig handelings- en resultaatgericht werken en zich continue ontwikkelen;
- Resultaatgerichte samenwerking en afstemming met ouders, relevante maatschappelijke instellingen en gemeenten;
- Een organisatie en een bestuur die efficiënt werken, effectief besluiten nemen, helder communiceren en zich transparant verantwoorden;
- Beschikbare middelen in te zetten op basis van ondersteuningsbehoeften van leerlingen en hun ouders.



In het schoolplan wordt de gewenste onderwijskwaliteit benoemd. In het ondersteuningsprofiel van de school worden de ondersteuningsmogelijkheden, ambities en beperkingen beschreven. Uitgangspunten vanuit het Ondersteuningsplan van het SWV zijn hierin meegenomen. Het SWV heeft in 2025 een bedrag van €125 per leerling beschikbaar gesteld om deze doelen en ambities te realiseren. Mede in verband met krimp en de stijging van het aantal leerlingen binnen het SO zijn deze middelen voor 2026 vastgesteld op €110 per leerling.

Financiële middelen vanuit SWV en OCW worden ingezet voor:

- De inzet van de Intern Begeleider(s), als spil van de ondersteuning binnen de school;
- De inzet van de onderwijsassistenten en klassenassistente;
- De inzet van de RT-er (bieden van speciale RT + uitvoering arrangementen);
- De begeleiding van leerlingenactiviteiten voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (binnen het Labyrint).
- De facilitering van specifieke taken, zoals het overleg met voorschoolse organisatie in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Voor specifieke leerlingen zijn arrangementsgelden beschikbaar. Deze leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de basisondersteuning die de school zou moeten bieden. De inzet van deze gelden is gekoppeld aan het Ontwikkelingsperspectief dat voor deze leerlingen is opgesteld.

- Kengetallen:
 - Arrangementen: 7
 - Voortrajecten 3
 - Verwijzingen naar speciaal onderwijs: 1

Onderwijsresultaten

Er wordt voortdurend gewerkt aan het op peil houden en uitbouwen van de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie geeft in haar rapportage aan dat de Angelaschool haar kwaliteit op orde heeft. Het basisarrangement is van toepassing.

Eindtoets - Doorstroomtoets

De Angelaschool nam tot 2024 deel aan de Centrale Eindtoets. Met ingang van 2024 is de landelijke doorstroomtoets ingevoerd. Deze wordt begin februari afgenomen. De uitslag is, naast het voorlopig schooladvies, richtinggevend voor het definitieve schooladvies. De Angelaschool neemt deel aan de doorstroomtoets die opgesteld is door het Cito.

Referentieniveaus in %

Schooljaar	Lezen			Taalverzorging			Rekenen		
	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	1S
2022-2023	0	100	79	1	99	66	3	97	59
2023-2024	0	100	80	5	95	82	6	94	62
2024-2025	0	100	73	2	98	57	10	90	53
2025-2026	0	100	84	0	100	65	10	90	41



Toegankelijkheid

De toegang van de school laat zich op twee vlakken beschrijven: op het gebied van onderwijshuisvesting als ook naar de persoonlijke achtergrond van kinderen.

- De toegangen van de school zijn zodanig dat ook personen met een lichamelijk handicap toegang kunnen krijgen tot het gebouw. De verdieping van het hoofdgebouw aan de Baroniestraat is bereikbaar via een stoellift.
- Bij de beslissing over toelating van een kind betreft het bevoegd gezag de ondersteuningsbehoefte van een kind, zoals die bij/na de aanmelding is vastgesteld. De school relateert deze aan de ondersteuningsmogelijkheden die de school kan bieden. Deze mogelijkheden hangen samen met de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school, zowel als met de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt.
- In voorkomende gevallen kan het zijn dat, naar het oordeel van de school, niet in de ondersteuningsbehoefte van een kind kan worden voorzien en dat er niet overgegaan kan worden tot plaatsing op onze school. Doet deze situatie zich voor, dan zal het bestuur, conform haar zorgplicht, in overleg met de ouders en de ondersteuningsmanager van De Meierij bekijken welke andere school binnen het SWV wel in deze behoefte kan voorzien.
- Waar het de aanmelding van nieuwkomers betreft, is binnen de gemeente Boxtel de afspraak gemaakt dat deze leerlingen instromen in Wereldschool Taalrijk, zoals deze bij Basisschool De Beemden is gevestigd.
- De inschrijving van leerlingen kan beperkt worden door de algehele (lokaal)capaciteit van de school; in dat geval wordt voor een specifiek leerjaar een leerlingenstop ingesteld.

Klachten

In de schoolgids van de school staat aangegeven op welke wijze er wordt omgegaan met klachten. Streven is om elkaar in een open sfeer te ontmoeten en aan te spreken.

- Over het verslagjaar 2025 zijn geen meldingen van klachten bekend.

Huisvesting

De Angelaschool is gehuisvest in één vestiging, gelegen aan de Baroniestraat te Boxtel. Dit gebouw omvat diverse groepslokalen, een aula, een speellokaal, een gymzaal, een peuterspeelzaal, een ruimte voor voorschoolse en naschoolse opvang, ruimtes voor leerlingenzorg, kantoorruimtes en diverse zogenaamd AXP-ruimtes (Werkplaats, Ontdekplek, Studio41, Aterlier, Labyrint, Schoolbieb, Kokerij).

Er zijn afzonderlijke speelplaatsen voor de kinderen van de Peuteropvang, de groepen 1-2 en de groepen 3 t/m 8. Peuteropvang (Rebusolleke) en Buitenschoolse Opvang (Coolkids) worden verzorgd door de Kindertuin.

Het onderhoud van het gebouw geschiedt mede volgens de meerjarenonderhoudsplanung (MOP). Noodzakelijke investeringen worden in de (meerjaren)begroting opgenomen.

In 2016 heeft een aanpassing en herindeling van het gebouw plaatsgevonden. In dit proces zijn de volgende elementen van belang geweest:

- Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groepeeringsvormen ten behoeve van de ontwikkeling van 21^{ste} -eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten.



- Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte.
- Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid.

In de periode 2021-2024 zijn onderwijsruimtes aangepast in het kader van de Angela eXperience:

- Werkplaats: doe-opdrachten techniek
- Ontdekplek: techniek & programmeren
- Studio 41: ict & media
- Atelier: kunst & cultuur
- Labyrint: denkopdrachten & begeleiding op het gebied van meer- & hoogbegaafdheid
- Schoolbieb: stimuleren leesplezier & uitbreiding woordenschat

Vervolgens zijn in 2024 de volgende (grote) werkzaamheden uitgevoerd:

- Realisatie en inrichting van de Kokerij: gezonde voeding & hygiëne
- Verdere uitvoering van het ventilatiesysteem
- Aanbrengen akoestische panelen in de 4 kleuterlokalen met een pvc-vloer



Uitgevoerde (grote) werkzaamheden in 2025 waren:

- Realisatie en inrichting van de Tuinderij op de binnenplaats van de school;
- Realisatie van 2 groepsruidtes in de aula van de school, in verband met de groei van het leerlingenaantal.

Onderzoek

Binnen de school vinden we de ontwikkeling van een onderzoekende leerhouding van groot belang. Binnen de Angela eXperience gaan kinderen hier volop mee aan de slag.

Om ons onderwijs verder te ontwikkelen en kennis vanuit onderzoek de school 'binnen te halen' zijn Ontwikkelgroepen actief. Zij doen onderzoek op het gebied van taal, lezen, rekenen, digitale geletterdheid en data-gesteund werken en vertalen een en ander naar de onderwijspraktijk binnen de school.



De intern begeleiders / kwaliteitscoördinatoren (IB/KC) hebben hierbij een activerende en stimulerende rol en zijn betrokken bij de vertaling van een en ander naar de dagelijkse onderwijspraktijk en het (nieuwe) onderwijscurriculum volgden zij workshops bij het SLO.

In de afstudeerfase doen studenten onderzoek. Als academische opleidingsschool wordt de student begeleid door de Werkgroep AOS.

Als school stellen we ons welwillend en nieuwsgierig op als wij benaderd worden voor onderzoeken vanuit universiteiten. We nemen deel aan IELS (*International Early Learning and Child Well-Being Study*), het project Leeswinst van de universiteit van Maastricht en aan het READI (Radboud Early Academic Development Inquiry)-project van de Radboud Universiteit. Deze onderzoeken richten zich op het jonge kind.



Financiën

De inkomsten van de stichting zijn voor het overgrote deel afhankelijk van het leerlingenaantal. Daarom is het belangrijk om zicht te hebben op (het verloop van) het leerlingenaantal. De prognoses vormen het vertrekpunt voor het formatiebeleid, het financieel beleid, zowel als het huisvestingsbeleid. Naast het beeld dat vanuit prognoses ontstaat, is er vanuit de inschrijvingen zicht op het werkelijke leerlingenaantal (in de diverse groepen).

Prognoses

- Overzicht per maart 2026

Gemeente = per 01-10	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Prognose 2024		444	443	454	458	455	455	459
Prognose 2026			464	483	498	514	520	517

DUO	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Prognose 2024		444	448	462	476	496	508	517
Prognose 2025			439	457	463	472	480	484

Verus	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Prognose 2024			455	478	469	477	482	

Angataschool = op aanmeldingen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Prognose 2025-11	466	461	455	489	510	510	495	485
Prognose 2026-02	466	461	455	490	515	527	518	487

De personeelsplanning is afgestemd op de te verwachten leerlingenaantallen en de te realiseren onderwijsactiviteiten. In het schooljaar 2024-2025 waren er 18 groepen en ook in 2025-2026 zijn er 20 groepen.

Groei

De groei van het leerlingenaantal betekent wel dat nagedacht moet worden over de instroom, groepering, bemensing en huisvesting van de groepen. Het vinden van voldoende, kwalitatief goed onderwijzend en ondersteunend personeel is hierbij een belangrijke uitdaging. In 2025 werd een notitie opgesteld over hoe om te gaan met dit thema. Duidelijk werd dat:

- De groei van het leerlingenaantal de beschikbare groepscapaciteit te boven te boven ging. In de zomervakantie werden daarom 2 groepsruimtes gerealiseerd in de aula.
- De groei van het leerlingenaantal niet verder door mag zetten. Besloten werd om een wachtlijst te gaan hanteren.



Financieel resultaat

Het uiteindelijk resultaat van €491.494 is duidelijk hoger dan het begrote resultaat van €51.049. Een analyse hiervan geeft het volgende beeld:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Toelichting
3.1 - Rijksbijdragen	3.710.072	3.340.428	369.644	Verhoging grondslag (mede a.g.v. cao-akkoord) - Groei lln, aantal - Groei lln, arrangementen - Vrijval uit de subsidie Basisvaardigheden
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	93.273	36.000	57.273	Toekenning subsidie OAB: Taal&Techniek + Taalhulp - Vergoeding gymzaal: groot onderhoud - Vrijval deel uit ontvangsten Legaat vabn Cooth
3.5 - Overige baten	115.102	60.500	54.602	Toekenning middelen door de Onderwijsregio - Hogere bijdrage begeleiding studenten - Detachering RL aan SWV - Hogere vergoeding conciërge (a.g.v. cao-verhoging) - Niet begrote ouderbijdragen die (weer) via exploitatie school lopen
3 - Opbrengsten	3.918.447	3.436.928	481.519	
4.1 - Personeelslasten	2.879.214	2.847.422	31.792	Cao-verhoging - Uitbreiding formatieruimte t.b.v. realisatie Masterplan - Kosten afscheid / jubilea personeel - Extra dotatie voorziening jubilea - Inhuur ext. pers - Overschrijding deels verrekend met terugbetaling WNT + WAZO-uitkeringen
4.2 - Afschrijvingen	152.766	140.957	11.809	Uitbreiding meubilair t.v.m. extra groepsuimtes kleuters Hogere uitgave voor vervanging digiborden
4.3 - Huisvestingslasten	136.522	144.000	-7.478	Lagere energielasten dat ingeschat na nieuw contract
4.4 - Overige lasten	298.574	287.000	11.574	Hogere administratieve lasten - Hogere kostprijs onderwijsleerpakketten / licenties ICT-projecten - Toename kosten leerlingactiviteiten (gymles + schoolreisjes) Uitgave ten behoeve van bijlage AM = Kookboekje
4 - Kosten	3.467.076	3.419.379	47.697	
5.1 - Rentebaten	41.474	35.000	6.474	Meer rentebaten door tijdslootsparen - Basis: meer liquide middelen dan eerder ingeschat
5.5 - Rentelasten	1.351	1.500	-149	
5 - Financiële baten en lasten	40.123	33.500	6.623	
1 - Resultaat	491.494	51.049	440.445	

Gebeurtenissen na balansdatum

- Op dit moment hebben we te maken met een oorlog in Oekraïne en Iran. Deze oorlogen heeft, naast de impact op ons veiligheidsgevoel, veel invloed op de economische ontwikkelingen.
- Prijsstijgingen zijn alom zichtbaar en met name op het gebied van energie erg hoog. Voor SKOB heeft dit (financiële) gevolgen. De aanwezigheid van 244 zonnepanelen werkt hierbij dempend. Per 2027 vervalt de salderingsmogelijkheid voor opgewekte elektriciteit. Onderzocht wordt op welke wijze de geproduceerde elektriciteit optimaal kan worden benut en de terug-lever-kosten kunnen worden beperkt.
- Corona is niet verdwenen; leerkrachten kunnen (langdurig)ziek worden (Long-covid).



Investeringsbeleid

Investerings worden in de jaarbegroting opgenomen. Ter onderbouwing van deze investeringen wordt uitgegaan van het verloop van de afschrijvingstermijnen, als ook een apart meerjarenoverzicht van de gebruiksperiodes van leermethodes. Wanneer de geplande investering daadwerkelijk wordt gerealiseerd, dan wordt deze geactiveerd. Activering vindt plaats bij aankopen vanaf €1.000,-.

Beslissingen ten aanzien van de investeringen worden genomen door het College van Bestuur. De grondslag wordt gevormd door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, dan wel een vooraf onderbouwde en geaccordeerde afwijking hiervan.

Mocht er vanuit de investeringsplanning een verplichting tot Europees aanbesteden ontstaan, dan worden de hierbij horende wettelijke bepalingen gehanteerd. In het verslagjaar was hiervan geen sprake.

Treasury-beleid

Het bestuur van SKOB voert een zeer behouden treasury-managementbeleid, waarbij risico's zoveel mogelijk worden uitgesloten.

Door het bevoegd gezag is per 10-04-2017 een Treasury-statuut opgesteld; dit statuut is ook in 2024 van toepassing geweest.

In de praktijk komt het erop neer dat de financiële middelen van de school op spaarrekeningen staan, waarvan rente wordt genoten. Er zijn geen beleggingen, leningen en derivaten.

Spreiding middelen

Om een groter deel van de liquide middelen te waarborgen is ervoor gekozen om bij andere banken spaarrekeningen te openen. In 2018 is een rekening geopend bij ING en begin 2020 ook bij SNS (nu ASN).

Doelen:

- Spreiding van de risico's;
- Een groter deel van de middelen te laten vallen onder de deposito-garantiestelling.





Continuïteitsparagraaf

Nieuwe of andere kernactiviteiten

Het bestuur van SKOB heeft geen ambities om andere activiteiten te gaan ontplooiën dan die activiteiten die bijdragen aan het realiseren van haar doel.

Samenwerking en fusie

Voor ieder bestuur is het van belang om te blijven overzien en onderzoeken op welke wijze het in staat is om de doelstellingen van de stichting te realiseren. Waar mogelijk zal het CVB samenwerking met externe partners onderzoeken tegen het licht van de eigen doelstellingen en ambities. Zelfstandigheid als éénpitter wordt hierbij als een duidelijke kans en als meerwaarde gezien.

In het verslagjaar zijn geen fusies aan de orde geweest, of zijn voorbereidingen daarvoor getroffen. Ook in 2026 worden geen ontwikkelingen op dit terrein voorzien.

Personeel

Het is van belang om voldoende – goede – teamleden te hebben en te (kunnen) behouden. Een evenwichtige opbouw van het personeelsbestand naar leeftijd en verdeling man-vrouw, is binnen het IPB-beleid van belang. Mede om in de toekomst de natuurlijke uitstroom in verband met pensionering op te kunnen vangen.

- De (financiële) verplichtingen vanuit de nieuwste cao worden toegepast en uitgewerkt.
- Het bestuur wil werkgelegenheid behouden; aanwezige reserves kunnen hiervoor aangewend worden.
- Bij vacatures worden afspraken vanuit de ‘Banenafpraak’ meegenomen.
- Vanuit de wet Werk en Zekerheid en de ontwikkelingen rondom het ontslagbeleid, verwacht het CVB een hoger risico voor oplopende personele (uitkerings)verplichtingen en de hieruit voortvloeiende lasten.

Financieel perspectief

Voor de inkomsten van de school zijn de leerlingenaantallen de belangrijkste maatstaf, immers voor haar inkomsten is de stichting voor 95% afhankelijk van de leerling gerelateerde baten. Een tijdige anticipatie op de ontwikkeling (ook naar aantallen in onderbouw en bovenbouw) hierin is daarom van belang. Door de personeelsplanning tijdig aan te passen aan, kan een belangrijke bijdrage geleverd worden aan het voorkomen van uit de pas lopen van inkomsten en uitgaven.

Voor de school zijn prognoses beschikbaar vanuit de gemeente, DUO en Verus. Daarnaast heeft de school zicht op het daadwerkelijk aantal leerlingen dat aanwezig is. Vanuit nieuwe leerlingenprognoses wordt duidelijk dat de eerder verwachte krimp van het aantal leerlingen niet doorzet. Werd eerder nog verwacht dat het leerlingenaantal van de Angelaschool zou dalen naar 360; nu geven meerjaren-prognoses een aantal tot zo’n 520 leerlingen aan.

Ondanks dat de meerjarenbegroting over meerdere jaren een negatief resultaat laat zien, is er binnen de opgestelde meerjarenbegroting van uitgegaan dat SKOB niet overgaat tot gedwongen ontslag. Huidig personeel met een reguliere, vaste benoemingsopvang, kan aan het werk blijven. In geval van een begrotingstekort wordt deze ten laste gebracht van de algemene reserve.



De wet werk en zekerheid beperkt de mogelijkheden om tijdelijke (vervangings)betrekkingen aan te bieden, omdat hier eerder verplichtingen uit voort kunnen komen. Er wordt van uit gegaan dat *tijdelijke uitbreidingen* zonder consequenties aangeboden en verlengd kunnen worden.

Wanneer er sprake zou moeten zijn van gedwongen ontslagen, is eerder bepaald dat in eerste instantie de omvang van het OOP wordt beperkt. In dit geval betreft dit als eerste een conciërge. Mogelijk kan er een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule dat werkzaamheden van de klassenassistente kunnen worden opgevangen door docenten, maar werkzaamheden van de conciërge niet.

Voorgenomen investeringen en projecten

- Inrichting van de speelplaats van groep 1-2
- Realisatie van de Tuinderij op de binnenspeelplaats van de school
- Plaatsen van airco in diverse (groeps)ruimtes
- Aanschaf van kasten voor de diverse groepsruimtes
- Deelname aan het netwerk Techkwadraat BVM

Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en derde-geld-stromen

Het betreft hierbij met name de overige baten uit verhuur en detachering. Voor SKOB is er maar in beperkte mate sprake van overige baten. Vooralsnog worden hierin geen ontwikkelingen verwacht.

Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

Onttrekkingen aan reserves en voorzieningen vinden plaats op basis van de meerjarenbegroting. Ten aanzien van het nader vast te stellen bovenmatig eigen vermogen voor SKOB wordt bij het opstellen van een nieuwe (meerjaren)begroting ook steeds een vernieuwd bestedingsplan opgesteld. Het bestedingsplan zal mede als bouwsteen dienen voor het opstellen van de meerjarenbegroting 2027-2031. Uitbouw van de kwaliteit van het onderwijs, het bieden van een brede basisondersteuning, behoud van personeel en het voorkomen van ontslag en uitkeringen zijn hierbij belangrijke vertrekpunten.

Ontwikkeling leerlingenaantal

Vanuit eerdere prognose was de verwachting dat het leerlingenaantal zou krimpen. De aanmeldingen en inschrijving zorgen op dit moment voor een (te sterke) groei van het aantal leerlingen. In de prognose die de gemeente in 2026 op heeft laten stellen, is dit duidelijk zichtbaar. Instroom, bezetting en huisvesting van deze leerlingen binnen de school vraagt om nadere overwegingen. Temeer daar de gemeente aangegeven heeft dat groepsruimte, gegeven het beschikbare aantal vierkante meters, gezocht moet worden binnen het huidige schoolgebouw.

Mocht er op een later moment toch sprake zijn van bovenmatige en onverwachte krimp van het leerlingenaantal dan is het, gegeven de reserves, mogelijk om personeel in dienst te houden. Ook kan geanticipeerd worden op formatieve ruimte die in de toekomst gaat ontstaan of noodzakelijk is. Tijdig aannemen van medewerkers is daarmee mogelijk.

Eerder zijn 2 jaargroepen gesplitst over 3 groepen. Deze keuze kan voortgezet worden. Daarnaast is ruimte gemaakt voor het formatief uitroosteren van leerkrachten ten behoeve van het uitvoeren van specifieke taken (RT, Angela eXperience, opleidingen).



Sociale, psychische en fysieke veiligheid

Het is van wezenlijk belang dat leerlingen zich op school sociaal, psychisch en fysiek veilig voelen en dat deze veiligheid niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Pas dan kan er een positieve en veilige sfeer zijn op school. Dit betekent dat wij optreden tegen pesten, schelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze waar mogelijk voorkomen. Acties die we hierbij ondernemen zijn:

- Scholing medewerkers:
 - Anti-pestcoördinator, preventie machtsmisbruik, bedrijfshulpverlening
- Opstellen gedragsregels:
 - Groepsregels; door de leerlingen in het begin van het schooljaar, gedragsprotocol, Anti-pestprotocol
- Uitvoeren lesactiviteiten:
 - Seksuele voorlichting, EHBO, Bureau Halt: groepsdruk – vuurwerk – drugs, Gouden en Zilveren weken, 4 & 5 mei-viering – bezoek Kamp Vught, deelname theoretisch & praktisch Verkeersexamen.
- Monitoren:
 - Sociaal-emotionele ontwikkeling (Cito Kleuter in Beeld, Leerling in Beeld), overleg met Schoolmaatschappelijk Werk, Sociaal Verpleegkundige en Jeugdconsulente.
- Aanstellen vertrouwenspersoon
 - In 2025 is, naast de vertrouwenspersoon van de GGD, een externe vertrouwenspersoon aangesteld. In het team heeft deze voorlichting gegeven over de rol en werkwijze.
- Onderhoud & keuring:
 - Technische installaties, speeltoestellen, speel- en gymzaal.

Masterplan Basisvaardigheden

De uiteindelijke impact van Corona op de ontwikkeling van kinderen is nog steeds niet geheel te overzien. Het blijft belangrijk om de leerresultaten en vaardigheidsgroei goed te volgen om tijdig interventies te kunnen inzetten om leerachterstanden en vertraging in de leer- en vaardigheidsgroei te verminderen en deze op te kunnen vangen en leerlingen te laten 'terugveren', Toetsen vanuit het Cito-LIB worden hierbij gehanteerd, alsook observaties van leerkrachten en input vanuit ouders.

Het bieden van kwalitatief goed onderwijs op het gebied van de basisvakken Taal, Lezen en Rekenen is, alsmede het bieden van een rijk aanbod om de brede ontwikkeling van leerlingen te stimuleren, zijn essentiële uitgangspunten binnen SKOB.

Hoewel niet startend vanuit een gevoel van achterstand, heeft het CVB Op het moment dat dit mogelijk was, ingeschreven op de subsidieregeling in het kader van het Masterplan Basisvaardigheden.

Na toekenning van de subsidie is een uitgebreid plan van aanpak geschreven waarin de gebieden taal/lezen, reken/wiskunde, digitale geletterdheid en data-gesteund-werken centraal staan. Samen met de Kwaliteitscoördinatoren, de Ontwikkelgroepen en het schoolteam worden de diverse activiteiten en interventies ontwikkeld, vorm gegeven en uitgevoerd.

Gesprekken en evaluaties en het analyseren van de leerresultaten binnen de systematiek van de Datamuur wordt het geheel gevolgd en gemonitord. Starten vanuit de 0-meting, bieden de 1-meting en de 2-meting aanknopingspunten voor ontwikkelgesprekken en bijstelling van de interventies. Binnen dit kader wordt 'Leeruniek' als nieuw instrument gehanteerd en krijgt het



data-gesteund werken, een impuls. De informatie vanuit het NCO en de Kennisrotonde bieden een rijke omgeving om (in)zicht te krijgen in bevindingen van onderzoek. Het volgen van gerichte scholing/webinars vult deze informatie aan.

Onderwijsondersteunend personeel en leerkrachten zijn samen actief om de plannen te vertalen naar (les) activiteiten en doorgaande leerlijnen in lijn met de nieuwe kerndoelen.

Daarnaast wordt instructie en begeleiding geboden ten aanzien van taal/lezen, rekenen en digitale geletterdheid. Individuele leerlingen, kleine groepjes, alsook de jaargroepen worden begeleid en ondersteund op de in het Masterplan beschreven domeinen.

De financiële ruimte maakte het mogelijk gemaakt om de specifieke taakinzet van groepsleerkrachten uit te breiden. Voor de ondersteuning van (groepjes) leerlingen is het mogelijk gebleken om onderwijs ondersteunend personeel in een grotere formatieve omvang en voor langere tijd, aan de school te binden.

Ontwikkeling en implementatie Angela eXperience

De onderwijsinhoudelijke invulling en vormgeving van de Angela eXperience is een belangrijk gegeven voor de komende jaren.

Personele ondersteuning bij voorbereiding en uitvoering van de diverse lesactiviteiten en binnen de verschillende onderwijsruimtes zijn van belang. Niet alleen om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich op het gebied van onderzoekend en ontdekken leren ontwikkelen, maar zeker ook om de ontwikkeling van bijpassende leerkrachtvaardigheden mogelijk te maken. Samenwerking, reflectie en evaluatie zijn dan ook een belangrijk onderdeel van het geheel.

Formatief betekent dit dat verschillende leerkrachten vrij-geroosterd worden om een bijdrage te leveren. Om de uitvoering van de diverse 'eXperience-activiteiten' te stroomlijnen is een jaarplanning opgesteld voor de uitvoering van de activiteiten en het gebruik van de diverse ruimtes.

Vanuit het gegeven dat SKOB de komende jaren de huidige werkgelegenheid wil behouden, kan het hieruit ontstane formatieve surplus en de beschikbare financiële ruimte op een positieve wijze worden benut.





Exploitatiecijfers 2025 en meerjarenbegroting 2026-2030

- cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 12-12-2025 en daadwerkelijke realisatie 2025 -

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
3.1 - Rijksbijdragen	3.710.072	3.340.428	3.394.466	3.542.167	3.686.365	3.686.365	3.583.367
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	93.273	36.000	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000
3.5 - Overige baten	115.102	60.500	81.000	81.000	82.000	83.000	83.000
3 - Opbrengsten	3.918.447	3.436.928	3.530.466	3.678.167	3.823.365	3.824.365	3.721.367
4.1 - Personeelslasten	2.879.214	2.847.422	3.078.964	3.095.140	3.148.351	3.184.332	3.182.841
4.2 - Afschrijvingen	152.766	140.957	170.581	190.473	199.543	195.383	180.715
4.3 - Huisvestingslasten	136.522	144.000	166.000	165.000	166.500	175.500	176.500
4.4 - Overige lasten	298.574	287.000	330.200	317.200	332.200	319.200	334.200
4 - Kosten	3.467.076	3.419.379	3.745.745	3.767.813	3.846.594	3.874.415	3.874.256
5.1 - Rentebaten	41.474	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
5.5 - Rentelasten	1.351	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
5 - Financiële baten en lasten	40.123	33.500	33.500	33.500	33.500	33.500	33.500
1 - Resultaat	491.494	51.049	-181.779	-56.146	10.271	-16.550	-119.389

Toelichting resultaat	-176.421	-49.748	18.749	-8.072	-99.978
Resultaat bestemmingsreserve onderhoud	-5.358	-6.398	-8.478	-8.478	-19.411
Resultaat bestemmingsreserver passend onderwijs	0	0	0	0	0
Totaal	-181.779	-56.146	10.271	-16.550	-119.389

In bovenstaand overzicht wordt inzicht gegeven in de baten en lasten, waarbij voor 2025 de cijfers zijn weergegeven van het daadwerkelijke resultaat ten opzichte van het begrote resultaat. Tevens is een doorkijk opgenomen naar de komende jaren. De cijfers voor 2025 zijn nader toegelicht op pagina 25 van dit bestuursverslag, alsook bij de cijfers van de jaarrekening.



Balans – realisatie 2025 en meerjarenbegroting 2026-2030

Cijfers gebaseerd op de MJB d.d. 12-12-2025 en daadwerkelijke realisatie 2025 met uitzondering van 1.2 en 1.7 en 2.1 kalenderjaren 2026 t/m 2030. Hierbij is rekening gehouden met definitieve cijfers 2025 als startpunt.

Grootboekrekening	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
1.2 - Materiële vaste activa	998.400	1.092.640	1.222.059	1.319.586	1.260.043	1.084.660	1.763.945
Vaste Activa	998.400	1.092.640	1.222.059	1.319.586	1.260.043	1.084.660	1.763.945
1.5 - Vorderingen	94.917	98.961	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
1.7 - Liquide middelen	2.428.281	2.825.559	2.528.948	2.355.051	2.404.641	2.543.250	1.724.351
Vlottende Activa	2.523.198	2.924.520	2.578.948	2.405.051	2.454.641	2.593.250	1.774.351
1 Activa	3.521.598	4.017.160	3.801.007	3.724.637	3.714.684	3.677.910	3.538.296
2.1 - Eigen Vermogen	3.000.736	3.492.231	3.310.452	3.254.306	3.264.577	3.248.027	3.128.638
Algemene reserve	2.720.955	3.196.140	3.023.246	2.973.498	2.992.247	2.984.175	2.884.197
Bestemmingsreserve groot onderhoud	279.781	279.781	270.896	264.498	256.020	247.542	228.131
Bestemmingsreserve passend onderwijs	-	16.310	16.310	16.310	16.310	16.310	16.310
2.2 - Voorzieningen	36.042	40.065	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
2.4 - Kortlopende schulden	484.819	484.864	455.555	435.331	415.107	394.883	374.658
2 Passiva	3.521.597	4.017.160	3.801.007	3.724.637	3.714.684	3.677.910	3.538.296

In 2025 is geïnvesteerd in het meubilair voor de groepen 1-2. Daarnaast was het nodig om de aula aan te passen in verband met de groei van het leerlingenaantal. In deze ruimte zijn 2 groepslokalen gerealiseerd. Omdat er een beveiligingsprobleem met de digiborden was, moesten deze vervangen worden. Voor de toekomst is het vervangen van alle kozijnen van de school (begroot in 2030) een logistieke uitdaging.

Gegeven het feit dat de baten hoger uitvielen dan begroot (zie toelichting op pagina 25) heeft dit een (flinke) positief effect op de algemene reserve. In samenhang met de meerjarenbegroting is een bestedingsplan opgesteld om het mogelijke bovenmatig eigen vermogen af te bouwen.



Kengetallen

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
1. Vermogensbeheer						
Solvabiliteit (EV/Totale passiva)	87%	87%	87%	88%	88%	88%
Solvabiliteit (EV+Voorzieningen/Totale passiva)	88%	88%	88%	89%	89%	89%
Weerstandsvermogen (Eigen Vermogen/Totale baten (incl. rentebaten))	88%	93%	88%	85%	84%	83%
Weerstandsvermogen PO ((Eigen Vermogen -/- Materiële vaste activa)/Rijksbijdragen)	65%	62%	55%	54%	59%	38%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (x 1.000)	2124	1811	1654	1689	1822	1292
2. Budgetbeheer						
Rentabiliteit (Resultaat/Totale baten (incl. rentebaten))	12,4%	-5,1%	-1,5%	0,3%	-0,4%	-3,2%
Liquiditeit (current ratio)(Vlottende activa/Kortlopende schulden)	6,0	5,7	5,5	5,9	6,6	4,7
Netto werkkapitaal (Vlottende activa -/- Kortlopende schulden/Totale baten (incl. rentebaten))	61,6%	59,6%	53,0%	52,9%	57,0%	37,3%
3. Exploitatiekengetallen						
Rijksbijdragen / totale baten	94,7%	96,1%	96,3%	96,4%	96,4%	96,3%
Overige overheidsbijdragen / totale baten	2,4%	1,6%	1,5%	1,4%	1,4%	1,5%
Overige baten / totale baten	2,9%	2,3%	2,2%	2,1%	2,2%	2,2%
Personele lasten / totale baten	73,5%	87,2%	84,1%	82,3%	83,3%	85,5%
Totale baten / rijksbijdragen	105,6%	108,7%	105,6%	105,4%	105,5%	105,6%
Totale lasten / rijksbijdragen	93,5%	110,3%	106,4%	104,3%	105,1%	108,1%
Personele lasten / rijksbijdragen	77,6%	94,8%	88,9%	86,8%	87,8%	90,3%
Materiële lasten / rijksbijdragen	15,8%	19,6%	19,0%	18,9%	18,7%	19,3%
4. Kengetallen personeel en leerlingen						
FTE Directie	1,90	1,90	1,90	1,90	1,87	1,80
FTE OP	24,91	24,67	24,59	24,59	24,59	24,59
FTE OOP	5,17	5,54	6,11	5,60	5,60	5,60
FTE Totaal	31,98	32,11	32,60	32,09	32,06	31,99
Aantal leerlingen (T-1)	461	455	489	510	510	495

Belangrijk element in de ontwikkeling/verandering van deze cijfers is natuurlijk de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Werken met meerjarenplannen op het gebied van personeel, investeringen en onderhoud biedt de mogelijkheid om kansen en bedreigingen in een vroeg stadium te herkennen. Het niet gebonden eigen vermogen biedt ruimte voor het verder ontwikkelen van het onderwijs en het doen van investeringen.



Voor de MJB 2026-2030 is onderzocht op welke wijze de kwaliteit van het onderwijs geborgd en uitgebouwd kan worden, opdat de beschikbare financiële middelen het onderwijs ten goede komen en tegelijkertijd kosten niet verder oplopen.



Geprognostiseerde cijfers laten zien dat een impuls op onderwijsvernieuwing, personeelsgebied alsook op bijvoorbeeld ICT-gebied mogelijk is. Een relatie met vermindering van de werkdruk en het realiseren van de ambities, zoals verwoord in het Koersplan en Ondersteuningsplan, zal nadrukkelijk gelegd worden.

Beschikbare financiële middelen worden ingezet om de vormgeving van de gewenste brede ontwikkeling verder vorm en inhoud te geven. Waar mogelijk wordt een extra impuls gegeven aan de scholing ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

Een oplopend tekort kan beperkt worden door tijdelijke contracten niet te verlengen en op zoek te gaan naar besparingsmogelijkheden. Mogelijk natuurlijk verloop als gevolg van gewenste vermindering van de werktijdfactor, vervroegd pensioen kan vanuit de IPB-cyclus tijdig in beeld komen en bijdragen aan het maken van een evenwichtige personeelsplanning.

Natuurlijk blijft het gewenst c.q. noodzakelijk om te onderzoeken of er mogelijkheden liggen om het resultaat verder positief te beïnvloeden.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Om de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen vast te stellen, is door het ministerie een rekenhulp beschikbaar gesteld. In deze rekenhulp zijn de volgende elementen opgenomen: onderwijsinstelling die het betreft, eigen vermogen, gebouwen, resterende MVA, Risicobuffer. Invulling van de rekenhulp gaf het volgende beeld:

Berekening

Totaal eigen vermogen	€ 3.492.231
Privaat eigen vermogen	€ 0
Publiek eigen vermogen	€ 3.492.231
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 1.368.638
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.123.593

Ratio eigen vermogen: 2,55

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontfen.

Een deel van het vermogen is te beschouwen als gebonden eigen vermogen. Te verwachten risico's, inschatting van kans en impact, en de vertaling hiervan naar een financiële impact moet leiden tot een onderbouwd gebonden eigen vermogen.

Door het CVB is een nadere analyse opgesteld van de aanduiding vanuit het ministerie ten aanzien van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Van hieruit is een bestedingsplan opgesteld voor het bovenmatig eigen vermogen. Een en ander in relatie met de meerjarenbegroting.



Genomen beheersmaatregelen:

- Binnen de statuten en reglementen is duidelijk aangegeven wat de speelruimte is van het CVB.
- Er wordt gewerkt met door de RVT goedgekeurde en vastgestelde (meerjaren)begrotingen. Effecten van beleidskeuzes worden financieel vertaald, waarna een keuze gemaakt wordt. Met het AK worden afspraken gemaakt voor de oplevering van de diverse documenten.
- Gerealiseerde resultaten worden door een onafhankelijke accountant gecontroleerd.
- De jaarrekening wordt in ieder geval voor 1 juli aan het ministerie aangeboden.
- Er is een treasury-statuut opgesteld.
- SKOB beschikt over tijdige en actuele leerlingenprognoses.
- Administratiekantoor 2in1 verzorgt de administratie van SKOB en de Angelaschool. Er zijn duidelijke afspraken en de 'lijntjes zijn kort'. Beide partijen weten elkaar vlot te vinden.
- Met behulp van Anago en AFAS is er zicht op de realisatie; het verloop van de begroting kan goed gevolgd worden.
- Er wordt gewerkt met Anago als (internet)omgeving om de (meerjaren)begroting op de stellen.
 - Ook is het mogelijk om (nieuwe) scenario's te verkennen. Doordat het systeem over de meest actuele bekostigingsgegevens beschikt, kan direct doorgerekend worden wat het financiële effect is van formatieve keuzes die gemaakt worden.
- Het formatieplan wordt elk jaar voor 1 mei vastgesteld. Projectgelden zijn gekoppeld aan projecten. Uitgangspunt is dat uitvoering niet leidt tot doorlopende (formatieve) verplichtingen.
- Er worden (ruime) reserves aangehouden om meer (beleids)ruimte te hebben op formatief gebied en tegenvallers te kunnen opvangen.
- Het bestuur verwacht geen wijziging ten aanzien van de financieringsstructuur.
- Er worden (spaar)rekeningen aangehouden bij RABO, ING en SNS.
- In 'Handboek Bestuur' zijn financiële processen en verantwoordelijkheden van de betrokken uitvoerder(s) beschreven.
- Over het verloop van de financiën wordt verslag gedaan binnen het bestuurlijk overleg tussen CVB en RVT.



Risicobeheersing- en controlesysteem

Als bestuur is het belangrijk het gevoel te hebben financieel gezien “in control” te zijn, om op basis daarvan de (financiële) continuïteit van de Angelaschool te kunnen waarborgen. Immers een ongeluk komt zelden alleen.

Binnen SKOB worden de volgende stappen doorlopen:

1. Inrichting van het risicobeheersing- en controlesysteem.
 - a. Werkprocessen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden beschreven in het ‘Handboek Bestuur’. Samen met de statuten en reglementen geeft dit richting aan het handelen van het bestuur en de hierbij betrokken personeelsleden en partners (bijv. AK).
 - b. Om risico’s en de impact en de hieraan gekoppelde beheersmaatregelen in beeld te brengen wordt jaarlijks (begin juni) een notitie ‘Omgaan met (financiële) risico’s’ opgesteld. In genoemde notitie worden diverse risicogebieden in beeld gebracht.
2. Toepassing in de praktijk.
 - a. Het CVB heeft wekelijks overleg over de hoofdpunten van beleid en uitvoering ten aanzien van de gebieden onderwijs, personeel, organisatie, huisvesting en financiën. In het bestuurlijk overleg tussen CVB en RVT zijn deze items onderwerp van gesprek. Voortgang van het jaarplan en het verloop van de begroting zijn hierbij in beeld. Waar nodig wordt een ‘early warning set’ opgesteld.
 - b. Het AK houdt zicht op de betalingen en boekingen en draagt bij aan het compleet en op orde zijn van de personele en financiële boekhouding. Software vanuit Anago en AFAS maken het mogelijk om dagelijks inzicht te hebben in het verloop van de cijfers.
3. Benoemen van de resultaten en aandachtspunten.
 - a. In de risicoanalyse en het bestuursverslag worden de risico’s op kans en impact gewogen. Genomen en te nemen beheersmaatregelen worden hierbij benoemd.
 - i. Het samenspel tussen CVB en AK zorgt voor een goed beeld van de financiële staat.
 - ii. Procedures, werkafspraken en het betrekken van geledingen (personeel, MR) dragen bij aan het maken van afgewogen keuzes, met zicht op de effecten.
 - iii. Actuele meerjarenplanningen personeel, materieel en financieel geven zicht op zowel actuele als toekomstige aandachtspunten.
4. Vaststellen van eventuele aanpassingen.
 - a. Vanuit de risicoanalyse worden verbeterpunten benoemd.
 - i. Het op up-to-date houden van het ‘Handboek Bestuur’.
 - ii. Tijdig opstellen van een jaarplanning ten behoeve van het mogelijk maken van een compleet en actueel inzicht in de stand van zaken.



Hieronder de hoofdgebieden, met daarbij aangegeven de kans dat het risico zich voordoet, de impact die het kan hebben en de genomen beheersmaatregelen om de negatieve gevolgen te beperken.

Risicogebied: personeel

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied zich voordoen is laag.*
- *Wanneer deze risico's zich wel manifesteren heeft dit een duidelijke impact.*
- *Financieel wordt de impact van het in dienst houden van (boventallig) personeel gewaardeerd op: €200.000 (2fte).*
- *Financieel wordt de impact van verzuim, een mogelijk arbeidsconflict en de (externe) inhuur van vervangend personeel gewaardeerd op: €250.000.*

SKOB beschikt over een helder Koersplan en Schoolplan, alsmede een IPB-plan, waarin vernieuwingen zijn opgenomen om de kwaliteiten van het personeel in beeld te brengen en te benutten voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Toenemende druk op het leveren van prestaties op steeds meer gebieden, verbreding van het onderwijs- en opvoedingsspectrum, alsook de complexiteit verhogen de werkdruk. Door de overheid worden intussen (extra) middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk te verminderen. De betrokkenheid (het Angelagevoel) van het personeel is hoog; er is sprake van een sterke saamhorigheid. Verzuim- en mobiliteitscijfers over de afgelopen periode (van 5 jaar) ondersteunen dit beeld.

Genomen beheersmaatregelen:

- Het Koersplan is vastgesteld, waarbij kaders /aandachtsvelden zijn benoemd. In het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Met behulp van de Arbomeester 2 wordt een RI&E uitgevoerd. Risico's worden in beeld gebracht, te zetten stappen worden benoemd. Het geheel wordt door een externe deskundige geanalyseerd en gewaardeerd. Aanwijzingen en aanbevelingen worden vastgelegd. Van hieruit wordt een stappenplan beschreven, waarin de beschreven knelpunten worden benoemd, alsook de wijze waarop deze worden weggewerkt. Afname van een nieuwe RI&E met de vernieuwde Arbomeester is in 2025 uitgevoerd. Een eindrapport en plan van aanpak zijn beschikbaar.
- Binnen de organisatie is ruimte om je te ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van scholing, deelnemen in ontwikkelgroepen of het opnemen van specifieke taken. Individuele ondersteuning ten behoeve van klassenmanagement, organisatie en differentiatie afgestemd op individuele medewerkers, kan zo nodig geboden worden; indien gewenst ook vanuit een externe organisatie.
- Er is aandacht voor een evenwichtige leeftijdsopbouw. Wanneer formatieve ruimte is, dan zal deze ruimte, voor zover er geen andere verplichtingen zijn, gebruikt worden voor het benoemen van personeel in een categorie die ondervertegenwoordigd is: kwaliteit(en) van de medewerker staan hierbij voorop. Vitaliteit van de (individuele) werknemer(s) is een gespreksonderwerp binnen de gesprekscyclus.



- Mede vanuit de (meerjaren) lage verzuimcijfers is ervoor gekozen om eigen risicodragers te zijn voor het ziekteverzuim. Er is een stop-loss-verzekering afgesloten (met als ondergrens 100% van de bandbreedte) bij het vervangingsfonds. Had de school eerder te maken met een stijging van het (langdurig) ziekteverzuim, deze stijging is inmiddels gestopt is afgebogen naar een lager verzuimpercentage. Kwalitatief is de school in staat gebleken dit verzuim goed in te vullen. Daar waar noodzakelijk wordt de 'wet poortwachter' gevolgd.
- Binnen de financiële reserves is ruimte om eventuele negatieve financiële gevolgen op dit gebied op te vangen. Daarnaast stelt de overheid aanvullende financiële middelen beschikbaar om maatregelen te treffen die de werkdruk verlagen. Binnen de formatie is hiervoor ruimte gemaakt; de MR is hierbij akkoord.

Risicogebied: organisatie

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact van een eventuele externe inhuur van interim-personeel gewaardeerd op: €150.000.*

SKOB gaat bij het opstellen van beleidsplannen (en de vertaling hiervan naar activiteiten) uit van de geldende wetgeving. Binnen SKOB zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden helder beschreven. Er wordt hierbij, ongewijzigd, gewerkt vanuit de code goed bestuur.

Genomen beheersmaatregelen:

- Er zijn heldere statuten en reglementen voor het CVB en RVT, waarin taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgelegd.
- Er is voor gekozen om het College van Bestuur te laten bestaan uit 2 personen. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld.
- Er is een duidelijk jaarplanning waarbinnen de verplichte overlegitems geagendeerd worden. Er is hierbij aandacht voor tijdige en heldere informatievoorziening. Acties en besluiten worden vastgelegd.
- Met de leden van het CVB worden doelstellingen-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Deze zijn gerelateerd aan het persoonlijk jaarplan van betrokkene. Ontwikkeling, scholing, professionalisering zijn aspecten die in het gesprek met de RVT aan de orde komen.
- Om risico's tijdig te onderkennen wordt jaarlijks een risico-inventarisatie opgesteld. Van hieruit kunnen beheersmaatregelen worden bepaald.
- Het CVB heeft een zogenaamd 'Handboek Bestuur' opgesteld. Hierin zijn relevantie bestuurs(werk)processen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven.

Risicogebied: onderwijs en identiteit

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact gewaardeerd op: €50.000*



SKOB beschikt over een duidelijk Koersplan en hiervan afgeleid Schoolplan. Hierbinnen is er een kwaliteitscyclus waarbinnen de diverse gebieden gemonitord worden.

Vanuit de inspectie heeft de school steeds het basisarrangement toegekend gekregen. De opbrengsten zijn in lijn van hetgeen van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

Tijdens het laatste schoolbezoek was de inspectie zeer content over de geboden bestuurlijke kwaliteit. Op alle inspectiegebieden scoorde SKOB goed. Bij het bestuursbezoek werd aangegeven dat er vanuit de inspectie geen indicaties van risico's zijn.

Genomen beheersmaatregelen:

- In 2023 is een nieuw Koersplan vastgesteld. Vanuit hieruit is het Schoolplan vormgegeven en vastgesteld, waarbij vanuit een helder kader, doelstellingen zijn benoemd. In jaarplannen wordt beschreven wat de diverse activiteiten zijn om deze doelstellingen te realiseren en daarmee de kwaliteit van de school te borgen en uit te bouwen.
- Ter voorbereiding werd onder andere het KMPO-kwaliteitszorgsysteem gehanteerd. Ouder-, leerling- en leerkrachtvragenlijsten zijn afgenomen bij de voorbereiding van het schoolplan.
- Er wordt een beschrijving gemaakt van de leerlingenpopulatie die (meer) zicht geeft op de onderwijs – en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
- Het ondersteuningsprofiel, afgeleid van het ondersteuningsplan van het SWV, is opnieuw vastgesteld.
- Met ParnasSys, Cito en Leeruniek beschikt de school over goede en veilig LOVS-instrumenten. De analyses binnen de datamuur worden onder andere gebruikt bij het opstellen van een groepsfoto, het hieruit voortvloeiende groepsplan en het maken van keuzes ten aanzien van onderwijsmethodieken, -aanbod, werkwijze en onderwijstijd.
- Er wordt gewerkt met een duidelijke jaarplanning. De onderwijstijd is vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.
- De school beschikt over eigentijdse methodes. Binnen de jaargroep-besprekingen wordt het gebruik van methoden geëvalueerd. Aandachtspunten worden door de ontwikkelgroep(en) opgepakt om nader te onderzoeken. Aanbevelingen worden gepresenteerd.
- De school beschikt over eigentijdse ICT-voorzieningen. Onderhoud en stabiliteit worden ondersteund door een extern deskundige.
 - De status wordt ieder vastgelegd in een zogenaamd APK-paspoort.

Risicogebied: huisvesting

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied zich op korte termijn voor doen en een duidelijke impact zullen hebben is laag. Op het gebied van energie wordt deze gezien als aanzienlijk.*
- *Financieel wordt de impact gewaardeerd op: €100.000 (incidenteel) + €50.000 (jaarlijks).*

Genomen beheersmaatregelen:

- SKOB beschikt over tijdige, actuele leerlingenprognoses. In 2026 zijn nieuwe cijfers beschikbaar gekomen.
- SKOB beschikt over een recente Meerjaren-onderhoudsbegroting (MOP). Deze wordt 3-jaarlijks vernieuwd en tussentijds administratief geactualiseerd.



- In het schooljaar 2016-2017 heeft een ingrijpende aanpassing van het schoolgebouw plaatsgevonden. Hierbij zijn de volgende elementen leidend geweest:
 - Kwaliteit van het onderwijs, waaronder het mogelijk maken van diverse organisatie- en groepeeringsvormen t.b.v. ontwikkeling 21^{ste} -eeuwse kennis & vaardigheden (kernvakken T-L-R) en ontwikkeling van talenten;
 - Verhuur en medegebruik, waaronder het voorkomen van leegstand (als gevolg van krimp) en het optimaal gebruik van beschikbare ruimte. Kindertuin en Muzebox maken mede gebruik van het gebouw.
 - Onderhoud, exploitatie en beheer, waaronder duurzaam gebruik en veiligheid. Voor alle werkzaamheden geldt dat deze waar mogelijk gecombineerd zijn met gepland (groot) onderhoud, zoals bijv. schilderwerk, de vervanging van vloerbedekking, het isoleren van vloeren, het vervangen van de Cv-ketels plus beheersysteem.
- In het 2019 vond een algehele vernieuwing plaats van de sanitaire ruimtes, de kleedlokalen en de speelplaats van de bovenbouw.
 - Hierbij is specifiek aandacht voor duurzaamheid; levensduur van het gebouw, energie (led, bewegingsmelders, warmteterugwinning).
 - Bij de vernieuwing van de speelplaats heeft tevens een inspectie van de riolering plaatsgevonden, waarna deze in zijn geheel is vernieuwd.
- In 2020 is een start gemaakt met de verder verduurzaming van de school door de mogelijkheden m.b.t. de plaatsing van zonnepanelen te onderzoeken. Subsidies zijn aangevraagd en toegekend.
 - Om de plaatsing mogelijk te maken zijn constructieve maatregelen genomen ten behoeve van de versterking van het dak.
 - Medio 2022 zijn 244 panelen geplaatst. Eveneens zijn in diverse ruimte Ledverlichting en bewegingsmelders geplaatst. Hiermee kan de school op het gebied van elektriciteit grotendeels zelfvoorzienend worden.
 - De energiemarkt staat op dit moment duidelijk onder spanning. Dit leidt tot sterke prijsstijgingen.
 - De zonnepanelen zorgen ervoor dat SKOB het grootste deel van haar verbruik zelf opwekt. Het afschaffen van de salderings-regeling zal zorgen voor een duidelijke stijging van de kosten voor elektriciteit.
 - SKOB heeft een contract voor de levering van gas tot eind 2029. Nog niet te voorzien is wat de situatie tegen die tijd is. Een verhoging van de kosten wordt als risico gezien. In hoeverre een en ander binnen de lumpsum gecompenseerd wordt is nog niet duidelijk.
- In 2021, 2022 en 2024 zijn diverse ruimtes aangepast om inspirerende ruimtes te bieden om de Angela eXperience-activiteiten uit te voeren. Werkzaamheden zijn, waar mogelijk, gecombineerd met het uitvoeren van (groot)onderhoud.
- In de periode eind 2023 – eind 2024 is een nieuw ventilatiesysteem aangebracht. Dit systeem is begin 2025 in gebruik genomen.
- Medio 2025 zijn in de aula 2 groepsruimtes gerealiseerd om de instroom van leerlingen op te kunnen vangen. Tijdelijk is een van deze ruimtes beschikbaar als personeelskamer.



Risicogebied: informatiebeveiliging en privacy

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *Financieel wordt de impact gewaardeerd op: €100.000 (terugkoop kritische data).*

Met de toenemende digitalisering in het onderwijs, nemen ook de dreigingen toe. Denk aan phishing e-mails, ransomware en cyberaanvallen. De normen voor informatiebeveiliging vanuit het Normenkader IBP helpen SKOB om ons optimaal te beschermen tegen digitale dreigingen van binnen en buiten onze organisatie. Door de normen toe te passen beschermen we onze systemen – en dus ons onderwijs – tegen uitval, ongeoorloofde toegang en verstoringen. Overkomt het ons toch? Dan zijn we voorbereid en weten we hoe we moeten handelen.

Genomen beheersmaatregelen:

- Monitoring, beheer en onderhoud aanwezig servers op school door externe ICT-partner.
- Onderhoud werkplekken door externe ICT-partner.
- Overstap van een eigen serveromgeving naar Microsoft Office 365 omgeving.
- Gebruik Fortigate Managed Firewall.
- Gebruik Barracuda Email Security Advanced voor een veilige verwerking van het emailverkeer.
- Inrichting back-up-systeem met behulp van Veam Back-up.
- Training werknemers SKOB (bewustwording en herkenning van risico's) met behulp van Phised Platform.
- Beveiliging wachtwoorden door het inrichten van (Last Pass) wachtwoordkluis.
- Planmatige uitvoering van werkzaamheden ten aanzien van het Normenkader IBP; hierbij wordt mede gebruik gemaakt van de online-omgeving van Yoursafetynet.

Risicogebied: financiën

Inschatting:

- *De kans dat de risico's op dit gebied een duidelijke impact zullen hebben is laag.*
- *De financiële reserves zijn van (ruim) voldoende niveau om tegenslagen op eerdere risicogebieden op te vangen.*

De leerlingenaantallen bepalen voor het grootste deel de inkomsten. Aan deze aantallen zijn de personele lasten (85%) gekoppeld. Het is van belang om binnen de formatieplanning hierop te anticiperen. Het volgen van de ontwikkeling van het leerlingenaantal is hierbij belangrijk.

Jaarrekeningen worden tijdig aangeboden aan het ministerie en hebben in het verleden geen aanleiding gegeven tot nader onderzoek.

De liquide middelen van SKOB zijn op dit moment ondergebracht op rekeningen van de Rabobank. Bij ING en SNS zijn nieuwe (spaar)rekeningen geopend. Een deel van de gespaarde middelen is op deze rekeningen geplaatst. Voor een bedrag van €100.000,- per bank zijn deze dan gegarandeerd.



Genomen beheersmaatregelen:

- Binnen de statuten en reglementen is duidelijk aangegeven wat de speelruimte is van het CVB.
- Financiële kengetallen zijn door SKOB voorzien van een eigen norm. Op 4-2-2013 is deze kaderstelling voor financiële kengetallen door het CVB vastgesteld. In deze kaderstelling zijn de uitgangspunten en kengetallen beschreven op basis waarvan het CVB sturing geeft aan de financiën van de stichting.
- Er wordt gewerkt met door de RVT goedgekeurde en vastgestelde (meerjaren)begrotingen. Effecten van beleidskeuzes worden financieel vertaald, waarna een keuze gemaakt wordt. Met het AK wordt een jaarplanning gemaakt voor de oplevering van de diverse documenten.
- Gerealiseerde resultaten worden door een onafhankelijke accountant gecontroleerd.
- De jaarrekening wordt in ieder geval voor 1 juli aan het ministerie aangeboden.
- Er is een treasury statuut opgesteld.
- SKOB beschikt over tijdige en actuele leerlingenprognoses.
- Administratiekantoor 2in1 verzorgt de administratie van SKOB en de Angelaschool. Er zijn duidelijke afspraken en de 'lijntjes zijn kort'. Beide partijen weten elkaar vlot te vinden.
- Met behulp van AFAS is er zicht op de realisatie; het verloop van de begroting kan goed gevolgd worden.
- Er wordt gewerkt met Anago als (internet)omgeving om de (meerjaren)begroting op de stellen.
 - Tevens is het mogelijk om (nieuwe) scenario's te verkennen. Doordat het systeem over de meest actuele bekostigingsgegevens beschikt kan direct doorgerekend worden wat het financiële effect is van formatieve keuzes die gemaakt worden.
- Het formatieplan wordt elk jaar voor 1 mei vastgesteld. Projectgelden zijn gekoppeld aan projecten. Uitgangspunt is dat uitvoering niet leidt tot doorlopende (formatieve) verplichtingen.
- Er worden (ruime) reserves aangehouden om meer (beleids)ruimte te hebben op formatief gebied en tegenvallers te kunnen opvangen.
- Het bestuur verwacht geen wijziging ten aanzien van de financieringsstructuur.
- Er worden (spaar)rekeningen aangehouden bij RABO, ING en SNS.
- In 'Handboek Bestuur' zijn financiële processen en verantwoordelijkheden van de betrokken uitvoerder(s) beschreven.
- Over het verloop van de financiën wordt verslag gedaan binnen het bestuurlijk overleg tussen CVB en RVT.





Jaarverslag van de Raad van Toezicht

SKOB hanteert een organieke scheiding van bestuur en toezicht in de vorm van een College van Bestuur (CVB) en een Raad van Toezicht (RVT). Daarbij wordt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, zonder afwijkingen hiervan, gehanteerd. Met deze structuur zijn de taken, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden binnen de organisatie transparant en in lijn met de professionele achtergronden van het CVB en de leden van de RVT.

College van Bestuur, adj.-directeur/bestuurder Mw. I. Heesbeen – van der Dussen en directeur/voorzitter CVB Dhr. J. Korsten zijn de bestuurders van SKOB en vormen het College van Bestuur. De taken en bevoegdheden van de bestuurders zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Tussen de bestuurders is een taakverdeling opgesteld. Het CVB legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het gevoerde strategische beleid en de financiële bedrijfsvoering. De agenda van de RVT wordt mede ingevuld op basis van deze taakstelling enerzijds en het Koersplan 2023-2027.

Bestuurlijk overleg

Als Raad van Toezicht vervullen wij onze rol met betrokkenheid, plezier en toewijding aan deze organisatie. Wij houden toezicht op het (bestuurlijk) functioneren, treden op als klankbord voor de bestuurder en geven invulling aan de bevoegdheden zoals vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Daarbij handelen wij conform de Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

Binnen het bestuurlijk overleg tussen de RVT en het CVB rapporteert het bestuur over de verschillende resultaatsgebieden. Op deze wijze worden voortgang en resultaten inzichtelijk, wat bijdraagt aan zorgvuldig en evenwichtig toezicht, met behoud van ruimte voor de professionele verantwoordelijkheid van het CVB. Ten aanzien van de (neven) functies van de toezichthouders is sprake is van onafhankelijkheid.

In 2025 ontvingen de leden van de Raad van Toezicht geen bezoldiging.

Samenstelling RVT:

Twee leden van de RVT traden in 2025 conform het rooster van aftreden na 2 termijnen per 1 augustus 2025 af:

- Dhr. H. Küsters, voorzitter; (neven)functies: geen.
- Mw. J. van Hemert - v.d. Linden, lid; functie: Onderwijsmanager Fontys Educatie (pabo Den Bosch).

Leden RVT:

- Mw. Y. van As, lid, vanaf 1 augustus 2025 voorzitter; functie: Projectleider Milieu Provincie Noord-Brabant, nevenfunctie(s): Penningmeester Lionsclub Boxtel Belles Amies
- Mw. S. Arab, lid; functie: Klachtbehandelaar en Co-coördinator Weener XL, nevenfunctie(s): lid adviesraad sociaal domein gemeente Boxtel, lid MR JRL, lid bezwaar adviescommissie Onderwijsgeschillen.
- Mw. S. van Zeelst, lid; functie: Projectcontroller Koning Willem 1 College nevenfunctie(s): geen.



Nieuwe leden per 1 september 2025:

- Mw. M. Huisman, lid; nevenfuncties: Voorzitter Popkoor JukeBOX
- Mw. S. Goverde, lid; functie: Bestuurssecretaris FIOM, nevenfunctie(s): geen

Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit:

Naam	Lid geworden	Aflopen 1 ^o termijn	Aflopen 2 ^o termijn
Yvonne van As	1-4-2021	1-4-2024	1-4-2027
Samia Arab	1-6-2023	1-6-2026	1-6-2029
Suzanne van Zeelst	1-4-2024	1-4-2027	1-4-2030
Marleen Huisman	1-9-2025	1-9-2028	1-9-2031
Simone Goverde	1-9-2025	1-9-2028	1-9-2031

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor vijf taken:

1. Zorg dragen voor de bestuurlijke inrichting van de stichting
2. Het uitoefenen van een aantal bevoegdheden zoals geregeld in de statuten, het reglement van de RVT en het bestuursreglement.
3. Het vervullen van het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurders.
4. Het CVB terzijde staan met raad en fungeren als klankbord.
5. Toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en het CVB in het bijzonder.

Activiteiten in 2025

De RVT heeft in de periode januari tot en met december 10 maal vergaderd, waarvan 5 maal samen met het CVB.

De RVT bespreekt in zijn vergaderingen de realisatie van het koersplan, ziet toe op de financiële situatie, doelmatige en rechtmatige besteding van de beschikbare middelen + reserves en heeft oog voor de ontwikkelingen in de maatschappij en de daarbij behorende (mogelijke) veranderingen.

Door middel van een zogenaamd E-bulletin is de Raad van Toezicht geïnformeerd over lopende zaken binnen de stichting en de school, daarnaast zijn vergaderthema's inhoudelijk voorbereid binnen zowel de RVT, als het CVB.

In het kalenderjaar 2025 zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Zoals hierboven vermeld heeft de RVT afscheid genomen van twee leden en zijn tevens twee nieuwe leden benoemd.
- De RVT is aangesloten bij de VTOI-NVTK, met als doel de deskundigheid verder te versterken en gebruik te maken van het netwerk en aanbod van deze vereniging. In het kader van professionalisering hebben de leden onder andere de e-learning 'Code Goed Toezicht' gevolgd, een webinar bijgewoond en heeft een afvaardiging deelgenomen aan een regiobijeenkomst van de VTOI-NVTK.
- De ontwikkelingen rondom de nieuwe cao Bestuurders Funderend Onderwijs en de toepasbaarheid daarvan op de situatie van SKOB worden nauwgezet gevolgd.
- Bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten van de stichting worden de wettelijke voorschriften gevolgd en in acht genomen. Waar nodig komen deze in het gesprek tussen CVB en RVT besproken.



- De jaarrekening en het bestuursverslag is goedgekeurd.
 - De financiële basis van de stichting wordt door de accountant als zeer positief beoordeeld in zijn jaarverslag.
- De begroting voor 2026 is goedgekeurd.
- De accountant voor de controle van de jaarrekening over 2025 is gekozen.
- De RVT heeft met trots kennisgenomen van de handreiking Goed worden Goed blijven van de PO raad, waaraan de school een mooie bijdrage heeft geleverd.
- De RVT is positief over de wijze waarop SKOB zich blijft ontwikkelen en verbeteren. Het masterplan en de daaraan gekoppelde ontwikkelgroepen vormen hiervan een goed voorbeeld. Hierbij worden ontwikkelingen op belangrijke thema's op de voet gevolgd en gekeken welke ontwikkelingen van meerwaarde kunnen zijn in het aangeboden lesaanbod.
- Het leerlingenaantal blijft een belangrijk aandachtspunt. De Angelaschool streeft ernaar toegankelijk te zijn voor alle kinderen, met behoud van de eigen identiteit. De sterke groei heeft geleid tot het instellen van een leerlingenstop. De RVT wordt goed geïnformeerd over de afwegingen en dilemma's die hierbij spelen.
- De RVT heeft gesprekken gevoerd met de leden van het CVB, waarin het welbevinden en functioneren belangrijke gespreksthema's waren.
- De RVT heeft het gesprek gevoerd over het eigen functioneren, integriteit, nevenfuncties en mogelijke belangenverstrengeling maken onderdeel uit van dit gesprek.
- Ook in 2025 heeft de RVT overleg gevoerd met de Medezeggenschapsraad, waarbij kennis en ervaring op constructieve wijze werden uitgewisseld.
- Naar aanleiding van de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs die medio 2025 is vastgesteld, wordt door RVT, in overleg met het CVB een stappenplan opgesteld teneinde de diverse principes die in de Code zijn geformuleerd te vertalen naar (beleids)documenten voor SKOB. Zo zal de RVT de toezichtsvisie formuleren en het toezichtskader hierop afstemmen.
- Een concept integriteitscode, klachtregeling en klokkenluidersregeling zijn opgesteld en in 2026 ter advies en instemming aangeboden aan de MR.

Horizontale verantwoording

SKOB hecht waarde aan transparante verantwoording over de gerealiseerde kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs, in relatie tot de ingezette middelen. Deze verantwoording richt zich niet alleen op interne toezichthouders, maar nadrukkelijk ook op belanghebbenden, zoals ouders/verzorgers en samenwerkingspartners. De verantwoording vindt plaats via onder andere de schoolgids, de website en oudercommunicatie.

Daarnaast wordt actief de dialoog gezocht met de medezeggenschapsraad. De opbrengsten uit tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en medewerkers worden actief opgehaald en benut als belangrijke input voor de verdere ontwikkeling en verbetering van het onderwijs en de organisatie. Op deze wijze wordt niet alleen informatie gedeeld, maar ook feedback opgehaald en benut voor verdere ontwikkeling.

Intern legt het CVB verantwoording af aan de RVT en de medezeggenschapsraad. De RVT verantwoordt zich op haar beurt in het eigen jaarverslag over de uitgevoerde toezichtactiviteiten. In het verslagjaar is er geen sprake geweest van een mogelijke belangenverstrengeling bij de beraadslaging of besluitvorming; mocht dit het geval (kunnen) zijn dan neemt betrokkene geen deel aan de beraadslaging of besluitvorming over het betreffende onderwerp.





Vaststelling

- Datum _____

A.A.H. Heesbeen – van der Dussen
Adjunct-directeur/bestuurder

J.J.H.M. Korsten
Directeur/bestuurder



Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

	Pagina
Voorblad	40
Inhoudsopgave	41
Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	42

Jaarrekening

Grondslagen	43
Model A: Balans per 31-12-2025	50
Model B: Staat van baten en lasten over 2025	51
Model C: Kasstroomoverzicht	52
Model VA: Vaste Activa	53
Model VV: Voorraden en vorderingen	55
Model EL: Effecten en Liquide middelen	56
Model D: Eigen vermogen	57
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	59
Model KS: Kortlopende schulden	60
Model G: Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	61
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	63
Model AB: Opgave andere baten	64
Model LA: Opgave van de lasten	65
Model FB: Financiële baten en lasten	68
Model E: Overzicht verbonden partijen	69
Vermelding op basis van de WNT	70
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	72
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	74

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	76
--	----

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	82
--------------------------------	----

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Grondslagen

1 Algemene toelichting

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van SKOB en van de onder deze rechtspersoon vallende school verantwoord.

De activiteiten bestaan uit het verstrekken van primair onderwijs. Het beleid laat zich samenvatten in de slogan van de school:

"goed onderwijs op een leuke school ! ".

Continuïteit

Het eigen vermogen van SKOB bedraagt per 31 december 2025 € 3.492.231 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres

SKOB is feitelijk gevestigd op het adres Baroniestraat 41 , 5281 JB te Boxtel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41083794.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meierij.

Gevestigd op de Hervensebaan 9, 5232 JL te s'Hertogenbosch.

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV PO Meierij	Stichting	Den Bosch	4

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband SWV PO Meierij en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

2 Algemene Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Financiële instrumenten

SKOB heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven in het jaar van aanschaf, derhalve vanaf datum aanschaf. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1000,- . Investerings onder deze grondslag worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen. In 2023 is er a.g.v. een stelselwijziging een bestemmingsreserve gevormd t.b.v. investeringen groot onderhoud in plaats van de voorziening. De toekomstige

Voorzieningen

Algemeen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (4%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband. Op balansdatum zijn er geen verwachtingen van zodanige

Voorziening duurzaam inzetbaarheid

Een voorziening duurzaam inzetbaarheid hoeft niet gevormd te worden aangezien er geen medewerkers zijn die gebruik maken van een spaarmogelijkheid.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

SKOB heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 28 februari 2026 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 122,2 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Rente- en kasstroomrisico

SKOB loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen).

Model A: Balans per 31-12-2025

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	1.092.640	998.400
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.092.640</u>	<u>998.400</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	98.961	94.917
1.7	Liquide middelen	2.825.559	2.428.281
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.924.520</u>	<u>2.523.198</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>4.017.160</u>	<u>3.521.597</u>
2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	3.492.231	3.000.736
2.2	Voorzieningen	40.065	36.042
2.4	Kortlopende schulden	484.864	484.819
	<u>Totaal passiva</u>	<u>4.017.160</u>	<u>3.521.597</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	3.710.072	3.340.428	3.417.791
3.2	Overige overheidsbijdragen	93.273	36.000	166.737
3.5	Overige baten	115.102	60.500	69.715
	Totaal baten	3.918.447	3.436.928	3.654.243
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.879.214	2.847.422	2.726.670
4.2	Afschrijvingen	152.766	140.957	125.598
4.3	Huisvestingslasten	136.522	144.000	130.222
4.4	Overige lasten	298.574	287.000	319.609
	Totaal lasten	3.467.076	3.419.379	3.302.099
	Saldo baten en lasten	451.372	17.549	352.144
5	Financiële baten en lasten	40.122	33.500	35.917
	<u>Resultaat</u>	<u>491.494</u>	<u>51.049</u>	<u>388.061</u>
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>491.494</u>	<u>51.049</u>	<u>388.061</u>
	<u>Nettoresultaat</u>	<u>491.494</u>	<u>51.049</u>	<u>388.061</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	451.372	352.144
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	152.766	125.598
Mutaties voorzieningen	4.023	(6.922)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(4.044)	(13.957)
Schulden	45	13.823
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	604.162	470.687
Ontvangen interest	41.474	37.236
Betaalde interest (-/-)	(1.351)	(1.319)
(excl. Amortisatie)	40.122	35.917
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	644.284	506.604
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(247.006)	(288.911)
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(247.006)	(288.911)
Mutatie liquide middelen	397.278	217.694
Beginstand liquide middelen	2.428.281	2.210.587
Mutatie liquide middelen	397.278	217.694
Eindstand liquide middelen	2.825.559	2.428.281

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 1 januari 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2025	boekwaarde per 1 januari 2025	Mutaties 2025			Afschr. Des- investeringen	Cumulatieve aanschaf-waarde tot en met 31 december 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2025	boekwaarde per 31 december 2025
				Invest.	Desinvest.	Afschrijvingen				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	430.319	102.010	328.309	120.802	-	21.049	-	551.121	123.059	428.062
1.2.2 Inventaris en apparatuur	871.790	341.941	529.848	219.378	-	123.341		1.091.168	465.282	625.885
1.2.3 Andere vaste bedrijfs- middelen	63.184	30.027	33.157	13.912	-	8.376		77.095	38.403	38.693
In uitvoering en vooruitbetalinge n										
1.2.4	107.085	-	107.085	(107.085)	-	-		-	-	-
<u>Materiële vaste activa</u>	1.472.378	473.978	998.400	247.006	-	152.766	-	1.719.384	626.744	1.092.640

Toelichting:

Inventaris en apparatuur bestaan uit ICT middelen, meubilair, duurzame apparatuur en machines en installaties.

Andere vaste bedrijfsmiddelen bestaan uit leermiddelen.

Het BB-bedrag ad 107.085 opgenomen onder de categorie : "in uitvoering en vooruitbetalingen" betreft termijnbetalingen voorgaand jaar (onderhanden werk). In 2025 vindt afschrijving plaats vanaf moment van ingebruikname. Het gaat hier over de installatie van schoolventilatie en is het bedrag onderdeel van de investeringen binnen de categorie Inventaris en apparatuur.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen/ verbouwingen	40 jaar
Investeringen in bestaande bouw	25 jaar
Machines en installaties/digitale schoolborden/ bekabeling	
Meubilair	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Duurzame apparatuur	5 jaar
ICT apparatuur bestuurskantoor	3 jaar
ICT apparatuur scholen/beamers	5 jaar

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	13.098	-
1.5.7 Overige vorderingen	49.499	68.724
1.5.8 Overlopende activa	36.364	26.193
<u>Vorderingen</u>	<u>98.961</u>	<u>94.917</u>
Uitsplitsing		
<i>Rente banken</i>	<i>40.192</i>	<i>35.862</i>
<i>KC Kindertuin</i>	<i>-</i>	<i>12.395</i>
<i>Senzer declaratie conciërge</i>	<i>2.114</i>	<i>3.973</i>
<i>Heutink (ten onrechte betaalde creditnota)</i>	<i>-</i>	<i>5.356</i>
<i>Verhuur muziekruijnte diverse gebruikers</i>	<i>1.229</i>	<i>1.522</i>
<i>SWV PO meierij - afrekening detachering</i>	<i>5.964</i>	<i>-</i>
<i>Overige</i>	<i>-</i>	<i>9.617</i>
<u>1.5.7 Overige vorderingen</u>	<u>49.499</u>	<u>68.724</u>
 <i>MK basics</i>	 <i>4.110</i>	 <i>3.721</i>
<i>ESET Protect Licentie - deel 2026</i>	<i>2.214</i>	<i>3.777</i>
<i>123Zing abonnement</i>	<i>1.076</i>	<i>1.028</i>
<i>Leeruniek - abonnement - deel 2026</i>	<i>3.398</i>	<i>3.398</i>
<i>Reservering de Kievit</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Heutink Licenties</i>	<i>19.889</i>	<i>7.777</i>
<i>CITO</i>	<i>3.962</i>	<i>3.448</i>
<i>Schoolkamp</i>	<i>-</i>	<i>1.394</i>
<i>Overige overlopende activa</i>	<i>1.715</i>	<i>1.651</i>
<u>Subtotaal</u>	<u>36.364</u>	<u>26.193</u>
<u>1.5.8 Overlopende activa</u>	<u>36.364</u>	<u>26.193</u>

Toelichting:

Op moment van opstellen van deze jaarrekening zijn alle vorderingen en vooruitbetaalde kosten al ontvangen / afgelopen op 2 posten na (afrekening detachering en Eset protect licen

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
1.7.1 Kasmiddelen	1.701	342
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.823.858	2.427.939
<u>Liquide middelen</u>	<u>2.825.559</u>	<u>2.428.281</u>
Uitsplitsing		
<i>RABO 1382.76.188</i>	<i>65.445</i>	<i>77.831</i>
<i>RABO 3460.291.141</i>	<i>800.842</i>	<i>400.000</i>
<i>RABO 1269.174.835</i>	<i>200.000</i>	<i>200.000</i>
<i>SNS 8822934903</i>	<i>101.007</i>	<i>101.167</i>
<i>ING 8602897 (lopend + spaar)</i>	<i>149.958</i>	<i>148.941</i>
<i>RABO 1482.59.51.76 Tijdslootsparen</i>	<i>1.506.607</i>	<i>1.500.000</i>
<u>1.7.2</u> <u>Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>2.823.858</u>	<u>2.427.939</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2025	Resultaat Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
2.1.1 Algemene reserve	2.720.955	478.711	- 3.199.667
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	279.781	12.783	- 292.564
<u>Eigen Vermogen</u>	3.000.736	491.494	- 3.492.231
Uitsplitsing			
<i>Algemene reserve</i>	2.720.955	478.711	- 3.199.666
2.1.1 <u>Algemene reserve</u>	2.720.955	478.711	- 3.199.666
Bestemmingsres. Groot onderhoud	279.781	(3.527)	276.254
Bestemmingsres. Passend Onderwijs	-	16.310	- 16.310
2.1.2 <u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	279.781	12.783	- 292.564

Toelichting

Met ingang van boekjaar 2023 is het saldo van de voorziening groot onderhoud overgeheveld naar een bestemmingsreserve groot onderhoud.

In plaats van ontrekking uit de voorziening wordt de methodiek van activeren en afschrijven toegepast.

De jaarlijkse afschrijvingskosten groot onderhoud (investeringen vanaf 2023) zullen via resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve gebracht worden.

Een eerder ontvangen bijdrage vanuit het SWV ad 16.310 voor de versterking van de ondersteuningsstructuur is nog niet uitgegeven.

Deze bijdrage is voor dit bestedingsdoel nu als een bestemmingsreserve vastgesteld.

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming

van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2025

€ 478.711 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€ (3.527) wordt onttrokken uit de bestemmingsreserve groot onderhoud

€ 16.310 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve passend onderwijs (nieuw reserve)

€ 491.494 totaal resultaatverdeling

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2025	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij constante waarde)	Stand per 31 december 2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	36.042	4.023	-	-	-	40.065	1.642	18.947	19.476
	Voorzieningen	36.042	4.023	-	-	-	40.065	1.642	18.947	19.476
	Uitsplitsing									
	<i>Voorziening jubilea</i>	36.042	4.023	-	-	-	40.065	1.642	18.947	19.476
<u>2.2.1</u>	Personeelsvoorziening	36.042	4.023	-	-	-	40.065	1.642	18.947	19.476

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	18.784	31.183
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	146.062	141.226
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	38.343	34.778
2.4.9	Overige kortlopende schulden	14.366	21.386
2.4.10	Overlopende passiva	267.309	256.246
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>484.864</u>	<u>484.819</u>
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>146.058</i>	<i>138.070</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>4</i>	<i>3.156</i>
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>146.062</u>	<u>141.226</u>
	<i>Nog te betalen bedragen (diversen)</i>	<i>1.033</i>	<i>959</i>
	<i>Energiekosten</i>	<i>4.801</i>	<i>7.541</i>
	<i>Accountant- afrekening</i>	<i>8.047</i>	<i>12.887</i>
	<i>Salarissen</i>	<i>486</i>	<i>-</i>
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>14.366</u>	<u>21.386</u>
	<i>Vooruitontv. Subs.Studieverlof</i>	<i>-</i>	<i>7.435</i>
	<i>Vooruitontvangen bedragen</i>	<i>158.763</i>	<i>194.801</i>
	<i>Vakantiegeld</i>	<i>101.200</i>	<i>92.629</i>
	<i>Bindingstoelage</i>	<i>7.346</i>	<i>0</i>
	<i>NTB geoormerkte subsidies</i>	<i>-</i>	<i>(38.618)</i>
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>267.309</u>	<u>256.246</u>

Toelichting

Het vooruitontvangen bedrag ad € 158.763 bestaat uit een vooruitontvangen bedrag van de Gemeente inzake OAB Taalgerichte Ontwikkeling 2026 voor € 8.190 en een Gemeentelijke investeringssubsidie Legaat van Cooth ad € 150.573. De investeringen hiervan hebben al eerder plaatsgevonden; de afschrijving van de betreffende investering wordt jaarlijks hierop in mindering gebracht.

In kalenderjaar 2024 zien we bij de NTB geoormerkte subsidies een negatief bedrag staan van € 38.618. In 2024 is er een 1e termijnbetaling ontvangen inzake de subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen. Totale subsidie bedraagt € 466.000. In 2024 liggen de bestedingskosten € 38.618 hoger dan de 1e termijnbetaling, in 2025 is dit al ingelopen en is zelfs het volledig subsidiebedrag al besteed (besteding loopt uiterlijk tot 1-8-2026).

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving**Toewijzing**

	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	<i>Status</i>
Subsidie Studieverlof	1414092	19-7-2024	Afgerond

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving**Toewijzing**

Bedrag toewijzing	Ontvangsten t/m 2025	Uitgaven t/m 2025	Saldo 1-1-2026	Ontvangsten in 2025	Uitgaven in 2025	Te verrekenen per 31-12-2025
------------------------------	---------------------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------------------	-----------------------------	---

	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	€	€	€	€	€	€
Totaal			-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving**Toewijzing**

Bedrag toewijzing	Ontvangsten t/m 2025	Uitgaven t/m 2025	Saldo 1-1-2026	Ontvangsten in 2025	Uitgaven in 2025	Saldo per 31-12-2025
------------------------------	---------------------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	€	€	€	€	€	€
Totaal			-	-	-	-	-	-

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	3.273.962	3.097.549	3.114.259
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	349.692	176.879	211.388
3.1.4	Ontv. doorbetalingen rijksbijdrage SWV	86.418	66.000	92.144
	Rijksbijdragen	3.710.072	3.340.428	3.417.791
	Uitsplitsing			
	<i>OCW reguliere bekostiging</i>	<i>3.251.319</i>	<i>3.101.634</i>	<i>3.109.782</i>
	<i>OCW personele bekostiging groei</i>	<i>27.135</i>	<i>-</i>	<i>10.700</i>
	<i>Overgangsbekostiging vereenv. bekostiging</i>	<i>(4.492)</i>	<i>(4.086)</i>	<i>(6.223)</i>
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>3.273.962</u>	<u>3.097.549</u>	<u>3.114.259</u>
	<i>Bekost. prof. en beg. starters schoolleiding</i>	<i>25.784</i>	<i>24.604</i>	<i>49.116</i>
	<i>Subsidie Studieverlof</i>	<i>7.435</i>	<i>7.500</i>	<i>12.746</i>
	<i>Subsidie Verbetering Basisvaardigheden</i>	<i>316.474</i>	<i>144.776</i>	<i>149.526</i>
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>349.692</u>	<u>176.879</u>	<u>211.388</u>
	<i>Passend onderwijs</i>	<i>86.418</i>	<i>66.000</i>	<i>92.144</i>
<u>3.1.4</u>	<u>Ontv. doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>86.418</u>	<u>66.000</u>	<u>92.144</u>

Toelichting

De reguliere bekostiging 2025 wijkt in de realisatie af t.o.v. de begroting 2025 / werkelijk 2024 a.g.v. ruime verhoging van de grondslagbedragen Ministerie, mede ook a.g.v. het CAO-akkoord 2025/2027. In 2025 wederom extra ontvangsten in verband met groei en toekenning/besteding subsidie Masterplan Basisvaardigheden. De baten 2025 betreft de vrijval van de subsidie ter hoogte van de uitgaven t.l.v. dit project. De baten Passend Onderwijs zijn gezien de incidentele situaties (specifieke arrangementen) moeilijk te ramen en laten vaak behoorlijke schommelingen zien.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.1	Vergoeding gemeente/ vrijval inv. Subs.	93.273	36.000	166.737
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	93.273	36.000	166.737

Toelichting

De vergoeding Gemeente laat een grote overschrijding zien t.o.v. de begroting, maar vallen beduidend lager uit dan vorig jaar. In 2024 flink hoger a.g.v. een behoorlijke vrijval (75.138) vanuit de vergoeding Legaat van Cooth, daar een gedeeltelijke besteding hiervan reeds in eerdere jaren ten laste van de exploitatie heeft plaatsgevonden. Wanneer we dit bedrag in 2024 buiten beschouwing laten, dan zijn de Gemeentelijke baten 2025 nagenoeg gelijk aan 2024. In de toekomst beoordelen of we met iets meer zekerheid het begrotingsbedrag hoger kunnen inschatten.

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.5.1	Verhuur	30.637	28.000	29.689
3.5.2	Detachering personeel	16.968	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	8.273	4.500	5.670
3.5.6	Overig	59.224	28.000	34.356
	<u>Overige baten</u>	115.102	60.500	69.715

Uitsplitsing overig

	<i>RABO bijdrage Dichtbijfonds/Clubsupport</i>	<i>1.146</i>	<i>-</i>	<i>1.010</i>
	<i>Stg. Brede Scholen Boxtel CMK (cultuur)</i>	<i>3.500</i>	<i>-</i>	<i>2.700</i>
	<i>Tegemoetkoming AOS (Signum)</i>	<i>6.318</i>	<i>-</i>	<i>7.225</i>
	<i>Vergoeding conciërge Senzer</i>	<i>23.414</i>	<i>-</i>	<i>22.335</i>
	<i>Tegemoetkoming Onderwijsregio 2025</i>	<i>24.698</i>		
	<i>Overige baten</i>	<i>147</i>	<i>28.000</i>	<i>1.086</i>
3.5.6	<u>Overig</u>	59.224	28.000	34.356

Toelichting

De overschrijding bij de overige baten wordt o.a. veroorzaakt door de extra ouderbijdrage ten behoeve van enkele leerling-activiteiten, de vergoeding onderwijsregio 2025 en een vergoeding i.v.m. een detachering van een werknemer voor een half jaar.

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.1.1 Lonen en salarissen	2.866.170	2.805.922	2.697.401
4.1.2 Overige personele lasten	47.025	41.500	61.336
4.1.3 Af: Uitkeringen	33.982	-	32.067
<u>Personele lasten</u>	2.879.214	2.847.422	2.726.670

Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.208.721	2.162.292	2.063.857
4.1.1.2 Sociale lasten- premie participatiefonds	18.260	17.876	33.492
4.1.1.2 Sociale lasten- premie vervangingsfonds	2.029	1.986	2.871
4.1.1.3 Sociale lasten- overig	325.028	318.195	303.378
4.1.1.3 Pensioenpremies	312.133	305.572	293.803
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.866.170</u>	<u>2.805.922</u>	<u>2.697.401</u>
4.1.2.1 dotaties voorzieningen	4.023	2.000	8.310
4.1.2.2 personeel niet in loondienst	7.965	-	(3.568)
4.1.2.3 overige	35.037	39.500	56.594
<u>Overige personele lasten</u>	<u>47.025</u>	<u>41.500</u>	<u>61.336</u>

Toelichting

aantal FTE:

Directie	1,9	1,9	1,8
Onderwijzend personeel	24,9	24,9	24,6
OOP	5,2	5,1	5,2
	<u>32,0</u>	<u>31,9</u>	<u>31,6</u>

Betreft de gemiddelde standen per maand.

Toelichting

De overschrijding bij lonen en salarissen wordt met name veroorzaakt door de CAO- maatregelen en inzet formatie t.b.v. het project Masterplan Basisvaardigheid. In de post lonen en salarissen is ook een creditbedrag van € 4.768 verrekend, ter voorkoming dat er sprake zou zijn van een WNT-overschrijding. De overige personele lasten zijn jaarlijks moeilijk te ramen, in dit geval is het begrotingsbedrag op totaal-niveau vrij reëel ingeschat. Onderling zijn er wel enkele grotere verschillen. Zo lopen de kosten voor cursussen en studiedagen ver achter op de begroting i.v.m. het niet doorgaan van gymopleiding 2 werknemers en zijn er geen andere opleidingen gevolgd. Bij de overige kosten is daarentegen een duidelijke overschrijding te zien als gevolg van verhoging attenties personeel (extra waardering inzet Masterplan); een extra kerstviering; WKR-boete 2024 en kosten voor bemiddeling/mediation. De post uitkeringen betreft UWV-uitkeringen (WAZO-uitkeringen) i.v.m. zwangerschapsverlof en geboorteverlof van enkele werknemers, welke als negatieve loonkosten verwerkt worden.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2	Materiële vaste activa	152.766	140.957	125.598
	Afschrijvingslasten	152.766	140.957	125.598

Uitsplitsing

<i>Verbouwingen</i>	<i>21.049</i>	<i>18.918</i>	<i>18.053</i>
<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>24.784</i>	<i>25.098</i>	<i>17.104</i>
<i>Meubiliair</i>	<i>52.607</i>	<i>54.527</i>	<i>49.522</i>
<i>ICT</i>	<i>39.120</i>	<i>29.533</i>	<i>33.237</i>
<i>Leermiddelen</i>	<i>8.376</i>	<i>12.070</i>	<i>7.128</i>

4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	152.766	140.957	125.598
-------	-------------------------------	----------------	----------------	----------------

Toelichting

De afschrijvingskosten vallen hoger uit dan begroot en zijn ook hoger dan realisatie 2024 i.v.m. hogere investeringskosten dan geraamd, mede als gevolg van investeringen in voorgaande jaren waarop in 2025 voor het eerst wordt afgeschreven in verband met de afronding van het project ventilatie (in 2025 de laatste factuur hiervan ontvangen).

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.3.3	16.009	10.000	14.200
4.3.4	38.606	40.000	37.793
4.3.5	70.887	68.000	67.561
4.3.6	8.018	8.000	7.713
4.3.8	3.002	18.000	2.955
	136.522	144.000	130.222

Uitsplitsing

<i>Bewaking/ beveiliging</i>	<i>2.092</i>	<i>2.000</i>	<i>2.955</i>
<i>Overige huisvestingslasten</i>	<i>910</i>	<i>16.000</i>	<i>0</i>

4.3.8	<u>Overige huisvestingslasten</u>	3.002	18.000	2.955
-------	-----------------------------------	--------------	---------------	--------------

Toelichting

In de post overige huisvestingslasten waren de kosten voor een tuinhuis op de binnenplaats begroot; deze kosten zijn onder de categorie vaste activa opgenomen.

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	59.521	69.500	67.330
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	158.412	166.000	185.787
4.4.4 Overig	80.641	51.500	66.492
<u>Overige lasten</u>	298.574	287.000	319.609

Uitsplitsing

<i>Administratiekantoor</i>	<i>37.149</i>	<i>35.000</i>	<i>34.479</i>
<i>Accountantskosten</i>	<i>16.517</i>	<i>20.000</i>	<i>26.257</i>
<i>Deskundigenadvies</i>	<i>2.408</i>	<i>11.000</i>	<i>830</i>
<i>Overige administratielasten</i>	<i>3.447</i>	<i>3.500</i>	<i>5.764</i>
<u>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u>	59.521	69.500	67.330

Uitsplitsing

<i>4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening</i>	<i>16.517</i>	<i>20.000</i>	<i>23.293</i>
<i>4.4.1.4 andere niet-controle dienst</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2.965</i>
<u>Accountantslasten</u>	16.517	20.000	26.257

<i>Leermiddelen</i>	<i>53.308</i>	<i>50.000</i>	<i>55.867</i>
<i>Kleine inventaris</i>	<i>5.697</i>	<i>1.000</i>	<i>6.024</i>
<i>ICT</i>	<i>21.363</i>	<i>20.000</i>	<i>35.097</i>
<i>ICTsoftware en licenties</i>	<i>62.369</i>	<i>75.000</i>	<i>72.645</i>
<i>Reproductiekosten</i>	<i>15.675</i>	<i>20.000</i>	<i>16.153</i>
<u>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	158.412	166.000	185.787

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
uitsplitsing			
<i>Kabeltelevisie en overige rechten</i>	478	500	912
<i>Abonnementen en contributies</i>	7.214	7.500	7.293
<i>Representatie</i>	1.754	1.000	681
<i>Overlegorganisaties</i>	3.347	1.000	4.593
<i>Overige verzekeringen</i>	3.046	4.000	3.548
<i>Culturele vorming</i>	5.435	10.000	11.410
<i>Testen en toetsen</i>	-	1.500	1.542
<i>Leerlingactiviteiten</i>	47.878	25.000	24.672
<i>Overige onderwijslasten</i>	11.488	1.000	11.840
4.4.4 Overig	80.641	51.500	66.492

Toelichting

Binnen de overige lasten zien we dat de administratie- en beheerskosten gunstiger uitvallen, met name doordat de kosten voor inhuur deskundigen/juridisch advies inzake airco en governance-structuur niet nodig was, danwel opschuift naar volgend jaar. Bij de overige kosten vallen de uitgaves voor leerlingactiviteiten hoger uit als gevolg van: doorgaan met gymlessen in 2e helft van het jaar; hogere tarieven; extra uitgaven voor verkeerseducatie; meer ondersteuning bij activiteiten; een niet begrote kostenpost voor techniek; niet begrote kosten schoolkamp, welke deels wegvallen t.o.v. de ouderbijdrage. Binnen de overige onderwijslasten zijn diverse uitgaven opgenomen t.b.v. Angela Magazine, welke vorig jaar verspreid over diverse posten verantwoord waren. Dientengevolge zien we hier een duidelijke overschrijding op de overige onderwijslasten. Aandachtspunt bij het opstellen van toekomstige begrotingen

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

5.1	Rentebaten	41.474	35.000	37.236
5.5	Rentelasten (-/-)	1.351	1.500	1.319
	Financiële baten en lasten	40.122	33.500	35.917

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is verbonden met samenwerkingsverband SWV PO Meierij.
Gevestigd op de Hervensebaan 9, 5232 JL te s'Hertogenbosch.

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO de Meierij	Stichting	s'Hertogenbosch	4

* Code activiteiten:

- 1 Contractonderwijs
- 2 contractonderzoek
- 3 onroerende zaken
- 4 overige

WNT-verantwoording 2025 Angelaschool

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SKOB Breukelen.

Het voor SKOB Breukelen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (Klasse A / 4 punten, zie onder verdere uitleg).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	J.J.H.M. Korsten	A.A.H. Heesbeen	H.A.F.M. van Amelsvoort
Functiegegevens	Directeur	Adjunct Directeur	
Gegevens 2025			
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	
Omvang dienstverband in FTE	1,00	0,80	
Dienstbetrekking	Ja	Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.667,36	78.975,64	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.332,64	12.227,04	
Subtotaal	146.000,00	91.202,68	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 146.000,00	€ 116.800,00	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00	€ 0,00	
Totale bezoldiging	€ 146.000,00	€ 91.202,68	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Directeur	Adjunct Directeur	Adjunct Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/09-31/12	01/01-31/08
Omvang dienstverband in FTE	1,00	0,80	0,6500
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 117.100,92	€ 23.773,67	44.670,58
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.899,08	€ 3.422,68	6.586,56
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 138.000,00	€ 36.800,00	€ 59.800,00
Totale bezoldiging 2024	€ 138.000,00	€ 27.196,35	€ 51.257,14

Klasse indeling

punten

Totale baten kalenderjaar 2023 (T-2)
Aantal leerlingen 1 februari 2023
aantal onderwijssoorten

0-5 mln	2,00
1-1500	1,00
1	1,00
totaal	4,00

derhalve klasse A

1d. Toezichthoudende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €2.100 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie	
H. Küsters	Voorzitter RvT	tot 1-8-2025
Y. van As	Voorzitter RvT	vanaf 1-8-2025
J. van Hemert - v.d. Linden	Lid RvT	tot 1-8-2025
Y. van As	Lid RvT	tot 1-8-2025
S. Arab	Lid RvT	
S. van Zeelst	Lid RVT	
M. Huisman	Lid RVT	vanaf 1-9-2025
S. Goverde	Lid RVT	vanaf 1-9-2025

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Contracten

Er is een contract afgesloten met Toekomst schoonmaakbedrijven per 1-1-2022. De looptijd is voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden. Het jaarbedrag bedraagt € 70.710 inclusief BTW (vanaf 2026).

Er is een contract met AFAS software voor het leveren van ICT diensten en oplossingen. Vanaf 2026 bedragen de jaarlijkse kosten € 13.659 incl. BTW.

Er is een licentieovereenkomst met APS IT diensten (Microsoft basispakket) met een nieuwe looptijd van 1-1-2022 tot 1-1-2027. Jaarkosten bedragen in 2025 € 5.544 (inclusief back-up kosten).

Er is een contract met Milieu Service Brabant voor verlenen van diensten in de afvalverwerking. Vanaf 2026 bedragen de jaarlijkse kosten € 6.234 incl. BTW.

Er is een contract met Vattenfall voor het leveren van gas en elektriciteit. Ingangsdatum contract is 01-01-2024, einddatum is 31-12-2028. De kosten bedragen €32.459 incl. BTW (totaalbedrag 2025).

Er is een contract met MK Basics.nl inzake de bedrijfsgezondheid van werknemers. De jaarlijkse kosten bedragen vanaf 2026 € 4.110

Er is een contract met De Backenders inzake onderhoud/controle ICT. De kosten bedragen 18.567 incl. BTW (totaalbedrag 2025).

Leaseverplichtingen

Er is een overeenkomst afgesloten met De Lage Landen Vendorlease inzake kopieer-/ printapparatuur. Bijhorende kosten bedraagt per jaar € 5.460 inclusief BTW (excl. papier).

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

- Dhr. J. Korsten

- Mevr. I. Heesbeen

Raad van Toezicht:

- Mevr. Y. van As

- Mevr. S. Arab

- Mevr. S. van Zeelst

- Mevr. M. Huisman

- Mevr. S. Goverde

Datum vaststelling jaarrekening :

Datum opmaak jaarrekening: 21 mei 2026

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen

Verklaring over de in het jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen te Boxtel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag 2025 opgenomen andere informatie

Het jaarverslag 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 15 juni 2026

TruVista B.V.

E. van Overdijk MSc. RA

Bijlage

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42564
Naam instelling	Angelaschool
Adres	baroniestraat 41
Postadres	baroniestraat 41
Postcode	5281 JB
Plaats	Boxtel
Telefoon	0411-672701
E-mailadres	jkorsten@angelaschoolboxtel.nl
Website	www.angelaschoolboxtel.nl
Contactpersoon	J. Korsten
Telefoon	0411-672701
E-mailadres	jkorsten@angelaschoolboxtel.nl

BRIN-nummers

Sector

03QY	Angelaschool	PO
------	--------------	----